

Manual do Utilizador da Dell™ All-In-One Printer 948

Para encomendar tinta ou consumíveis à Dell:

1. Faça duplo clique no ícone existente no ambiente de trabalho.



2. Visite o website da Dell ou encomende consumíveis da Dell por telefone.

www.dell.com/supplies

Para obter a melhor assistência, certifique-se de que tem disponível a Etiqueta de Assistência da impressora Dell.

[Obter informações](#)

[Acerca da impressora](#)

[Noções sobre os menus do painel de controlo](#)

[Colocar papel e originais](#)

[Imprimir](#)

[Imprimir a partir de um cartão de memória ou chave USB](#)

[Copiar](#)

[Digitalizar](#)

[Enviar faxes](#)

[Noções sobre o software](#)

[Rede sem fios](#)

[Rede unidade a unidade](#)

[Manutenção](#)

[Resolução de problemas](#)

[Especificações](#)

[Apêndice](#)

[Aviso de licenciamento](#)

Notas, avisos e precauções

 **NOTA:** Uma **NOTA** assinala informações importantes que ajudam a tirar maior partido da impressora.

 **AVISO:** Um **AVISO** indica a possibilidade de ocorrerem danos no hardware ou perda de dados e indica como evitar o problema.

 **CUIDADO:** A indicação **CUIDADO** indica a possibilidade de ocorrerem danos físicos, pessoais ou morte.

As informações neste documento estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

© 2007 Dell Inc. Todos os direitos reservados.

É estritamente proibida a reprodução deste manual de qualquer forma sem a permissão escrita da Dell Inc..

Marcas registadas utilizadas neste texto: *Dell*, o logótipo da *DELL*, *Dell Picture Studio* e *Dell Ink Management System* são marcas registadas da Dell Inc.; *Microsoft* e *Windows* são marcas registadas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou noutros países. *Windows Server* e *Windows NT* são marcas registadas da Microsoft Corporation. *Windows Vista* é uma marca comercial ou marca registada da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou noutros países. *Bluetooth* é uma marca registada propriedade da Bluetooth SIG, Inc. e é utilizada pela Dell Inc. sob licença. *EMC* é uma marca registada da EMC Corporation.

Poderão ser utilizadas outras marcas registadas e nomes comerciais neste documento para fazer referência às entidades detentoras dos nomes e

marcas registadas ou dos respectivos produtos. A Dell Inc. exclui qualquer interesse de propriedade nas marcas registadas e nomes comerciais, para além dos que detém.

DIREITOS RESTRITOS DO GOVERNO DOS ESTADOS UNIDOS

Este software e a documentação são fornecidos com DIREITOS RESTRITOS. A utilização, duplicação ou divulgação pelo governo está sujeita às restrições estipuladas no subparágrafo (c)(1)(ii) da cláusula Rights in Technical Data and Computer Software do DFARS 252.227-7013 e nas disposições do FAR aplicáveis: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, E.U.A.

Modelo 948

Julho de 2007 SRV UY127 Rev. A00

Obter informações

O que procura?	Poderá encontrar aqui
<ul style="list-style-type: none"> Controladores da impressora O meu <i>Manual do Utilizador</i> 	<p>CD <i>Controladores e Utilitários</i></p>  <p>Se tiver adquirido a impressora e o computador Dell ao mesmo tempo, a documentação e os controladores da impressora já se encontram instalados no computador. Poderá utilizar o CD para desinstalar/reinstalar os controladores ou aceder à documentação. Os ficheiros Leia-me poderão ser incluídos no CD para fornecer actualizações de última hora sobre alterações técnicas à impressora ou material de referência técnico avançado para utilizadores avançados ou técnicos.</p>
Como configurar a impressora	<p>Póster <i>Configurar a impressora</i></p> 
<ul style="list-style-type: none"> Informações de segurança Como configurar e utilizar a impressora Informações sobre a garantia 	<p><i>Manual do Proprietário</i></p> 
Código de assistência rápida e número da Etiqueta de assistência	Código de assistência rápida e número da Etiqueta de assistência



Para mais informações, consulte [Código de assistência rápida](#).

<ul style="list-style-type: none"> • Controladores mais recentes da impressora • Respostas a perguntas à assistência técnica • Documentação da impressora 	<p>Web site de assistência da Dell: support.dell.com</p> <p>O Web site de Assistência da Dell fornece várias ferramentas online, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soluções: Sugestões para a resolução de problemas, artigos de técnicos e cursos online. • Actualizações: Informações sobre a actualização de componentes, como, por exemplo, memória • Assistência ao cliente: Informações de contacto, estado de encomendas, garantia e informações sobre reparações • Transferências: Controladores • Consulta: Documentação da impressora e especificações do produto
<ul style="list-style-type: none"> • Como utilizar o Windows Vista™ • Documentação da impressora 	<p>Centro de Ajuda e Suporte do Windows Vista</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Clique em Ajuda e Suporte. 2. Introduza uma palavra ou frase que melhor descreva o problema e, em seguida, clique no ícone de seta. 3. Clique no tópico que melhor descreva o problema. 4. Siga as instruções apresentadas no ecrã.
<ul style="list-style-type: none"> • Como utilizar o <i>Windows</i>® XP • Documentação da impressora 	<p>Centro de Ajuda e Suporte do Windows XP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Clique em Iniciar® Ajuda e Suporte. 2. Introduza uma palavra ou frase que melhor descreva o problema e, em seguida, clique no ícone de seta. 3. Clique no tópico que melhor descreva o problema. 4. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

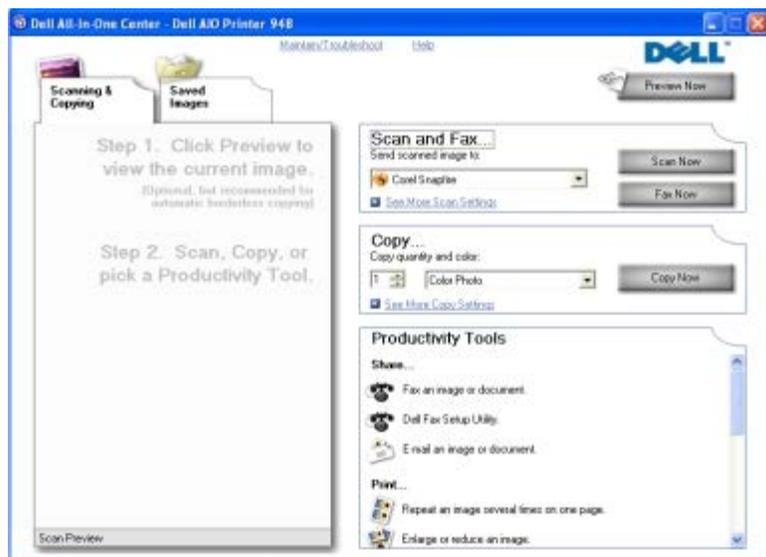
Noções sobre o software

- [Utilizar o Dell All-In-One Center](#)
- [Utilizar o software Dell Fax Solutions](#)
- [Utilizar as Preferências de impressão](#)
- [Utilizar o Gestor de cartões de memória](#)
- [Sistema de gestão de tinta Dell](#)
- [Remover e reinstalar o software](#)

O software da impressora inclui:

- **Dell All-In-One Center:** permite efectuar várias operações de digitalização, cópia, fax e impressão com imagens e documentos recentemente digitalizados e anteriormente guardados.
- **Software Dell Fax Solutions:** permite enviar por fax documentos electrónicos ou digitalizados.
- **Preferências de impressão:** permitem ajustar as definições da impressora.
- **Gestor de cartões de memória:** permite ver, gerir, editar, imprimir e digitalizar fotografias de um cartão de memória ou chave de memória USB para o computador.
- **Dell Ink Management System™:** avisa quando a impressora está a ficar com pouca tinta.

Utilizar o Dell All-In-One Center



O **Dell All-In-One Center** permite:

- Digitalizar, copiar, enviar e receber faxes e utilizar ferramentas de produtividade.
- Seleccionar o local para onde pretende enviar a imagem digitalizada.
- Seleccionar a quantidade e a cor das cópias.

- Aceder a informações sobre a resolução de problemas e manutenção.
- Pré-visualizar as imagens que pretende imprimir ou copiar.
- Gerir fotografias (copiá-las para pastas, imprimi-las, efectuar cópias criativas).

Para aceder ao **Dell All-In-One Center**:

1. *no Windows Vista™:*

- Clique em  **Programas**.
- Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
- Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows® XP e Windows 2000:

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Dell Printers (Impressoras Dell)® Dell AIO Printer 948**.

2. Seccione **Dell All-In-One Center**.

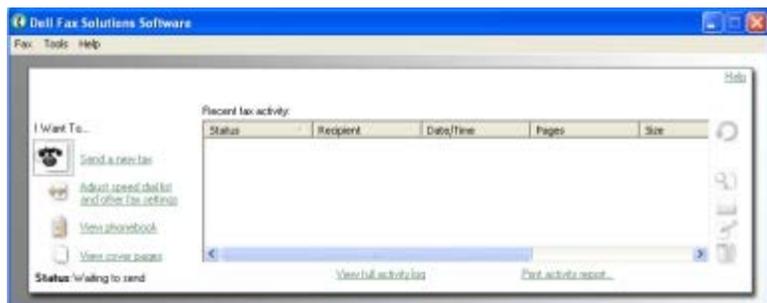
O Dell All-In-One Center inclui quatro secções principais:

Nesta secção:	Poderá:
Preview Now (Pré-visualizar agora)	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar uma parte da imagem de pré-visualização para digitalizar ou copiar. • Ver uma imagem do que será impresso ou copiado.
Scan and Fax (Digitalizar e enviar/receber faxes)	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar o programa para onde pretende enviar a imagem digitalizada. • Seleccionar o tipo da imagem que está a ser digitalizada. • Seleccionar a definição de qualidade da digitalização. • Seleccionar Scan Now (Digitalizar agora) para digitalizar o documento ou fotografia. • Seleccionar Fax Now (Enviar por fax agora) para digitalizar e, em seguida, enviar uma cópia do documento ou fotografia por fax. <p>NOTA: Clique em See More Scan Settings (Ver mais definições de digitalização) para ver todas as definições.</p>
Copy (Copiar)	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar a qualidade e a cor das cópias. • Seleccionar a definição de qualidade das cópias. • Especificar o tamanho do papel. • Especificar o tamanho do documento original a ser copiado. • Aclarar ou escurecer as cópias (também poderá utilizar o painel da impressora). • Redimensionar as cópias. • Seleccionar Copy Now (Copiar agora) para criar cópias. <p>NOTA: Clique em See More Copy Settings (Ver mais definições de cópia) para ver todas as definições.</p>
Productivity Tools (Ferramentas de produtividade)	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar por fax uma imagem ou um documento. • Aceder ao Utilitário de configuração do fax Dell • Enviar um imagem ou documento por correio electrónico. • Repetir uma imagem várias vezes numa página. • Redimensionar uma imagem. • Imprimir uma imagem como póster com várias páginas. • Imprimir mais do que uma página numa folha de papel. • Guardar uma imagem no computador. • Guardar várias fotografias. • Digitalizar e guardar no formato PDF.

- Editar texto encontrado num documento digitalizado (Reconhecimento óptico de caracteres).
- Modificar uma imagem com um editor de fotografias.

Para mais informações, clique em **Help** (Ajuda) no **Dell All-In-One Center**.

Utilizar o software Dell Fax Solutions



O software **Dell Fax Solutions** permite:

- Enviar faxes.

Clique em **Enviar um novo fax** e, em seguida, siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

- Ajustar outras definições do fax.

Clique em **Ajustar a lista de marcações rápidas e outras definições do fax** para personalizar várias definições do fax.

- Ver e gerir a lista telefónica.

Clique em **Ver lista telefónica** para abrir a Lista telefónica. Poderá adicionar, editar ou eliminar as informações sobre contactos e grupos. Também poderá adicionar um contacto ou grupo à lista de marcações rápidas.

- Ver e personalizar a página de rosto.

Clique em **Ver páginas de rosto** para abrir a caixa de diálogo Páginas de rosto. Poderá personalizar, adicionar logótipos ou seleccionar entre várias páginas de rosto diferentes para o fax.

- Ver o histórico de faxes.

Clique em **Ver registo de actividades completo** para ver ou imprimir uma lista detalhada de toda a actividade do fax.

- Criar um relatório do fax.

Clique em **Imprimir relatório de actividade** para ver um relatório detalhado de toda a actividade do fax. Clique no ícone **Imprimir** para imprimir o relatório de actividade.

Para aceder ao software Dell Fax Solutions:

1. No Windows Vista:

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).

- c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

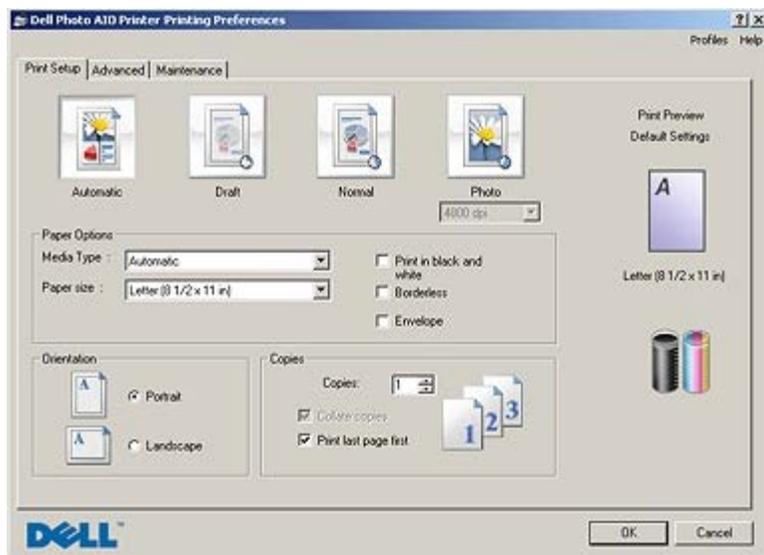
No Windows XP e 2000:

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Dell Printers (Impressoras Dell)® Dell AIO Printer 948**.

2. Clique em **Dell Fax Solutions**.

É aberta a caixa de diálogo **Software Dell Fax Solutions**.

Utilizar as Preferências de impressão



É possível alterar as definições da impressora nas Preferências de impressão em função do tipo de projecto que pretende criar.

Para aceder às Preferências de impressão quando está aberto um documento:

1. Clique em **Ficheiro® Imprimir**.

É apresentada a caixa de diálogo **Imprimir**.

2. Clique em **Preferências, Propriedades, Opções** ou **Configurar** (consoante o programa ou sistema operativo).

É aberta a caixa de diálogo **Preferências de Impressão**.

Para aceder às Preferências de impressão quando não está aberto nenhum documento:

1. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Painel de Controlo**.
- b. Clique em **Hardware e Som**.
- c. Clique em **Impressoras**.

No Windows XP, clique em **Iniciar® Definições® Painel de Controlo® Impressoras e Outro Hardware® Impressoras e Faxes**.

No Windows 2000, clique em **Iniciar® Definições® Impressoras**.

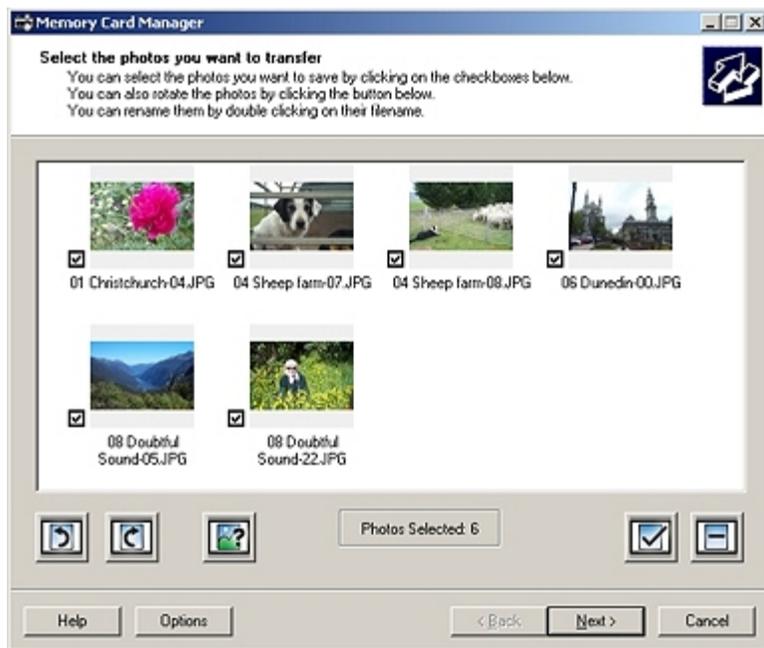
2. Clique com o botão direito do rato no ícone do **Dell 948**.
3. Clique em **Preferências de impressão**.

 **NOTA:** As alterações efectuadas às definições da impressora a partir da pasta **Impressoras** constituem as predefinições para a maior parte dos programas.

A caixa de diálogo Preferências de impressão tem três secções:

Separador	Opções
Configurar impressão	Qualidade/Velocidade: Seleccione Automática , Rascunho , Normal ou Fotografia , consoante a qualidade de impressão pretendida. Rascunho é a opção mais rápida, mas não deve ser seleccionada se estiver instalado um tinteiro fotográfico.
	Tipo de suporte: Permite definir manualmente o tipo de papel ou fazer com que a impressora detecte automaticamente o tipo de papel.
	Tamanho do papel: Seleccione o tamanho do papel.
	Imprimir a preto e branco: Imprima as imagens a cores a preto e branco para poupar tinta do tinteiros de cores. NOTA: Não é possível seleccionar esta definição se tiver seleccionado Utilizar tinteiro de cor em todas as impressões a preto e branco .
	Sem margens: Seleccione a caixa de verificação se pretender imprimir fotografias sem margens.
	Orientação: Seleccione a disposição do documento na página impressa. Poderá imprimir utilizando a orientação vertical ou horizontal.
	Envelope: Seleccione a caixa de verificação se pretender imprimir um envelope. A área Tamanho do papel lista os tamanhos de envelope disponíveis para impressão.
	Cópias: Personalize a forma como a impressora imprime várias cópias de um único trabalho de impressão: Ordenada , Normal ou Imprimir primeiro a última página .
Avançadas	Impressão nos dois lados: Seleccione esta opção para imprimir em ambos os lados do papel. Seleccione entre Automática , Manual ou Imprimir em frente e verso .
	Prolongar tempo de secagem: Seleccione esta definição se a tinta ficar esborratada na parte inferior das páginas dos trabalhos de impressão em frente e verso. Isto permite que a tinta no papel seque antes de a unidade de frente e verso a colocar novamente na impressora e imprimir no outro lado. NOTA: Terá de aguardar mais alguns segundos para terminar os trabalhos de impressão em frente e verso se activar esta funcionalidade.
	Esquema: Seleccione Normal , Faixa , Espelho , N por página , Póster , Folheto ou Sem margens .
	Focagem automática da imagem: Seleccione automaticamente o melhor nível de focagem automática baseado no conteúdo da imagem.
	Programa de melhoria da experiência do cliente Dell: Permite aceder a informações e alterar o estado no Programa de melhoria da experiência do cliente Dell.
	Mais opções: Permite especificar as definições Modo de aspecto e Concluir impressão . Também poderá ver o tipo de papel detectado pela impressora.
Manutenção	Instalar tinteiros
	Limpar tinteiros
	Alinhar tinteiros
	Imprimir uma página de teste
	Suporte de rede

Utilizar o Gestor de cartões de memória



O Gestor de cartões de memória permite-lhe ver, gerir, editar, imprimir e guardar fotografias de um cartão de memória ou chave de memória USB para o computador.

Para iniciar o Gestor de cartões de memória:

1. Coloque um cartão de memória na ranhura de cartões de memória ou uma chave USB na porta PictBridge na parte da frente da impressora.

➡ **AVISO:** Não remova o cartão de memória ou chave USB, nem toque na impressora junto ao cartão de memória ou da chave USB quando estiver a ser efectuada uma leitura, gravação ou impressão a partir destes dispositivos. Os dados podem ficar danificados.

2. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
- c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP e 2000:

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Dell Printers (Impressoras Dell)**® **Dell AIO Printer 948**.

3. Selecciona **Activate Memory Card Manager** (Activar o Gestor de cartões de memória).

Sistema de gestão de tinta Dell

Sempre que for impresso um trabalho, é apresentado um ecrã de evolução da impressão que mostra a evolução do trabalho de impressão, bem como a quantidade de tinta restante e o número aproximado de páginas que o tinteiro consegue imprimir. O contador de páginas está oculto durante a impressão das primeiras 50 páginas de utilização do tinteiro, até os hábitos de impressão serem apreendidos e poder ser apresentada uma contagem mais precisa. O número de páginas restante é alterado em resultado do tipo de trabalhos de impressão efectuados pela impressora.

Quando os níveis do tinteiro estiverem baixos, será apresentado um **Low Ink Warning** (Aviso de pouca tinta) no ecrã quando tentar imprimir. Este aviso é apresentado sempre que imprimir e até instalar um novo tinteiro. Para obter mais informações, consulte [Substituir os tinteiros](#).

Quando um ou ambos os tinteiros estiverem vazios, será apresentada a janela **Reserve Tank** (Reservar tinteiro) no ecrã quando tentar imprimir. Se continuar a imprimir, o trabalho de impressão poderá não ser impresso como esperava.

Se o tinteiro preto ficar sem tinta, poderá optar por imprimir a preto com o tinteiro de cores (Process Black [Processar preto]) seleccionando **Complete-A-Print** (Concluir impressão) antes de clicar no botão **Continue Printing** (Continuar a imprimir). Se seleccionar **Complete-A-Print** (Concluir impressão) e clicar em **Continue Printing** (Continuar a imprimir), será utilizado a opção Process Black (Processar preto) para todas as impressões a preto até o tinteiro preto ser substituído ou a opção ser desmarcada em **More Options** (Mais opções), localizada no separador **Advanced** (Avançadas) das **Printing Preferences** (Preferências de impressão). A caixa de diálogo **Reserve Tank** (Reservar tinteiro) não é novamente apresentada enquanto o tinteiro com pouca tinta não for substituído. A caixa de diálogo **Complete-A-Print** (Concluir impressão) é desmarcada automaticamente quando for instalado um tinteiro novo ou diferente.



Se o tinteiro de cores ficar sem tinta, poderá optar por imprimir a cinzento os documentos a cores, através da selecção de **Complete-A-Print** (Concluir impressão) antes de clicar no botão **Continue Printing** (Continuar a imprimir). Se seleccionar **Complete-A-Print** (Concluir impressão) e clicar em **Continue Printing** (Continuar a imprimir), todos os documentos a cores serão impressos a preto e branco até o tinteiro de cores ser substituído ou a opção ser desmarcada em **More Options** (Mais opções), localizada no separador **Advanced** (Avançadas) das **Printing Preferences** (Preferências de impressão). A caixa de diálogo **Reserve Tank** (Reservar tinteiro) não é novamente apresentada enquanto o tinteiro com pouca tinta não for substituído. A caixa de diálogo **Complete-A-Print** (Concluir impressão) é desmarcada automaticamente quando for instalado um tinteiro novo ou diferente.

Remover e reinstalar o software

Se a impressora não funcionar correctamente ou se forem apresentadas mensagens de erro de comunicação quando utilizar a impressora, é possível remover e reinstalar o software da impressora.

1. No Windows Vista:

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
- c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP e Windows 2000:

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Dell Printers (Impressoras Dell)**® **Dell AIO Printer 948**.

2. Clique em **Uninstall Dell AIO Printer 948 (Desinstalar Dell AIO Printer 948)**.
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã.
4. Reinicie o computador.

5. Coloque na unidade de CD-ROM o CD *Controladores e utilitários* e, em seguida, siga as instruções apresentadas no ecrã.

Se o ecrã de instalação não for apresentado:

- a. No *Windows Vista*, clique em  **Computador**.

No Windows XP, clique em **Iniciar** **O Meu Computador**.

No Windows 2000, faça duplo clique em **O Meu Computador** no ambiente de trabalho.

- b. Faça duplo clique no ícone da **unidade de CD-ROM** e, em seguida, faça duplo clique em **setup.exe**.
- c. Quando for apresentado o ecrã de instalação do software da impressora, clique em **Utilizar um cabo USB** ou **Utilizar uma rede sem fios**.
- d. Siga as instruções apresentadas no ecrã para concluir a instalação.

Acerca da impressora

[Noções sobre as peças da impressora](#)

[Noções sobre o Painel de controlo](#)

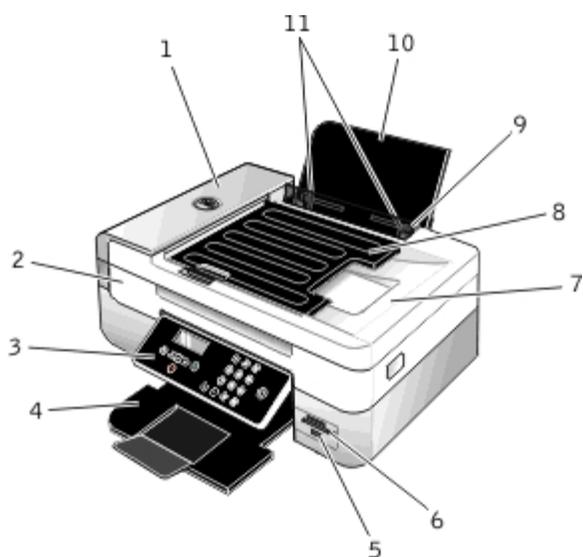
Poderá utilizar a impressora para um vasto conjunto de actividades. Algumas notas importantes:

- Se a impressora estiver ligada a um computador, pode utilizar o painel de controlo ou o software da impressora para produzir documentos de qualidade.
- *Tem* de ligar a impressora a um computador para imprimir, digitalizar ou utilizar a funcionalidade **Guardar fotografias no computador** ou o modo **Ficheiro do Office**.
- *Não tem* de ligar a impressora a um computador para efectuar fotocópias, enviar faxes ou imprimir a partir de cartões de memória ou de uma câmara compatível com PictBridge.

 **NOTA:** A impressora (ligada ou não a um computador) tem de estar ligada a uma linha telefónica antes de poder enviar um fax.

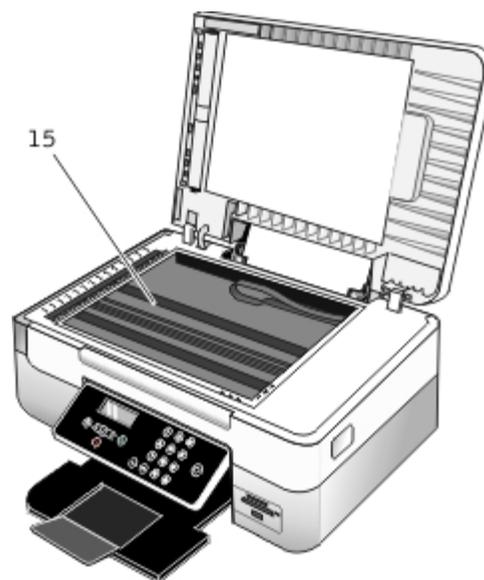
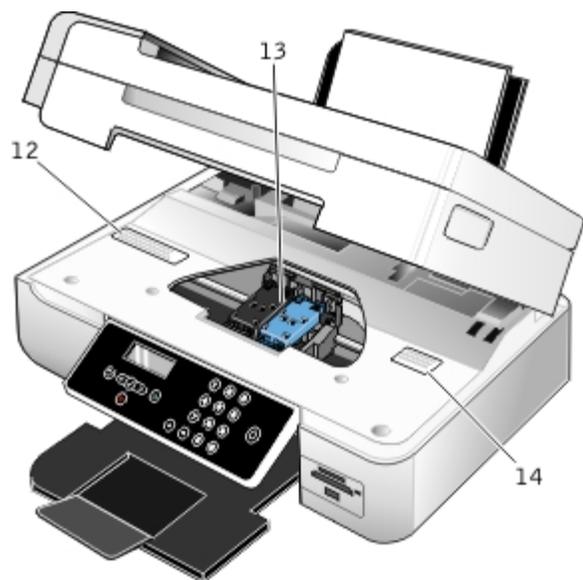
 **NOTA:** Se utilizar um modem DSL no computador, tem de instalar um filtro de DSL na linha telefónica ligada ao computador. Para obter informações sobre filtros de DSL, contacte o Fornecedor de serviços DSL.

Noções sobre as peças da impressora

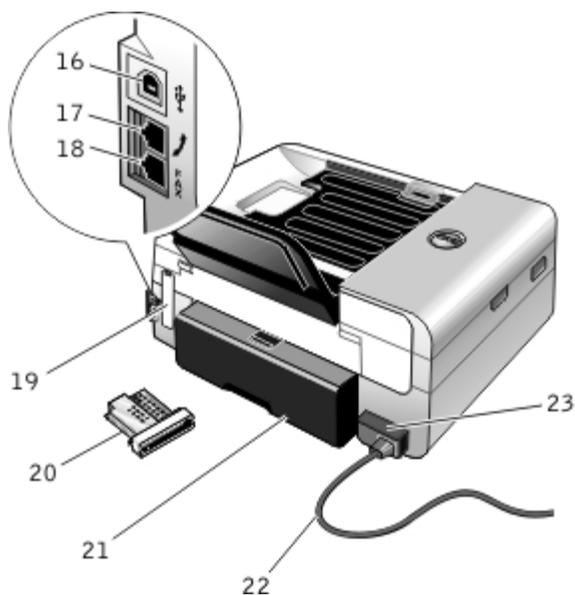


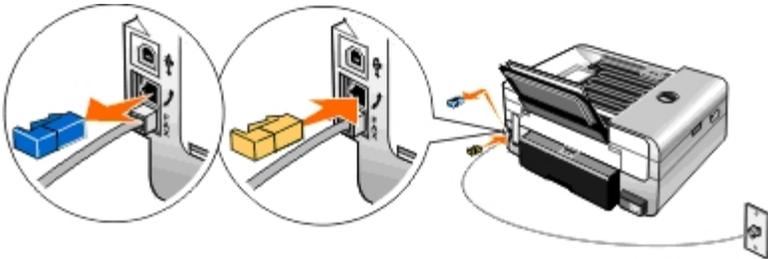
Número:	Peça:	Descrição:
1	Alimentador automático de documentos (ADF)	Peça que alimenta os documentos originais para a impressora.
2	Unidade de impressão	Unidade que pode ser levantada para aceder aos tinteiros.
3	Painel de controlo	Painel na impressora utilizado para controlar a cópia, digitalização, envio/recepção de faxes e impressão. Para mais informações, consulte Noções sobre o Painel de controlo .
4	Tabuleiro de saída do papel	Tabuleiro que suporta o papel à medida que sai da impressora. NOTA: Puxe o travão do tabuleiro de saída do papel para fora.

5	Porta PictBridge	A porta utilizada para ligar a câmara digital compatível com PictBridge ou uma chave USB à impressora.
6	Ranuras de cartões de memória	Ranuras nas quais são inseridos os cartões de memória que contêm fotografias digitais.
7	Tampa superior com tabuleiro de saída do ADF integrado	Parte superior da impressora que mantém o documento ou a fotografia planos durante a digitalização. Também pode recolher o documento original depois de ter passado pelo ADF.
8	tabuleiro de entrada do ADF	Tabuleiro que suporta os documentos originais. Utilize-o para digitalizar, copiar ou enviar por fax documentos com várias páginas.
9	Protecção de objectos estranhos	Peça que impede a queda de pequenos objectos estranhos no percurso do papel.
10	Suporte do papel	Peça de suporte do papel carregado.
11	Guias do papel	Guias que ajudam a correcta alimentação de papel na impressora.



Número:	Peça:	Descrição:
12	Etiqueta de encomenda de consumíveis	Para encomendar tinteiros ou papel, visite www.dell.com/supplies
13	Suporte de tinteiros	Peça que suporta dois tinteiros, um de tinta de cor e outro de tinta preta ou fotográfico.
14	Código de assistência rápida	<ul style="list-style-type: none"> Identifique a impressora quando utilizar o site support.dell.com ou quando contactar o suporte técnico. Introduza o Código de assistência rápida para encaminhar devidamente a chamada quando contactar o suporte técnico. <p>NOTA: O Código de assistência rápida não está disponível em todos os países.</p>
15	Vidro do digitalizador	Superfície na qual são colocados os documentos ou fotografias virados para baixo para a respectiva cópia, digitalização ou envio/recepção de faxes.



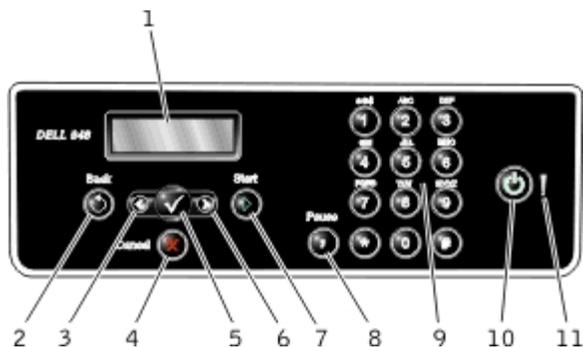
Número:	Peça:	Descrição:
16	conector USB	Ranhura na qual é inserido o cabo USB (vendido em separado). A outra extremidade do cabo USB é ligada ao computador.
17	Conector PHONE (☎): conector do meio)	<p>Ranhura na impressora à qual são ligados dispositivos adicionais, como, por exemplo, um modem de dados/fax, telefone ou atendedor de chamadas. Retire a ficha azul antes de a utilizar.</p> <p>NOTA: Se a comunicação telefónica no seu país for efectuada em série (como, por exemplo, Alemanha, Suécia, Dinamarca, Áustria, Bélgica, Itália, França e Suíça), terá de retirar a ficha azul do conector PHONE (☎: conector do meio) e, em seguida, introduzir o terminador amarelo fornecido para o fax funcionar correctamente. Nestes países, não poderá utilizar esta porta para dispositivos adicionais.</p> 
18	Conector FAX (☎): conector inferior)	<p>Ranhura à qual é ligada uma linha telefónica activa para enviar e receber faxes.</p> <p>NOTA: Não ligue dispositivos adicionais ao conector FAX (☎: conector inferior) e não ligue uma linha DSL (linha digital de subscrição) ou RDIS (rede digital com integração de serviços) à impressora sem utilizar um filtro de linha digital.</p>
19	Tampa posterior	Tampa que tem de ser removida para instalar a placa Dell Internal Wireless Adapter 1000.
20	Placa Dell Internal Wireless Adapter 1000 opcional	Dispositivo de rede que pode ser adquirido em separado para instalar a impressora numa rede sem fios.
21	Tampa da unidade de frente e verso	<p>Peça que tapa a unidade de frente e verso.</p> <p>A unidade de frente e verso permite imprimir em ambos os lados do papel automaticamente.</p>
22	Cabo de alimentação	Liga a fonte de alimentação da impressora à tomada eléctrica em casa ou no escritório.
23	Fonte de	Fornece energia eléctrica à impressora.

alimentação

NOTA: A alimentação é amovível. Quando a fonte de alimentação é removida da impressora, mas permanece ligada a uma tomada eléctrica, é aceso um LED para notificar que a alimentação ainda está presente na fonte de alimentação.

NOTA: Se a alimentação estiver desligada quando retirar o cabo da impressora, a alimentação estará desligada quando o voltar a ligar.

Noções sobre o Painel de controlo



Número	Utilize:		Para:
1	Visor		Ver as opções de digitalização, cópia, fax e impressão, bem como mensagens de estado e de erro.
2	Botão Anterior		Regressar ao menu anterior.
3	Botão de seta para a esquerda		<ul style="list-style-type: none"> • Diminuir uma opção de valor numérico. • Percorrer uma lista no visor.
4	Botão Cancelar		<ul style="list-style-type: none"> • Cancelar um trabalho de digitalização, impressão ou cópia em curso. • Sair de um menu sem guardar as alterações nas definições do menu.
5	Botão Seleccionar		<ul style="list-style-type: none"> • Aceder ao menu actualmente apresentado. • Seleccionar uma opção de menu. • Iniciar uma alimentação de papel ou ejeção de papel premindo o botão durante mais de três segundos.
6	Botão de seta para a direita		<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar uma opção de valor numérico. • Percorrer uma lista no visor.
7	Botão Iniciar		Iniciar uma cópia, digitalização ou fax.
8	Botão Pausa		Introduzir uma pausa de três segundos no número a ser marcado para esperar por uma linha externa ou para ultrapassar um sistema de atendimento automatizado. NOTA: Introduzir uma pausa apenas quando já tiver começado a introduzir o número.
9	Teclado		Introduzir texto ou dados numéricos.
10	Botão Alimentação		Ligar ou desligar a impressora. NOTA: Mantenha premido o botão Alimentação durante mais de três segundos para desligar a impressora. Se premir durante menos de três segundos, a impressora muda para o modo Poupança de energia.

			NOTA: Premir o botão Alimentação não desliga a impressora se estiver inserida uma câmara PictBridge com uma sessão activa na porta PictBridge.
--	--	--	---

11	LED de erro	!	Verificar a existência de erros.
----	-------------	---	----------------------------------

Rede sem fios

- [Requisitos mínimos da instalação](#)
- [Definições da rede sem fios](#)
- [Encriptação sem fios](#)
- [Instalar e configurar a placa Dell Wireless Adapter 1000](#)
- [Configurar a placa utilizando o Utilitário de configuração de rede sem fios](#)

 **NOTA:** A placa Dell™ Internal Wireless Adapter 1000 pode não estar disponível em todas as regiões. Consulte um Representante de vendas Dell para determinar a disponibilidade.

Requisitos mínimos da instalação

- Placa Dell Internal Wireless Adapter 1000
 - Impressora Dell All-In-One
 - Uma rede sem fios existente
 - O CD *Controladores e Utilitários* fornecido com a impressora
 - Um computador com um dos seguintes sistemas operativos:
 - Windows Vista™
 - Microsoft® Windows® XP
 - Microsoft Windows 2000
-

Definições da rede sem fios

Poderão ser necessárias algumas definições de rede sem fios para configurar a placa instalada na impressora. Em seguida são apresentadas algumas das definições que poderão ser necessárias:

- Nome da rede, também conhecido como SSID (Service Set ID)
 - Tipo BSS (Basic Service Set) (o tipo de rede sem fios utilizada, Ad-Hoc ou Infra-estrutura)
 - Número do canal sem fios
 - Tipo de autenticação de rede e encriptação
 - Chaves de segurança
-

Encriptação sem fios

São suportados os seguintes tipos de segurança:

- Sem segurança
- WEP com chave de 64 ou 128 bits
- WPA com motor de encriptação TKIP de 128 bits ou motor de encriptação AES-CCMP de 128 bits

Uma chave pré-partilhada WPA (WiFi Protected Access) é semelhante a uma palavra-passe e tem de satisfazer os seguintes critérios:

- Se estiver a utilizar caracteres hexadecimais, as chaves válidas têm 64 caracteres.
- Se estiver a utilizar ASCII, as chaves válidas têm, pelo menos, 8 caracteres.

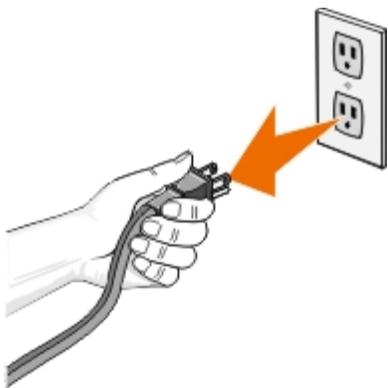
A rede sem fios poderá utilizar entre uma e quatro chaves WEP. Uma chave WEP é semelhante a uma palavra-passe e tem de cumprir os seguintes critérios:

- Se estiver a utilizar caracteres hexadecimais, as chaves válidas têm 10 ou 26 caracteres.
- Se estiver a utilizar ASCII, as chaves válidas têm 5 ou 13 caracteres.

Instalar e configurar a placa Dell Wireless Adapter 1000

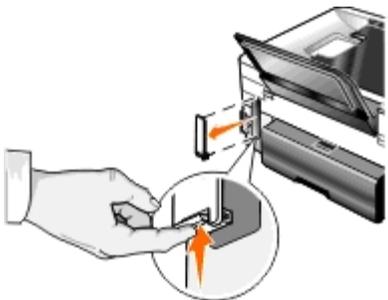
Instalar a placa sem fios

1. Desligue a impressora e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada.



⚠ CUIDADO: Se não desligar a impressora da tomada, poderá causar danos à impressora e à placa.

2. Retire a tampa posterior.



⚠ CUIDADO: As placas sem fios podem ser danificadas facilmente com a electricidade estática. Toque

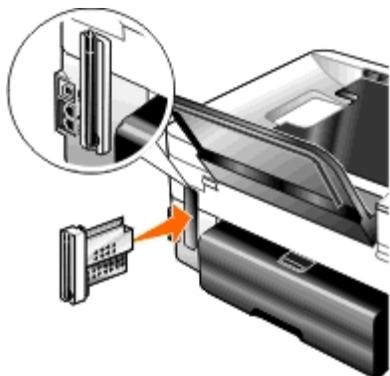
num objecto metálico antes de tocar na placa.

3. Remova a placa Dell Wireless Adapter 1000 da embalagem.



Chamada	Item
1	Placa Dell Wireless Adapter 1000
2	Cabo USB
3	Etiqueta de endereço MAC
4	<i>Manual de Instalação da placa Dell Wireless Adapter 1000</i>

4. Cole a etiqueta do endereço MAC na parte posterior da impressora.
5. Insira a placa na parte posterior da impressora até a *encaixar* correctamente.



Está pronto para configurar a placa para trabalhar na rede sem fios.

Configurar a placa sem fios

1. Ligue o cabo de alimentação da impressora à tomada.
2. Prima o botão **Alimentação**

A mensagem *Placa sem fios detectada* é apresentada no painel de controlo durante três segundos.

3. *Se estiver a utilizar a impressora com um computador Dell novo:* Vá para [Passo 8](#).

Se estiver a utilizar a impressora com um computador existente: Vá para o passo seguinte.

4. Certifique-se de que o computador está ligado e, em seguida, insira o CD *Controladores e Utilitários*.

5. Seleccione **Utilizar uma rede sem fios** e, em seguida, clique em **Seguinte**.
6. Seleccione **Concordo com os termos deste contrato de licença** e, em seguida, clique em **Seguinte**.
7. Leia as informações relativas às Excepções da firewall e, em seguida, clique em **Seguinte**.
8. Ligue o cabo USB entre a porta situada na parte posterior da impressora e a porta situada na parte posterior do computador.
9. Na caixa de diálogo **Configurar a placa de impressora sem fios**, seleccione **Criar ou modificar as definições sem fios da impressora** e, em seguida, clique em **Seguinte**.

Siga as instruções apresentadas no ecrã. Para mais informações sobre como configurar a placa para funcionar na rede, consulte [Configurar a placa utilizando o Utilitário de configuração de rede sem fios](#).

 **NOTA:** O nome da rede (SSID) e as definições de segurança da rede sem fios à qual pretende ligar poderão ser necessários para concluir este assistente de configuração. Para mais informações, consulte o administrador da rede sem fios ou a documentação da rede.

Ligar a impressora a outro computador



 **NOTA:** Para executar os passos seguintes, a impressora tem de já estar ligada a um computador ou router através da rede sem fios.

1. Certifique-se de que o computador está ligado e, em seguida, insira o CD *Controladores e Utilitários*.
2. Seleccione **Utilizar uma rede sem fios** e, em seguida, clique em **Seguinte**.
3. Seleccione **Concordo com os termos deste contrato de licença** e, em seguida, clique em **Seguinte**.
4. Leia as informações relativas às Excepções da firewall e, em seguida, clique em **Seguinte**.
5. Na caixa de diálogo **Configurar a placa de impressora sem fios**, seleccione **Manter as definições sem fios actuais da impressora** e, em seguida, clique em **Seguinte**.
6. Seleccione uma porta ou introduza manualmente um endereço IP e, em seguida, siga as instruções apresentadas no ecrã.

Configurar a placa utilizando o Utilitário de configuração de rede sem fios

Descrição geral da configuração

A configuração da placa utilizando o Utilitário de configuração de rede sem fios implica ligar a impressora na qual a placa está instalada a um computador através de um cabo USB e iniciar o CD *Controladores e Utilitários*.

Se necessitar de ajustar as definições da placa de rede sem fios após a instalação, o CD não será necessário. Inicie o Utilitário de configuração de rede sem fios.

No Windows Vista:

1. Clique em  **Programas**.
2. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
3. Clique em **Dell AIO Printer 948**.
4. Clique em **Utilitário de configuração da rede sem fios**.

No Windows XP e no Windows 2000:

1. Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Dell Printers (Impressoras Dell)**® **Dell AIO Printer 948**.
2. Clique em **Utilitário de configuração da rede sem fios**.

O Utilitário de configuração de rede sem fios guia-o pelo processo de configuração. O assistente pode detectar automaticamente as definições da rede sem fios ou permitir introduzir manualmente as definições da configuração da rede.

Antes de configurar a placa, certifique-se de que a impressora foi correctamente configurada:

- A placa foi correctamente instalada na impressora.
- Os tinteiros estão correctamente instalados.
- O papel foi colocado na impressora.
- O cabo USB está ligado à impressora e ao computador.
- A impressora está ligada e pronta a ser instalada.

Utilizar uma configuração de rede sem fios disponível

1. No ecrã **Redes sem fios encontradas na zona**, seleccione o **Nome de rede (SSID)** adequado a partir da lista e, em seguida, clique em **Seguinte**.
2. No ecrã **Aplicar e verificar as definições sem fios**, verifique cada atributo de rede para se certificar de que as definições estão correctas e, em seguida, clique em **Seguinte** para aplicar as definições.



NOTA: Clicar em **Seguinte** apresenta o utilitário de configuração para verificar as comunicações sem fios com a impressora. O processo de verificação pode demorar até 120 segundos.

3. Verifique se a placa consegue comunicar através da rede. Para mais informações, consulte [Verificar as comunicações de rede](#).

Introduzir uma configuração de rede sem fios diferente

1. A partir do ecrã **Redes sem fios encontradas na zona**, seleccione **Pretendo introduzir uma configuração diferente** e, em seguida, clique em **Seguinte**.
2. *Se o Nome de rede (SSID) que pretende utilizar estiver disponível*, seleccione-o a partir da lista e, depois, clique em **Seguinte**.

Se o Nome de rede (SSID) não estiver disponível

- a. Selecione **Pretendo introduzir um nome diferente** e, depois, clique em **Seguinte**.
- b. Introduza o **Nome de rede (SSID)**.
- c. Selecione o **Canal** adequado a partir da lista pendente. (**Automático** é a predefinição.)
- d. Selecione o **Modo sem fios**.
 - Para o *Modo de infra-estrutura*, selecione **Aceder a uma rede existente através de um router sem fios (Modo de infra-estrutura) - Típica** e, depois, clique em **Seguinte**.

Para obter instruções de configuração adicionais, consulte [Configurar manualmente a placa no modo infra-estrutura](#).

- Para o *Modo Ad-Hoc*, selecione **Aceder a outros computadores directamente sem um router sem fios (Modo Ad-Hoc)** e, depois, clique em **Seguinte**.

Para obter instruções de configuração adicionais, consulte [Configurar manualmente a placa no modo Ad-Hoc](#).

3. Selecione o método de segurança adequado e, depois, clique em **Seguinte**. Se não tiver sido detectada qualquer segurança, vá para o [Passo 5](#).
4. Introduza as chaves de segurança adequadas à rede e, depois, clique em **Seguinte**.
5. No ecrã **Aplicar e verificar as definições sem fios**, verifique cada atributo de rede para se certificar de que as definições estão correctas e, em seguida, clique em **Seguinte** para aplicar as definições.
 -  **NOTA:** Clicar em **Seguinte** apresenta o utilitário de configuração para verificar as comunicações sem fios com a impressora. O processo de verificação pode demorar até 120 segundos.
6. Verifique se a placa consegue comunicar através da rede. Para mais informações, consulte [Verificar as comunicações de rede](#).

Configurar manualmente a placa no modo infra-estrutura

Para configurar a placa no Modo infra-estrutura, os passos de configuração variam com base nas definições de segurança seleccionadas.

- *Se não pretender qualquer segurança*
 1. No ecrã **Definições de segurança de rede sem fios**, selecione **Sem segurança** e, depois, clique em **Seguinte**.
 2. No ecrã **Aplicar e verificar as definições sem fios**, verifique cada atributo de rede para se certificar de que as definições estão correctas e, em seguida, clique em **Seguinte** para aplicar as definições.
 3. Verifique se a placa consegue comunicar através da rede. Para mais informações, consulte [Verificar as comunicações de rede](#).
- *Se pretender utilizar a segurança WEP (Wired Equivalent Privacy)*
 1. No ecrã **Definições de segurança de rede sem fios**, selecione **Wired Equivalent Privacy (WEP)** e, depois, clique em **Seguinte**.

O ecrã **Informações sobre segurança WEP** é aberto.

2. Introduza a **Chave de rede** adequada e, em seguida, clique em **Seguinte**.
 3. No ecrã **Aplicar e verificar as definições sem fios**, verifique cada atributo de rede para se certificar de que as definições estão correctas e, em seguida, clique em **Seguinte** para aplicar as definições.
 4. Verifique se a placa consegue comunicar através da rede. Para mais informações, consulte [Verificar as comunicações de rede](#).
- *Se pretender utilizar a segurança WPA (Wi-Fi Protected Access)*
 1. No ecrã **Definições de segurança de rede sem fios**, seleccione **Wi-Fi Protected Access (WPA)** e, depois, clique em **Seguinte**.

O ecrã **Informações sobre segurança WPA** é aberto.
 2. Introduza a **Chave de rede WPA** adequada e, depois, clique em **Seguinte**.
 3. No ecrã **Aplicar e verificar as definições sem fios**, verifique cada atributo de rede para se certificar de que as definições estão correctas e, em seguida, clique em **Seguinte** para aplicar as definições.
 4. Verifique se a placa consegue comunicar através da rede. Para mais informações, consulte [Verificar as comunicações de rede](#).
 - *Se pretender ligar apenas a pontos de acesso que suportam segurança WPA2*
 1. No ecrã **Definições de segurança de rede sem fios**, seleccione **Wi-Fi Protected Access (WPA)** e, em seguida, clique em **Definições WPA avançadas**.

É aberta a caixa de diálogo **Opções de WPA avançadas**.
 2. Seleccione a caixa de verificação **Utilize apenas a autenticação WPA2** e, em seguida, clique em **OK**.

Regressa ao ecrã **Definições sobre segurança de rede sem fios**.
 3. Clique em **Seguinte**.
 4. Introduza a **Chave de rede WPA** adequada e, depois, clique em **Seguinte**.
 5. No ecrã **Aplicar e verificar as definições sem fios**, verifique cada atributo de rede para se certificar de que as definições estão correctas e, em seguida, clique em **Seguinte** para aplicar as definições.
 6. Verifique se a placa consegue comunicar através da rede. Para mais informações, consulte [Verificar as comunicações de rede](#).

Configurar manualmente a placa no modo Ad-Hoc

Para configurar a placa no Modo Ad-Hoc, os passos de configuração variam com base nas definições de segurança seleccionadas. As opções de segurança são mais limitadas no Modo Ad-Hoc do que no Modo Infra-estrutura.

- *Se não pretender qualquer segurança*
 1. No ecrã **Definições de segurança de rede sem fios**, seleccione **Sem segurança** e, depois, clique em **Seguinte**.
 2. No ecrã **Aplicar e verificar as definições sem fios**, verifique cada atributo de rede para se certificar de que as definições estão correctas e, em seguida, clique em **Seguinte** para aplicar as definições.
 3. Verifique se a placa consegue comunicar através da rede. Para mais informações, consulte [Verificar as comunicações de rede](#).

- *Se pretender utilizar a segurança WEP (Wired Equivalent Privacy)*
 1. No ecrã **Definições de segurança de rede sem fios**, seleccione **Wired Equivalent Privacy (WEP)** e, depois, clique em **Seguinte**.
 2. Introduza a **Chave de rede** adequada.
 3. Se tiver chaves de rede adicionais, seleccione a caixa de verificação **A minha rede necessita de mais de uma chave de rede** e, em seguida, introduza as chaves de rede adicionais.
 4. Clique em **Seguinte**.
 5. No ecrã **Aplicar e verificar as definições sem fios**, verifique cada atributo de rede para se certificar de que as definições estão correctas e, em seguida, clique em **Seguinte** para aplicar as definições.
 6. Verifique se a placa consegue comunicar através da rede. Para mais informações, consulte [Verificar as comunicações de rede](#).

Verificar as comunicações de rede

Verifique se a placa consegue comunicar através da rede antes de concluir a instalação do software da impressora.

- *Se a placa tiver sido configurada com êxito e se estiver disponível na rede*, clique em **Seguinte** para continuar com a instalação do software da impressora.
- *Se a placa não tiver conseguido aderir à rede sem fios*, experimente uma das seguintes sugestões:
 - Clique em **Ver definições** para verificar se as definições estão correctas.
 - Seleccione **Pretendo alterar as definições inseridas** e, em seguida, clique em **Seguinte**.
Siga as instruções apresentadas no ecrã para actualizar as definições de rede sem fios.
 - Seleccione **Desloquei a minha impressora sem fios para um local mais próximo do router sem fios. Pretendo tentar estabelecer ligação novamente** e, em seguida, clique em **Seguinte**.

Noções sobre os menus do painel de controlo

- [Modo de cópia](#)
- [Modo de digitalização](#)
- [Modo de fax](#)
- [Modo de fotografia](#)
- [Modo Ficheiro do Office](#)
- [Modo PictBridge](#)
- [Modo Bluetooth](#)
- [Modo de configuração](#)
- [Modo de manutenção](#)

Modo de cópia

Menu principal	Menu principal Modo
Copiar	Cópia a cores
	Cópias
	Qualidade
	Escuro
	Configurar papel
	Cópia dos 2 lados
	Zoom
	Tamanho original
	Tipo de original

Para ver ou alterar as definições do menu Modo de cópia:

1. A partir do menu principal, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para **COPIAR**.
2. Prima o botão **Seleccionar** .
3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   até ser apresentado o cabeçalho pretendido no visor e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
4. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para percorrer os itens de menu disponíveis.
5. Quando a definição pretendida for apresentada no visor, prima o botão **Seleccionar**  para guardar a definição.

Neste item de menu:	Poderá:
Cópia a cores	Seleccionar cores ou preto e branco para a cópia. <ul style="list-style-type: none"> • Cores* • Preto

Cópias	Especificar o número de cópias que pretende efectuar de 1 a 99.
Qualidade	<p>Seleccionar a qualidade da cópia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automático* • Rascunho • Normal • Fotografia
Escuro	<p>Prima o botão Seleccionar  e, em seguida, utilize os botões de Seta para a esquerda e para a direita  para ajustar a definição de brilho.</p>
Configurar papel	<p>Seleccionar o tamanho e tipo de papel no tabuleiro de entrada de papel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamanho do papel <ul style="list-style-type: none"> ◦ 8,5 x 11 polegadas* ◦ 8,5 x 14 polegadas ◦ A4 ◦ B5 ◦ A5 ◦ A6 ◦ L ◦ 2L ◦ Hagaki ◦ 3 x 5 polegadas ◦ 3,5x 5 polegadas ◦ 4 x 6 polegadas ◦ 4 x 8 polegadas ◦ 5 x 7 polegadas ◦ 10x15 cm ◦ 10x20 cm ◦ 13x18 cm • Tipo de papel <ul style="list-style-type: none"> ◦ Detecção automática* ◦ Normal ◦ Mate de alta gramagem ◦ Fotografia ◦ Transparência
Cópia dos 2 lados	<p>Seleccionar o tipo de cópia que pretende.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Original de 1 lado, Cópia de 1 lado* • Original de 1 lado, Cópia dos 2 lados • Original dos 2 lados, Cópia de 1 lado • Original dos 2 lados, Cópia dos 2 lados
Zoom	<p>Especificar a percentagem que a cópia deverá ampliar o documento original.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% • 100%* • 150% • 200% • % personalizada • Ajustar à página • Póster 2x2 • Póster 3x3 • Póster 4x4
Tamanho original	<p>Seleccionar o tamanho do documento original que está a copiar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automático* • 8,5 x 11 polegadas • 2,25 x 3,25 polegadas • 3 x 5 polegadas

	<ul style="list-style-type: none"> 3,5 x 5 polegadas • 4 x 6 polegadas • 4 x 8 polegadas • 5 x 7 polegadas • 8 x 10 polegadas • L • 2L • Hagaki • A6 • A5 • B5 • A4 • 60x80 mm • 9x13 cm • 10x15 cm • 10x20 cm • 13x18 cm • 20x25 cm
Tipo original	<p>Seleccionar o tipo de documento original que está a copiar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texto/gráficos* • Só texto • Fotografia
<p>*Predefinição de fábrica/Definição actual seleccionada pelo utilizador</p>	

Modo de digitalização

O menu Modo de digitalização só está disponível se a impressora for ligada a um computador ou a uma placa de rede.

Menu principal	Menu principal de modo
Digitalizar	Digitalizar a cores
	Digitalizar para o computador
	Digitalizar para dispositivo de memória
	Qualidade
	Tamanho original

Para ver ou alterar as definições do menu Modo de digitalização:

1. A partir do menu principal, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para DIGITALIZAR.
2. Prima o botão **Seleccionar** .
3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  até ser apresentado o cabeçalho pretendido no visor e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
4. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para percorrer os itens de menu disponíveis.
5. Quando a definição pretendida for apresentada no visor, prima o botão **Seleccionar**  para guardar a definição.

Neste item de menu:	Poderá:
Digitalizar a cores	Seleccionar cor ou preto e branco para a cópia. <ul style="list-style-type: none"> • Cor* • Preto
Digitalizar para o computador	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Se a impressora estiver ligada localmente:</i> Utilize os botões de Seta para a esquerda e para a direita  para seleccionar a aplicação para a qual pretende enviar a imagem ou documento digitalizado. • <i>Se a impressora estiver ligada a uma rede:</i> Utilize os botões de Seta para a esquerda e para a direita  para percorrer os computadores disponíveis e, em seguida, prima o botão Seleccionar  para aceder à lista de aplicações disponíveis nesse computador. <p>NOTA: Se o computador para o qual está a enviar as imagens ou documentos digitalizados necessitar de um PIN, será solicitado que introduza o PIN antes de a digitalização ser iniciada. Para mais informações sobre como digitalizar numa rede, consulte Digitalizar um documento ou fotografia numa rede.</p>
Digitalizar para dispositivo de memória	Guardar automaticamente os documentos ou imagens no vidro do digitalizador ou ADF no cartão de memória ou chave USB inserida.
Qualidade	Seleccionar a resolução da imagem ou documento original a ser digitalizado. <ul style="list-style-type: none"> • Automático* • 75 ppp • 150 ppp • 300 ppp • 600 ppp
Tamanho original	Seleccionar o tamanho do documento original que pretende digitalizar. <ul style="list-style-type: none"> • Detecção automática* • 8,5 x 11 polegadas • 2,25 x 3,25 polegadas • 3 x 5 polegadas • 3,5 x 5 polegadas • 4 x 6 polegadas • 4 x 8 polegadas • 5 x 7 polegadas • 8 x 10 polegadas • L • 2L • Hagaki • A6 • A5 • B5 • A4 • 60x80 cm • 9x13 cm • 10x15 cm • 10x20 cm • 13x18 cm • 20x25 cm
<p>*Predefinição de fábrica/Definição actual seleccionada pelo utilizador</p>	

Modo de fax

Menu principal	Menu principal do modo	Submenu do modo	Submenu do modo
Fax	Fax a cores	Preto e branco*	
		Cor	
	Lista telefónica	Ver	
		Adicionar	
		Remover	
		Modificar	
		Imprimir	
	Marcação no descanso		
	Adiar Fax	Aguardar até	
		Ver pendentes	
	Qualidade	Padrão	
		Fina	
		Superfina	
		Ultra fina	
	Escuro		
	Configuração do fax	Relatórios	Relatório de actividade
			Confirmação
			Relatórios de impressão
		Toques e atender	Atendimento automático
			Volume do toque
			Atender um fax quando
			Padrão de toque
			Reenvio de fax
			Padrão do ID de chamadas
		Impressão de faxes	Configurar papel
			Ajustar fax à página
			Rodapé do fax
Impressão de fax nos 2 lados			
Marcação e envio		Número de fax	
		Nome do fax	
		Método de marcação	
		Tempo de remarcação	
		Tentativas de remarcação	
		Prefixo de marcação	
	Volume de marcação		
	Digitalizar		
	Velocidade máxima de envio		

		Conversão automática de faxes
		Correcção de erros
	Bloqueio de faxes	Ligar/desligar
		Adicionar
		Remover
		Modificar
		Imprimir
		Bloquear sem ID

Para ver ou alterar as definições do menu Modo de fax:

1. A partir do menu principal, prima os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para FAX.
2. Prima o botão **Seleccionar** .
3. O visor solicita um número de telefone. Prima o botão **Seleccionar** .
4. Prima o botão de **Seta** para a direita  até ser apresentado o cabeçalho pretendido no visor e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
5. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para percorrer os itens de menu disponíveis.
6. Quando a definição pretendida for apresentada no visor, prima o botão **Seleccionar**  para guardá-la ou aceda ao submenu.

Para o envio/recepção de faxes funcionar correctamente:

- O conector FAX da impressora (—conector inferior) tem de estar ligado a uma linha telefónica activa. Consulte [Configurar a impressora com dispositivos externos](#) para obter informações detalhadas sobre a configuração.

 **NOTA:** Não é possível enviar/receber faxes por linhas DSL (linha digital de subscrição) ou RDIS (rede digital com assinatura integrada), a menos que adquira um filtro de linha digital. Contacte o Fornecedor de serviços Internet para obter informações mais detalhadas.

- Se estiver a enviar um fax a partir de uma aplicação, a impressora tem de estar ligada a um computador com um cabo USB.

Neste item de menu:	Poderá:
Fax a cores	Especificar o fax para ser a cores ou a preto e branco. <ul style="list-style-type: none"> • Preto e branco* • Cor
Lista telefónica	Especificar a acção que pretende efectuar na Lista telefónica. <ul style="list-style-type: none"> • Ver • Adicionar • Remover • Modificar • Imprimir <p>Para mais informações sobre a Lista telefónica, consulte Utilizar a marcação rápida.</p>
Marcação no	Prima o botão Seleccionar  se pretender tirar a impressora do descanso.

descanso	
Adiar Fax	<p>Enviar um fax adiado ou ver faxes que aguardam o respectivo envio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aguardar até • Ver pendentes
Qualidade	<p>Especificar a qualidade (resolução) do fax a ser enviado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Padrão* • Fina • Superfina • Ultra fina
Escuro	<p>Utilize os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para especificar a definição de escuridão. A definição de escuridão predefinida é quando o asterisco (*) se encontra no meio da barra.</p>
Configuração do fax	<p>Definir várias funcionalidades de configuração do fax da impressora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatórios • Toques e atender • Impressão de faxes • Marcação e envio • Bloqueio de faxes
<p>*Predefinição de fábrica/Definição actual seleccionada pelo utilizador</p>	

Menu Configuração do fax

A opção seleccionada a partir do cabeçalho Configuração do fax controla as definições apresentadas no visor.

1. A partir do menu **Configuração do fax**, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para percorrer as opções disponíveis.
2. Prima o botão **Seleccionar** .

Menu Configuração do fax

Neste item de menu:	Poderá:
Relatórios	<p>Especificar o tipo de relatório para o qual pretende configurar as definições de impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatório de actividade • Confirmação • Relatórios de impressão <p>Para mais informações sobre qualquer uma das opções listadas no menu Relatórios, consulte Opções de fax adicionais.</p>
Toques e atender	<p>Definir várias funcionalidades de toque e atendimento do fax da impressora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atendimento automático • Volume do toque • Atender um fax quando • Padrão de toque • Reenvio de fax • Padrão do ID de chamadas <p>Para mais informações sobre qualquer uma das opções listadas no menu Toques e atender, consulte Opções de fax adicionais.</p>
Impressão de faxes	<p>Configurar as definições do modo de impressão dos faxes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configurar papel • Ajustar fax à página

	<ul style="list-style-type: none"> Rodapé do fax Impressão de fax nos 2 lados <p>Para mais informações sobre qualquer uma das opções listadas no menu Impressão de faxes, consulte Opções de fax adicionais.</p>
Marcação e envio	<p>Definir várias opções de controlo do modo como a impressora envia faxes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Número de fax: utilize o teclado para introduzir o seu número de fax. Este é o número utilizado no rodapé do fax. Nome do fax: utilize o teclado para introduzir o nome do fax. Este é o nome utilizado no rodapé do fax. Método de marcação Tempo de remarcação Tentativas de remarcação Prefixo de marcação Volume de marcação Digitalizar Velocidade máxima de envio Conversão automática de faxes Correcção de erros <p>Para mais informações sobre qualquer das opções listadas no cabeçalho Marcar e enviar, consulte Opções de fax adicionais.</p>
Bloqueio de faxes	<p>Adicionar ou remover números dos quais pretende bloquear faxes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ligar/desligar Adicionar Remover Modificar Imprimir Bloquear sem ID <p>Para mais informações sobre qualquer das opções listadas no cabeçalho Bloqueio de faxes, consulte Opções de fax adicionais.</p>

Opções de fax adicionais

- Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para percorrer as opções disponíveis.
- Quando a definição pretendida for apresentada no visor, prima o botão **Seleccionar**  para guardá-la.

Opções de fax adicionais

Neste item de menu:	Poderá:
Relatório de actividade	<p>Especificar quando pretende imprimir um relatório de actividade do fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sob pedido* Após 40 faxes
Confirmação	<p>Especificar a frequência com que pretende imprimir uma confirmação de fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> Com erro* Desactivado Imprimir para todos
Relatórios de impressão	<p>Especificar o relatório ou registo que pretende imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Relatório de actividade Registo de envio Registo de recepção Lista de definições

Atendimento automático	<p>Especificar definições de Atendimento automático.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activado* • Agendado • Desactivado
Volume do toque	<p>Especificar o volume de toque no altifalante incorporado na impressora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado • Baixo* • Alto
Atender um fax quando	<p>Especificar o número de toques antes de a impressora receber o fax, se estiver no modo Atendimento automático.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Após 1 toque • Após 2 toques • Após 3 toques* • Após 5 toques <p>NOTA: Para utilizar o bloqueio de faxes, é necessário ter dois ou mais toques seleccionados.</p>
Padrão de toque	<p>Especificar um tipo de toque para o qual a impressora atenderá apenas as chamadas recebidas com esse toque. Se estiver seleccionado Qualquer, a impressora atende todas as chamadas recebidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Único* • Duplo • Triplo • Qualquer
Reenvio de fax	<p>Especificar se pretende que os faxes recebidos sejam reenviados para outro número de fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado* • Reenviar • Imprimir e reenviar
Padrão do ID de chamadas	<p>Especificar o padrão do ID de chamadas que pretende utilizar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Padrão 1* • Padrão 2 • Padrão n <p>NOTA: O número de padrões apresentado baseia-se na selecção do país.</p>
Configurar papel	<p>Seleccionar o tamanho e tipo de papel no tabuleiro de entrada de papel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamanho do papel <ul style="list-style-type: none"> ◦ 8,5 x 11 polegadas* ◦ 8,5 x 14 polegadas ◦ A4 ◦ B5 ◦ A5 ◦ A6 ◦ L ◦ 2L ◦ Hagaki ◦ 3 x 5 polegadas ◦ 3,5x 5 polegadas ◦ 4 x 6 polegadas ◦ 4 x 8 polegadas ◦ 5 x 7 polegadas ◦ 10x15 cm ◦ 10x20 cm ◦ 13x18 cm • Tipo de papel <ul style="list-style-type: none"> ◦ Detecção automática*

	<ul style="list-style-type: none"> o Normal o Mate de alta gramagem o Fotografia o Transparência
Ajustar fax à página	<p>Especificar se pretende que os faxes demasiado grandes sejam ajustados ao papel no tabuleiro de entrada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajustar à página* • Utilizar duas páginas
Rodapé do fax	<p>Especificar se pretende inserir o rodapé Hora/Data/Número de página/Identificação do sistema na parte inferior de cada fax recebido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activado* • Desactivado
Impressão de fax nos 2 lados	<p>Especificar a forma como pretende imprimir o fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 lados • 1 lado
Método de marcação	<p>Especificar o método de marcação da impressora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tons* • Impulsos • Atrás do PBX
Tempo de remarcação	<p>Especificar o período de tempo que a impressora deverá aguardar antes de tentar enviar novamente um fax não enviado com êxito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 minuto • 2 minutos* • 3 minutos • 4 minutos • 5 minutos • 6 minutos • 7 minutos • 8 minutos
Tentativas de remarcação	<p>Especificar o número de tentativas que a impressora deve efectuar antes de reenviar um fax não enviado com êxito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 vezes • 1 vez • 2 vezes • 3 vezes* • 4 vezes • 5 vezes
Prefixo de marcação	<p>Especificar um número até oito dígitos que será adicionado ao início de cada número marcado.</p> <p>NOTA: É inserida automaticamente uma pausa depois do prefixo quando ocorrer a marcação.</p> <p>Se não for especificado nenhum prefixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nenhum* • Criar <p>Se for especificado um prefixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • É apresentado o prefixo actual • Nenhum
Volume de	<p>Especificar o volume de marcação.</p>

marcação	<ul style="list-style-type: none"> • Desactivado • Baixo* • Alto
Digitalizar	<p>Especificar se pretende que o documento original seja digitalizado para a memória antes ou depois de marcar o número de fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antes da marcação* • Após a marcação
Velocidade máxima de envio	<p>Especificar a velocidade máxima de envio do fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2400 • 4800 • 7200 • 9600 • 12000 • 14400 • 16800 • 19200 • 21600 • 24000 • 26400 • 28800 • 31200 • 33600*
Conversão automática de faxes	<p>Activar ou desactivar a Conversão automática de faxes. Se estiver a enviar por fax um documento de alta resolução para um aparelho de fax que imprime com uma resolução inferior, a impressora converte automaticamente a resolução para corresponder ao aparelho de recepção.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activado* • Desactivado
Correcção de erros	<p>Especificar se pretende activar a correcção de erros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activado* • Desactivado
Ligar/desligar	<p>Activar ou desactivar o bloqueio de faxes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activado • Desactivado*
Bloquear sem ID	<p>Activar ou desactivar o bloqueio de faxes sem ID de chamadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activado • Desactivado*
<p>*Predefinições de fábrica/Definição actual seleccionada pelo utilizador</p>	

Modo de fotografia

O Modo de fotografia só está disponível quando é inserido um cartão de memória na impressora ou se uma chave USB ou câmara digital compatível com PictBridge estiver ligada à porta PictBridge.

Menu principal	Menu principal do modo
-----------------------	-------------------------------

Fotografia	Seleccionar computador
	Folha de prova
	Imprimir DPOF
	Fotografia a cores
	Aperfeiçoamento automático
	Guardar fotografias
	Imprimir imagens
	Tamanho da fotografia
	Configurar papel
	Qualidade

Para ver ou alterar as definições do menu Modo de digitalização:

1. Coloque um cartão de memória nas ranhuras ou uma chave USB na porta PictBridge.

 **AVISO:** Não remova o cartão de memória ou chave USB, nem toque na impressora junto ao cartão de memória ou da chave USB quando estiver a ser efectuada uma leitura, gravação ou impressão a partir destes dispositivos. Os dados podem ficar danificados.

2. Se o cartão de memória ou chave USB contiver apenas fotografias, a impressora muda automaticamente para o modo FOTOGRAFIA. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  até ser apresentado o cabeçalho pretendido no visor e, em seguida, prima o botão **Seleccionar**.

Se o cartão de memória ou chave USB contiver documentos e fotografias, a impressora solicita os ficheiros a imprimir. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Fotografias** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para percorrer os itens de menu disponíveis.
4. Quando a definição pretendida for apresentada no visor, prima o botão **Seleccionar**  para guardar a definição.

Neste item de menu:	Poderá:
Seleccionar computador	Seleccionar um computador para o qual enviar as fotografias. Só está disponível quando a impressora está ligada a uma rede e recebeu uma lista de computadores que suportam ligação a suportes de dados de rede.
Folha de prova	Utilizar a folha de prova para controlar a impressão das fotografias. <ul style="list-style-type: none"> • A partir do submenu Imprimir folha de prova, utilize os botões de Seta  para seleccionar a partir das seguintes definições: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Tudo ◦ Últimas 25 ◦ Intervalo de datas • No submenu Digitalizar folha de prova, prima o botão Iniciar  para iniciar a digitalização da folha de prova. Para mais informações, consulte Imprimir fotografias utilizando uma folha de prova.
Imprimir DPOF NOTA: Este item de menu só está disponível quando um cartão	Prima o botão Iniciar  para imprimir todas as imagens DPOF num cartão de memória. Para mais informações, consulte Imprimir fotografias a partir de

<p>de memória com imagens DPOF (Digital Print Order Format) é inserido na impressora ou quando uma câmara digital compatível com PictBridge com imagens DPOF é ligada à porta PictBridge.</p>	<p>uma câmara compatível com PictBridge.</p>
<p>Fotografia a cores</p>	<p>Especificar as cores das fotografias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cores* • Preto e branco • Sépia
<p>Aperfeiçoamento automático</p>	<p>Melhorar automaticamente a qualidade das fotografias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado* • Activado
<p>Guardar fotografias</p>	<p>Prima o botão Iniciar  para iniciar o Gestor de cartões de memória no computador.</p>
<p>Imprimir imagens</p>	<p>Prima o botão Seleccionar  para imprimir todas as imagens armazenadas num cartão de memória, chave USB ou câmara digital compatível com PictBridge.</p>
<p>Tamanho da fotografia</p>	<p>Especificar o tamanho da fotografia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 x 6 polegadas* • 5 x 7 polegadas • 8 x 10 polegadas • L • 2L • 6x8 cm • 10x15 cm • 13x18 cm • 8,5 x 11 polegadas • A4 • A5 • B5 • A6 • Hagaki • Wallet • 3,5 x 5 polegadas
<p>Configurar papel</p>	<p>Especificar o tamanho e o tipo de papel no tabuleiro de entrada de papel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamanho do papel <ul style="list-style-type: none"> ◦ 8,5 x 11 polegadas* ◦ 8,5 x 14 polegadas ◦ 4 x 6 polegadas ◦ A4 ◦ B5 ◦ A5 ◦ A6 ◦ L ◦ 2L ◦ Hagaki ◦ 3 x 5 polegadas ◦ 3,5 x 5 polegadas ◦ 4 x 6 polegadas ◦ 4 x 8 polegadas ◦ 5 x 7 polegadas ◦ 10x15 cm ◦ 10x20 cm ◦ 13x18 cm • Tipo de papel <ul style="list-style-type: none"> ◦ Detecção automática*

	<ul style="list-style-type: none"> o Normal o Mate de alta gramagem o Fotografia o Transparência
Qualidade	<p>Definir a qualidade das fotografias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automático* • Rascunho • Normal • Fotografia
*Predefinição de fábrica/Definição actual seleccionada pelo utilizador	

Modo Ficheiro do Office

O modo Ficheiro do Office só está disponível quando for introduzido um cartão de memória ou chave USB com os documentos na impressora.

A impressora reconhece ficheiros com as seguintes extensões:

- .doc (Microsoft® Word)
- .xls (Microsoft Excel)
- .ppt (Microsoft PowerPoint®)
- .pdf (Adobe® Portable Document Format)
- .rtf (Rich Text Format)
- .docx (Microsoft Word Open Document Format)
- .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)
- .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)
- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (Word Perfect)

 **NOTA:** Para utilizar os menus do **Modo Ficheiro do Office**, tem de ligar a impressora ao computador utilizando um cabo USB e instalar o software de impressora adequado no computador.

Para ver ou alterar as definições do menu **Modo Ficheiro do Office**:

1. Certifique-se de que a impressora está ligada ao computador e que está ligada.
2. Coloque um cartão de memória nas ranhuras ou uma chave USB na porta PictBridge.

 **AVISO:** Não remova o cartão de memória ou chave USB, nem toque na impressora junto ao cartão de memória ou da chave USB quando estiver a ser efectuada uma leitura, gravação ou impressão a partir destes dispositivos. Os dados podem ficar danificados.

3. Se o cartão de memória ou chave USB contiver apenas documentos, o visor muda automaticamente para **FICHEIRO DO OFFICE**. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para percorrer os ficheiros e, em seguida, prima o botão **Seleccionar**  para imprimir.

Se o cartão de memória ou chave USB contiver documentos e fotografias, o visor solicita os ficheiros a imprimir. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para Documentos e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

- Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   até ser apresentado o cabeçalho pretendido no visor e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

Neste item de menu:	Poderá:
FICHEIRO DO OFFICE	Utilizar os botões de Seta   para percorrer as pastas e os ficheiros do Office armazenados na chave USB ou cartão de memória. Prima o botão Seleccionar  para aceder ao conteúdo das pastas ou para seleccionar o ficheiro que pretende imprimir.

Modo PictBridge

A impressora muda automaticamente para o modo PictBridge ao ligar uma câmara compatível com PictBridge. É possível imprimir fotografias utilizando os controlos da câmara. Para mais informações, consulte [Imprimir fotografias a partir de uma câmara compatível com PictBridge](#).

Menu principal	Menu principal do modo
PictBridge	Tamanho do papel
	Tamanho da fotografia
	Esquema
	Qualidade
	Tipo de papel

- Quando a impressora muda para o modo PictBridge, utilize os botões de **Seta** para a esquerda ou para a direita   até ser apresentado o cabeçalho pretendido no visor e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
- Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para percorrer os itens de menu disponíveis.
- Quando a definição pretendida for apresentada no visor, prima o botão **Seleccionar**  para guardá-la.

Neste item de menu:	Poderá:
Tamanho do papel	<p>Seleccionar o tamanho do papel no tabuleiro de entrada de papel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 11 polegadas • 8,5 x 14 polegadas • 4 x 6 polegadas • A4 • B5 • A5 • A6 • L • 2L • Hagaki • 3 x 5 polegadas • 3,5 x 5 polegadas • 4 x 6 polegadas

	<ul style="list-style-type: none"> • 4 x 8 polegadas • 5 x 7 polegadas • 10x15 cm • 10x20 cm • 13x18 cm
Tamanho da fotografia	<p>Seleccionar o tamanho das fotografias que pretende imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2,25 x 3,25 polegadas • 3,5 x 5 polegadas • 4 x 6 polegadas* • 5 x 7 polegadas • 8 x 10 polegadas • 8 x 11 polegadas • L • 2L • Hagaki • A6 • A5 • B5 • A4 • 60 x 80 mm • 9 x 13 cm • 10 x 15 cm • 13 x 18 cm • 20 x 25 cm
Esquema	<p>Especificar o esquema das fotografias na página impressa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automático* • Sem margens • 1 por página • 2 por página • 3 por página • 4 por página • 6 por página • 8 por página • 16 por página • 1 centrada
Qualidade	<p>Especificar a qualidade de impressão (resolução) das fotografias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automático* • Rascunho • Normal • Fotografia
Tipo de papel	<p>Especificar o tipo de papel colocado no tabuleiro de entrada de papel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detecção automática* • Normal • Mate de alta gramagem • Fotografia • Transparência
<p>*Predefinição de fábrica/Definição actual seleccionada pelo utilizador</p>	

Modo Bluetooth

A impressora muda automaticamente para o modo Bluetooth ao inserir um adaptador Bluetooth™ (vendido em separado) na

porta PictBridge.

Menu principal	Menu principal do modo
Bluetooth	Activar
	Detecção
	Nome da impressora
	Nível de segurança
	Palavra-passe
	Limpar lista de dispositivos

1. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  até ser apresentado o cabeçalho pretendido no visor e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
2. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para percorrer os itens de menu disponíveis.
3. Quando a definição pretendida for apresentada no visor, prima o botão **Seleccionar**  para guardar a definição.

Neste item de menu:	Poderá:
Activar	Permitir que a impressora aceite ligações Bluetooth e permitir que a placa Bluetooth USB comunique com outros dispositivos compatíveis com Bluetooth. <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado • Activado*
Detecção	Permitir que outros dispositivos compatíveis com Bluetooth detectem a placa Bluetooth USB ligada à impressora. <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado • Activado*
Nome da impressora	Ver o nome da impressora com o número da etiqueta de assistência. NOTA: O nome é apresentado na lista de impressoras de dispositivos ligados ao computador utilizando a especificação sem fios <i>Bluetooth</i> .
Nível de segurança	Estabelecer as definições de segurança da ligação Bluetooth. <ul style="list-style-type: none"> • Alto • Baixo*
Palavra-passe	Especificar uma palavra-passe. Qualquer dispositivo externo compatível com Bluetooth necessita de introduzir esta palavra-passe antes de enviar um trabalho de impressão. NOTA: Só é necessário especificar uma palavra-passe se o Nível de segurança estiver definido como Alto.
Limpar lista de dispositivos	Remover os nomes dos dispositivos listados. Prima o botão Seleccionar  para limpar a Lista de dispositivos. É apresentada uma mensagem de confirmação antes de a lista ser limpa. NOTA: Este submenu está disponível apenas se o Nível de segurança estiver definido como Alto. NOTA: A impressora armazena um máximo de oito dispositivos externos compatíveis com Bluetooth. Quando a impressora detecta mais de oito dispositivos, o dispositivo utilizado menos recentemente é removido da lista.
*Predefinições de fábrica/Definições actuais seleccionadas pelo utilizador	

Modo de configuração

Menu principal	Menu principal do modo	Submenu do modo	Submenu do modo
Configurar	Configurar papel	Tamanho do papel	
		Tipo de papel	
	Configurar dispositivo	Idioma	
		País	
		Data/Hora	
		Definições do fax anfitrião	
		Som do botão	
		Poupança de energia	
		Tempo esgotado de limpeza das definições	
	Predefinições	Tamanho da impressão da fotografia	
		Predefinir	
	Configuração da rede	Página de configuração da impressão	
		Configurar rede sem fios	Nome da rede
			Qualidade do sinal da rede sem fios
			Repôr a placa de rede para as predefinições de fábrica
		Menu TCP/IP	Activar DHCP
			Definir endereço IP/Ver endereço IP
			Definir máscara de rede IP/Ver máscara de rede IP
			Definir Gateway IP/Ver Gateway IP
		Tempo de rede	

Para aceder ao menu Modo de configuração:

1. A partir do menu principal, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para CONFIGURAR e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
2. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  até ser apresentado o cabeçalho pretendido no visor e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para os itens de menu disponíveis e, em seguida, prima o botão **Seleccionar**  para guardar as definições.

Menu Modo de configuração

Neste menu:	Poderá:
Configurar papel	Seleccionar o tamanho e tipo de papel no tabuleiro de entrada de papel. <ul style="list-style-type: none"> • Tamanho do papel

	<ul style="list-style-type: none"> 8,5 x 11 polegadas* o 8,5 x 14 polegadas o A4 o B5 o A5 o A6 o L o 2L o Hagaki o 3 x 5 polegadas o 3,5 x 5 polegadas o 4 x 6 polegadas o 4 x 8 polegadas o 5 x 7 polegadas o 10x15 cm o 10x20 cm o 13x18 cm • Tipo de papel <ul style="list-style-type: none"> o Detecção automática* o Normal o Mate de alta gramagem o Fotografia o Transparência
Configurar dispositivo	<p>Seleccionar a definição do painel de controlo que pretende reconfigurar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Idioma • País • Data/Hora • Definições do fax anfitrião • Som do botão • Poupança de energia • Tempo esgotado de limpeza das definições <p>Para mais informações, consulte Opções de configuração do dispositivo.</p>
Predefinições	<p>Alterar as predefinições de fábrica para definições especificadas pelo utilizador.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamanho da impressão da fotografia • Predefinir <p>Para mais informações, consulte Opções predefinidas.</p>
Configuração da rede	<p>Especificar as definições de rede.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Página de configuração da impressão • Configurar rede sem fios • Menu TCP/IP • Tempo de rede <p>Para mais informações, consulte Opções de configuração da rede.</p>
<p>*Predefinição de fábrica/Definição actual seleccionada pelo utilizador</p>	

Opções de configuração do dispositivo

Poderá reconfigurar as definições do painel de controlo seleccionando `Configurar dispositivo` no menu `Configurar`.

Menu Configurar dispositivo

Neste menu:	Poderá:
Idioma	Especificar as opções de idioma.
País	Especificar as opções de país.
Data/Hora	Introduzir a data e hora actuais.

Definições do fax anfitrião	Especificar se pretende permitir que as definições do fax da impressora sejam reconfiguradas a partir do software Utilitário de configuração da impressora. <ul style="list-style-type: none"> • Permitir* • Bloquear
Som do botão	Especificar se pretende ouvir um som ao premir os botões no painel de controlo. <ul style="list-style-type: none"> • Activado* • Desactivado
Poupança de energia	Especificar o tempo que pretende que decorra antes de a impressora mudar para o modo Poupança de energia. <ul style="list-style-type: none"> • Nunca • Após 60 min* • Após 30 min • Após 10 min • Agora
Tempo esgotado de limpeza das definições	Seleccionar o tempo que pretende que decorra antes de serem repostas as predefinições da lista de definições. <ul style="list-style-type: none"> • 2 Minutos* • Nunca
*Predefinição de fábrica/Definição actual seleccionada pelo utilizador	

Opções predefinidas

Poderá especificar as predefinições do painel de controlo seleccionando *Predefinições* no menu *Configurar*.

Menu Predefinições

Neste menu:	Poderá:
Tamanho da impressão da fotografia	Especificar o tamanho da fotografia.
Predefinir	Especificar as definições que pretende utilizar na impressora. <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar actuais • Utilizar predefinição de fábrica

Opções de configuração da rede

Poderá estabelecer as opções de configuração da rede seleccionando *Configuração da rede* a partir do menu *Configurar*.

Menu Configuração da rede

Neste menu:	Poderá:
Página de configuração da impressão	Imprimir uma lista de definições de rede sem fios.
Configurar rede sem fios	Ver as opções de configuração da rede sem fios. <ul style="list-style-type: none"> • Nome da rede • Qualidade do sinal da rede sem fios
Menu TCP/IP	Configurar opções de configuração de TCP/IP. <ul style="list-style-type: none"> • Activar DHCP • <i>Se o DHCP estiver desactivado, estes itens são apresentados no visor:</i> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Definir endereço IP ◦ Definir máscara de rede IP ◦ Definir Gateway IP

	<ul style="list-style-type: none"> • Se o <i>DHCP</i> estiver activado, são apresentados estes itens no visor: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Ver endereço IP ◦ Ver Máscara de rede IP ◦ Ver Gateway de IP
Tempo de rede	<p>Permitir à impressora actualizar o relógio interno de acordo com o servidor de horas da rede.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activar • Desactivar
Repor a placa de rede para as predefinições de fábrica	Limpar todas as definições de rede sem fios.

Menu Configuração sem fios

Neste menu:	Poderá:
Nome da rede	<p>Ver o SSID actual a ser utilizado.</p> <p>NOTA: Não é possível alterar o valor Nome da rede.</p>
Qualidade do sinal da rede sem fios	Ver a força de sinal actual da rede sem fios.

Menu TCP/IP

Neste menu:	Poderá:
Activar DHCP	<p>Activar o DHCP na impressora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sim* • Não <p>NOTA: Não é possível alterar nem definir um Endereço IP, Máscara de rede IP e Gateway IP, se o DHCP estiver activado.</p>
Definir endereço IP	<p>Utilizar o teclado para introduzir um endereço IP. Prima o botão Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para guardar as definições.</p> <p>NOTA: Não é possível alterar o endereço IP se o DHCP estiver activado. Em vez disso, é apresentado Ver endereço IP no visor.</p>
Definir máscara de rede IP	<p>Utilizar o teclado para introduzir um endereço IP. Prima o botão Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para guardar as definições.</p> <p>NOTA: Não é possível alterar a máscara de rede IP se o DHCP estiver activado. Em vez disso, é apresentado Ver máscara de rede IP no visor.</p>
Definir Gateway IP	<p>Utilizar o teclado para introduzir um endereço IP. Prima o botão Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para guardar as definições.</p> <p>NOTA: Não é possível alterar o gateway IP se o DHCP estiver activado. Em vez disso, é apresentado Ver gateway IP no visor.</p>
*Predefinição de fábrica/Definição actual seleccionada pelo utilizador	

Modo de manutenção

Menu principal	Menu principal do modo
Manutenção	Níveis de tinta
	Limpar tinteiros

Alinhar tinteiros
Imprimir página de teste

Para ver ou alterar as definições do menu Modo de manutenção:

1. A partir do menu principal, prima os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **<>** para ir para **MANUTENÇÃO**.
2. Prima o botão **Seleccionar** .
3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **<>** até ser apresentado o cabeçalho pretendido no visor e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

Neste menu:	Poderá:
Níveis de tinta	Premir o botão Seleccionar  para ver o nível de tinta de ambos os tinteiros.
Limpar tinteiros	Premir o botão Seleccionar  para limpar os tinteiros. É impressa uma página de limpeza. Poderá deitar fora a página quando a impressão estiver concluída.
Alinhar tinteiros	Premir o botão Seleccionar  para alinhar os tinteiros. É impressa uma página de alinhamento. Poderá deitar fora a página quando a impressão estiver concluída.
Imprimir página de teste	Premir o botão Seleccionar  para imprimir uma página de teste. Poderá deitar fora a página quando a impressão estiver concluída.

Rede unidade a unidade

- [Partilhar a impressora na rede](#)
- [Adicionar a impressora partilhada noutros computadores de rede](#)

Mesmo sem a placa Dell™ Internal Wireless Adapter 1000, a impressora pode ser partilhada com outros utilizadores na rede. Ligue a impressora directamente a um computador (computador anfitrião) utilizando o cabo USB e permita que seja partilhada por toda a rede através da partilha unidade a unidade. Partilhar a impressora utilizando o computador pode diminuir a velocidade do computador.

Para partilhar a impressora:

1. Atribua um "nome de partilha" à impressora. Para mais informações, consulte [Partilhar a impressora na rede](#).
2. Configure os computadores de rede aos quais pretende ligar e utilizar a impressora partilhada. Para mais informações, consulte [Adicionar a impressora partilhada noutros computadores de rede](#)

Partilhar a impressora na rede

No computador anfitrião ou computador de rede ao qual a impressora está ligada directamente através de um cabo USB, partilhe a impressora.

no Windows Vista™:

1. Clique em  **Painel de Controlo**.
2. Clique em **Hardware e Som**.
3. Clique em **Impressoras**.
4. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e seleccione **Partilhar**.
5. Clique em **Alterar opções de partilha**.
6. Clique em **Continuar**.
7. Clique em **Partilhar esta impressora** e atribua um nome à impressora.
8. Clique em **OK**.

No Windows® XP e Windows 2000:

1. *No Windows XP*, clique em **Iniciar® Definições® Painel de Controlo® Impressoras e Outro Hardware® Impressoras e Faxes**.

No Windows 2000, clique em **Iniciar® Definições® Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e seleccione **Partilhar**.
3. Clique em **Partilhar esta impressora** e atribua um nome à impressora.
4. Clique em **OK**.

Adicionar a impressora partilhada noutros computadores de rede

Para partilhar a impressora com outros computadores na rede, efectue os seguintes passos nos computadores cliente:

No Windows Vista:

1. Clique em  **Painel de Controlo**.
2. Clique em **Hardware e Som**.
3. Clique em **Impressoras**.
4. Clique em **Adicionar uma impressora**.
5. Clique em **Adicionar uma impressora de rede, sem fios ou Bluetooth**.
6. Para ligar manualmente a uma impressora partilhada, clique em **A impressora pretendida não está listada**.
7. A partir da caixa de diálogo **Localizar uma impressora pelo nome ou endereço TCP/IP**, clique em **Selecionar uma impressora partilhada pelo nome** e, em seguida, escreva o nome da partilha da impressora.

Para ver o nome do computador com o qual pretende partilhar a impressora, vá para o computador anfitrião.

- a. Clique em  **Painel de Controlo**.
 - b. Clique em **Sistema e Manutenção**.
 - c. Clique em **Sistema**.
8. Clique em **Seguinte**.
 9. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para concluir a instalação.

No Windows XP e no Windows 2000:

1. *No Windows XP*, clique em **Iniciar**® **Definições**® **Painel de Controlo**® **Impressoras e Outro Hardware**® **Impressoras e Faxes**.

No Windows 2000, clique em **Iniciar**® **Definições**® **Impressoras**.

2. Clique em **Adicionar uma impressora**.
3. A partir da caixa de diálogo **Assistente para Adicionar Impressoras**, clique em **Seguinte**.
4. A partir da caixa de diálogo **Impressora de rede ou local**, clique em **Uma impressora de rede ou uma impressora ligada a outro computador**.
5. Clique em **Seguinte**.
6. A partir da caixa de diálogo **Especificar uma impressora**, clique em **Ligar a esta impressora** e, em seguida, introduza o nome da partilha da impressora.

Para ver o nome do computador com o qual pretende partilhar a impressora, vá para o computador anfitrião.

- a. *No Windows XP*, clique em **Iniciar**® **Definições**® **Painel de Controlo**® **Desempenho e Manutenção**® **Sistema**.

No Windows 2000, clique em **Iniciar**® **Definições**® **Sistema**.

b. Na caixa de diálogo **Propriedades de sistema**, clique no separador **Nome do computador**.

7. Clique em **Seguinte**.

8. Siga as instruções apresentadas no ecrã para concluir a instalação.

Colocar papel e originais

- [Colocar papel](#)
- [Noções sobre o Sensor automático de tipo de papel](#)
- [Colocar documentos originais](#)

Colocar papel

1. Abra o papel em leque.



2. Coloque o papel no centro do suporte.

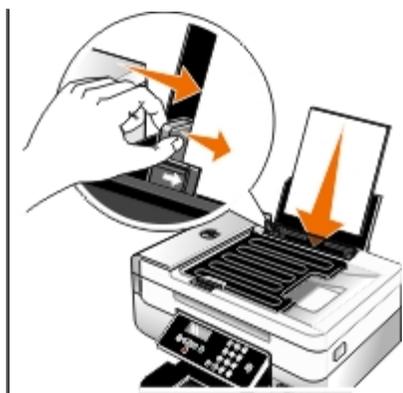
3. Ajuste as guias do papel para ficarem encostadas às margens do papel.



- 📌 **NOTA:** Não puxe as duas guias do papel em simultâneo. Quando uma guia do papel é deslocada, a outra é ajustada em conformidade.
- 📌 **NOTA:** Não force a entrada do papel na impressora. O papel deverá estar totalmente encostado na superfície do suporte e as margens devem estar encostadas às guias do papel.

Directrizes do suporte de impressão

Coloque até:	Certifique-se de que:
100 folhas de papel normal	<ul style="list-style-type: none">• As guias do papel ficam encostadas às margens do papel.• Coloca o papel timbrado com o lado a imprimir virado para cima e a parte superior do papel timbrado a entrar primeiro na impressora.



100 folhas de papel mate pesado

- O lado de impressão do papel fica voltado para cima.
- As guias do papel ficam encostadas às margens do papel.
- Selecciona a qualidade de impressão **Automatic** (Automática), **Normal** ou **Photo** (Fotografia).

20 folhas de papel de faixa



- Retira todo o papel do suporte do papel antes de carregar o papel de faixa.
- Utiliza papel de faixa concebido para impressoras de jacto de tinta.
- Coloca uma pilha de papel de faixa sobre ou atrás da impressora e coloca a primeira folha.
- As guias do papel ficam encostadas às margens do papel.
- Selecciona o tamanho do papel **A4 Banner** (Faixa A4) ou **Letter Banner** (Faixa Letter).

10 envelopes



- O lado de impressão dos envelopes fica voltado para cima.
- As guias do papel ficam encostadas às margens dos envelopes.
- Imprime os envelopes com a orientação **Landscape** (Horizontal).

NOTA: Se estiver a enviar por correio no Japão, o envelope pode ser impresso com a orientação Vertical com o selo no canto inferior direito ou com a orientação Horizontal com o selo no canto inferior esquerdo. Se estiver a enviar noutro país, imprima com a orientação Horizontal com o selo no canto superior esquerdo.



- Selecciona o tamanho de envelope correcto. Selecciona o maior tamanho seguinte se o tamanho exacto do envelope não estiver disponível e define as margens esquerda e direita para posicionar correctamente o envelope.

25 folhas de etiquetas

- O lado de impressão da etiqueta fica voltado para cima.
- As guias do papel ficam encostadas às margens do papel.
- Selecciona a qualidade de impressão **Automatic** (Automática), **Normal** ou **Photo** (Fotografia).

25 cartões, fichas de índice, postais ou fotografias

- O lado de impressão dos cartões ficam voltados para cima.
- As guias do papel ficam encostadas às margens dos cartões.
- Selecciona a qualidade de impressão **Automatic** (Automática), **Normal** ou **Photo**



(Fotografia).

25 folhas de papel fotográfico/brilhante	<ul style="list-style-type: none"> • O lado de impressão do papel fica voltado para cima. • As guias do papel ficam encostadas às margens do papel. • Selecciona a qualidade de impressão Automatic (Automática), Normal ou Photo (Fotografia).
10 estampagens	<ul style="list-style-type: none"> • Segue as instruções para colocação das folhas indicadas no pacote dos decalques. • O lado de impressão da transferência fica voltado para cima. • As guias do papel ficam encostadas às margens da transferência. • Selecciona a qualidade de impressão Automatic (Automática), Normal ou Photo (Fotografia).
50 transparências	<ul style="list-style-type: none"> • O lado irregular das transparências fica voltado para cima. • As guias do papel ficam encostadas às margens das transparências.

Noções sobre o Sensor automático de tipo de papel

A impressora está equipada com um sensor automático de tipo de papel que detecta os seguintes tipos de suporte:

- Mate normal/pesado
- Transparência
- Fotográfico/brilhante

Se colocar um destes tipos de papel, a impressora detecta o tipo de papel e ajusta automaticamente as definições de Qualidade/Velocidade.

Tipo de papel	Definições de Qualidade/velocidade	
	Tinteiros de Preto e Cor Instalados	Tinteiros Fotográfico e de Cor Instalados
Mate normal/pesado	Normal	Fotografia
Transparência	Normal	Fotografia
Fotográfico/brilhante	Fotografia	Fotografia

 **NOTA:** A impressora não consegue detectar o tamanho do papel.

Para seleccionar o tamanho do papel:

1. Com o documento aberto, clique em **Ficheiro® Imprimir**.

É apresentada a caixa de diálogo **Imprimir**.

2. Clique em **Preferências, Propriedades, Opções** ou **Configurar** (consoante o programa ou sistema operativo).

É aberta a caixa de diálogo **Preferências de Impressão**.

3. No separador **Print Setup** (Configurar impressão), seleccione o tamanho do papel.
4. Clique em **OK**.

O sensor automático de tipo de papel está sempre activo, a menos que o desactive. Para desactivar o sensor automático de tipo de papel para um trabalho de impressão específico:

1. Com o documento aberto, clique em **Ficheiro® Imprimir**.

É apresentada a caixa de diálogo **Imprimir**.

2. Clique em **Preferências, Propriedades, Opções** ou **Configurar** (consoante o programa ou sistema operativo).

É aberta a caixa de diálogo **Preferências de Impressão**.

3. No separador **Print Setup** (Configurar impressão), seleccione o tipo do papel.
4. Clique em **OK**.

Para desactivar o sensor automático do tipo de papel para todos os trabalhos de impressão:

1. *No Windows Vista™:*

- a. Clique em  **Painel de Controlo**.
- b. Clique em **Hardware e Som**.
- c. Clique em **Impressoras**.

No Windows® XP, clique em **Iniciar® Painel de Controlo® Impressoras e Outro Hardware® Impressoras e Faxes**.

No Windows 2000, clique em **Iniciar® Definições® Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora.
3. Clique em **Printing Preferences** (Preferências de Impressão).
4. No separador **Print Setup** (Configurar impressão), seleccione o tipo do papel.
5. Clique em **OK**.

Colocar documentos originais

No Alimentador automático de documentos

É possível colocar até 25 folhas de um documento original no Alimentador automático de documentos (ADF) para digitalização, cópia e envio por fax. O ADF é recomendado para a colocação de documentos de várias páginas.

1. Coloque um documento original no ADF com o texto voltado para cima.



NOTA: Não coloque postais, fotografias, pequenos itens ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.

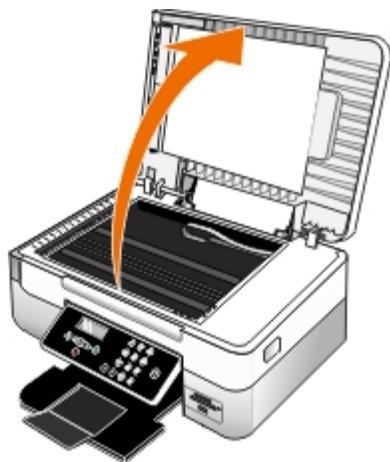
2. Ajuste a guia do papel no ADF para ficar encostada às margens do papel.

Capacidade de papel do ADF

Coloque até	Certifique-se de que:
25 folhas de papel Letter	<ul style="list-style-type: none"> O documento está colocado com o texto voltado para cima. A guia do papel está encostada à margem esquerda do papel.
25 folhas de papel Legal	<ul style="list-style-type: none"> O documento está colocado com o texto voltado para cima. A guia do papel está encostada à margem esquerda do papel.
25 folhas de papel A4	<ul style="list-style-type: none"> O documento está colocado com o texto voltado para cima. A guia do papel está encostada à margem esquerda do papel.
25 folhas de papel pré-furado de dois, três ou quatro furos	<ul style="list-style-type: none"> O papel está dentro dos seguintes limites: Largura: 8,27 – 8,5 polegadas (210,0 – 215,9 mm) Comprimento: 11,0 – 14,0 polegadas (279,4 – 355,6 mm) O documento está colocado com o texto voltado para cima. A guia do papel está encostada à margem esquerda do papel.
25 folhas de suporte para fotocopadora com três furos e margens reforçadas	<ul style="list-style-type: none"> O papel está dentro dos seguintes limites: Largura: 8,27 – 8,5 polegadas (210,0 – 215,9 mm) Comprimento: 11,0 – 14,0 polegadas (279,4 – 355,6 mm) O documento está colocado com o texto voltado para cima. A guia do papel está encostada à margem esquerda do papel.
25 folhas de suporte de formulários pré-impressos e papel timbrado	<ul style="list-style-type: none"> O papel está dentro dos seguintes limites: Largura: 8,27 – 8,5 polegadas (210,0 – 215,9 mm) Comprimento: 11,0 – 14,0 polegadas (279,4 – 355,6 mm) O documento está colocado com o texto voltado para cima. A guia do papel está encostada à margem esquerda do papel. Deixa os suportes de impressão pré-impressos secar adequadamente antes de os colocar no ADF. Não utiliza suportes com tinta que contenha partículas metálicas no ADF. Evita papel com baixos relevos.
25 folhas de papel de tamanho personalizado	<ul style="list-style-type: none"> O papel está dentro dos seguintes limites: Largura: 8,27 – 8,5 polegadas (210,0 – 215,9 mm) Comprimento: 11,0 – 14,0 polegadas (279,4 – 355,6 mm) O documento está colocado com o texto voltado para cima. A guia do papel está encostada à margem esquerda do papel.

No vidro do digitalizador

1. Abra a tampa superior.



2. Coloque o documento virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.

 **NOTA:** Certifique-se de que o canto superior esquerdo da frente do item fica alinhado com a seta na impressora.



3. Feche a tampa superior.



Manutenção

- [Substituir os tinteiros](#)
- [Alinhar os tinteiros](#)
- [Limpar os ejetores do tinteiro](#)
- [Limpar o exterior da impressora](#)
- [Alterar as predefinições do Painel de controlo](#)
- [Repor as predefinições de fábrica](#)
- [Repor idioma para predefinição de fábrica](#)

⚠ CUIDADO: Antes de efectuar qualquer um dos procedimentos listados nesta secção, leia cuidadosamente as informações de segurança do *Manual do Proprietário*.

Os tinteiros Dell™ estão disponíveis apenas através da rede de distribuidores Dell. Pode encomendar mais tinteiros online em www.dell.com/supplies ou pelo telefone.

⚠ CUIDADO: A Dell recomenda tinteiros Dell para a sua impressora. A Dell não fornece nenhuma garantia para os problemas resultantes da utilização de acessórios, peças ou componentes que não sejam originais da Dell.

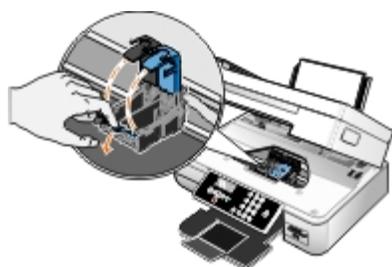
Substituir os tinteiros

1. Ligue a impressora.
2. Levante a unidade de impressão.

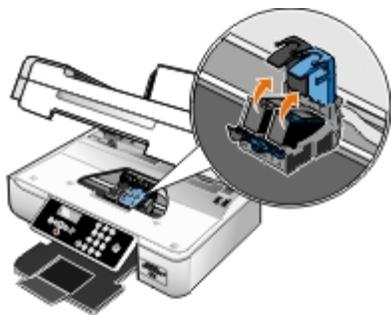


O suporte do tinteiro desloca-se e pára na posição de carregamento, excepto se a impressora estiver ocupada.

3. Pressione a alavanca do tinteiro para levantar a tampa de cada tinteiro.



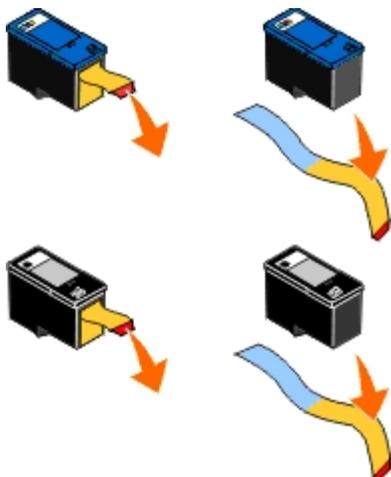
4. Remova os tinteiros antigos.



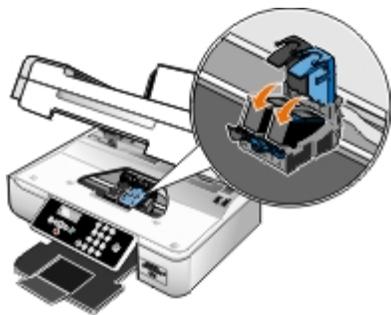
5. Guarde os tinteiros num contentor estanque ao ar como, por exemplo, a unidade de armazenamento que recebeu com o tinteiro fotográfico ou elimine-o da forma adequada.
6. Se estiver a instalar novos tinteiros, remova o autocolante e a fita transparente da parte de trás e do fundo de cada tinteiro.

 **NOTA:** Não toque na área dos contactos dourados na parte posterior nem nos ejectores metálicos na parte inferior dos tinteiros.

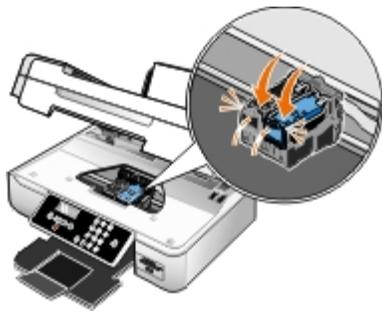
 **NOTA:** A figura em baixo ilustra um tinteiro de preto e um tinteiro de cores (utilizados para impressões normais). Para impressão de fotografias, utilize um tinteiro fotográfico e um tinteiro de cores.



7. Instale os novos tinteiros. Certifique-se de que o tinteiro de preto ou o tinteiro fotográfico estão bem fixos no suporte de tinteiro do lado esquerdo e de que o tinteiro de cores está bem fixo no suporte de tinteiro do lado direito.



8. Feche cada tampa.



9. Baixe a unidade de impressão até que esta esteja totalmente fechada.



Alinhar os tinteiros

A impressora solicita automaticamente o alinhamento dos tinteiros quando estes são instalados ou substituídos. Também poderá ter de alinhar os tinteiros quando os caracteres não forem correctamente impressos, se estiverem desalinhados em relação à margem esquerda ou se as linhas rectas forem impressas onduladas.

Para alinhar os tinteiros a partir do painel da impressora:

1. Coloque papel normal. Para mais informações, consulte [Colocar papel](#).
2. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **MANUTENÇÃO** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Alinhar tinteiros** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

É impressa uma página de alinhamento. Os tinteiros serão alinhados quando a página for impressa. Poderá deitar fora a página de alinhamento quando o alinhamento for concluído.

Para alinhar os tinteiros a partir do software da impressora:

1. Coloque papel normal.
2. *no Windows Vista™:*
 - a. Clique em  **Painel de Controlo**.
 - b. Clique em **Hardware e Som**.
 - c. Clique em **Impressoras**.

*No Windows® XP, clique em **Iniciar**® **Painel de Controlo**® **Impressoras e Outro Hardware**® **Impressoras e***

Faxes.

No *Windows 2000*, clique em **Iniciar® Definições® Impressoras**.

3. Clique com o botão direito do rato no ícone do **Dell 948**.
4. Clique em **Preferências de Impressão**.

É aberta a caixa de diálogo **Preferências de Impressão**.

5. Clique no separador **Maintenance** (Manutenção).
6. Clique em **Align Ink Cartridges** (Alinhar os tinteiros).
7. Clique em **Print** (Imprimir).

É impressa uma página de alinhamento. Os tinteiros serão alinhados quando a página for impressa. Poderá deitar fora a página de alinhamento quando o alinhamento for concluído.

Limpar os ejectores do tinteiro

Poderá ser necessário limpar os ejectores quando:

- Aparecerem linhas brancas em gráficos ou em áreas totalmente pretas.
- A impressão aparecer esborratada ou demasiado escura.
- As cores surgirem desvanecidas, não forem impressas ou não forem impressas correctamente.
- As linhas verticais aparentarem estar denteadas ou as margens parecerem irregulares.

Para limpar os ejectores do painel da impressora:

1. Coloque papel normal. Para mais informações, consulte [Colocar papel](#).
2. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **MANUTENÇÃO** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Limpar tinteiros** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

Para limpar os ejectores a partir do software da impressora:

1. Coloque papel normal.
2. No *Windows Vista*:
 - a. Clique em  **Painel de Controlo**.
 - b. Clique em **Hardware e Som**.
 - c. Clique em **Impressoras**.

No *Windows XP*, clique em **Iniciar® Painel de Controlo® Impressoras e Outro Hardware® Impressoras e Faxes**.

No *Windows 2000*, clique em **Iniciar® Definições® Impressoras**.

3. Clique com o botão direito do rato no ícone do **Dell 948**.
4. Clique em **Preferências de Impressão**.

É aberta a caixa de diálogo **Preferências de Impressão**.

5. Clique no separador **Maintenance** (Manutenção).
6. Clique em **Clean Ink Cartridges** (Limpar tinteiros).
A página de limpeza é impressa.
7. Se a qualidade de impressão não melhorar, clique em **Clean Again** (Limpar novamente).
8. Imprima o documento novamente para verificar se a qualidade de impressão melhorou.

Se não estiver satisfeito com a qualidade de impressão, limpe os ejetores com um pano limpo e seco e, em seguida, imprima o documento novamente.

Limpar o exterior da impressora

1. Certifique-se de que a impressora está desligada e que o cabo de alimentação foi retirado da tomada.

 **CUIDADO:** Para evitar o risco de choque eléctrico, desligue o cabo de alimentação da tomada e desligue todos os cabos da parte posterior da impressora antes de continuar.

2. Remova o papel do suporte de papel e do tabuleiro de saída de papel.
3. Humedeça um pano limpo e que não largue fios.

 **AVISO:** Não utilize produtos de limpeza ou detergentes domésticos, uma vez que poderão danificar o acabamento da impressora.

4. Limpe apenas o exterior da impressora, certificando-se de que remove todos os resíduos de tinta acumulados no tabuleiro de saída de papel.

 **AVISO:** A utilização de um pano húmido para limpar o interior poderá provocar danos à impressora. Os danos causados à impressora devido ao não cumprimento das instruções de limpeza não são abrangidos pela garantia.

5. Certifique-se de que o suporte de papel e o tabuleiro de saída de papel estão secos antes de iniciar um novo trabalho de impressão.

Alterar as predefinições do Painel de controlo

Para alterar as predefinições no painel de controlo:

1. Ligue a impressora.
2. Altere as definições do painel de controlo.
3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **CONFIGURAR** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
4. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Predefinições** e, em seguida, prima o

botão **Seleccionar** .

5. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Repor** predefinições e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
6. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Utilizar** actual e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

As definições actuais no painel de controlo são guardadas como novas predefinições.

Repor as predefinições de fábrica

As definições do menu assinaladas com um asterisco (*) indicam as definições activas. Poderá repor as definições originas da impressora, frequentemente referidas como *predefinições de fábrica*.

1. Certifique-se de que a impressora está ligada.
2. No painel de controlo, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **CONFIGURAR** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Predefinições** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
4. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Repor** predefinições e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
5. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Utilizar** predefinição de fábrica e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

São repostas as predefinições.

Repor idioma para predefinição de fábrica

É possível repor o idioma do visor para a predefinição de fábrica sem utilizar os menus da impressora.

 **NOTA:** A utilização desta sequência de teclas repõe também todas as outras definições seleccionadas para a predefinição de fábrica.

1. Desligue a impressora.
2. Prima e mantenha premido o botão **Anterior**  e o botão **Iniciar**  enquanto prime o botão **Alimentação** .
3. Continue a premir estes botões até ser apresentado **Idioma** limpo no visor.
4. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para seleccionar o idioma, país, hora, data, número e nome de fax. Prima o botão **Seleccionar**  para guardar cada selecção.

Imprimir

- [Imprimir documentos](#)
- [Imprimir fotografias](#)
- [Imprimir envelopes](#)
- [Imprimir a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth®](#)
- [Imprimir fotografias a partir de uma câmara compatível com PictBridge](#)
- [Imprimir mais do que uma página numa folha de papel](#)
- [Imprimir uma imagem como um póster de várias páginas](#)
- [Imprimir uma faixa](#)
- [Imprimir um folheto](#)
- [Agrupar um folheto](#)
- [Impressão em dois lados \(frente e verso\)](#)
- [Cancelar um trabalho de impressão](#)
- [Alterar predefinições das preferências de impressão](#)

Imprimir documentos

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Coloque o papel. Para mais informações, consulte [Colocar papel](#).
3. Com o documento aberto, clique em **Ficheiro® Imprimir**.

É apresentada a caixa de diálogo **Imprimir**.

4. Clique em **Preferências**, **Propriedades**, **Opções** ou **Configurar** (consoante o programa ou sistema operativo).

É aberta a caixa de diálogo **Preferências de Impressão**.

5. No separador **Configurar impressão** e no separador **Avançadas**, efectue alterações adicionais ao documento.
6. Uma vez concluída a personalização das definições, clique em **OK**.

É fechada a caixa de diálogo **Preferências de Impressão**.

7. Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Imprimir fotografias

 **NOTA:** A Dell recomenda a utilização de um tinteiro de cor e de um tinteiro fotográfico para imprimir fotografias.

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Coloque o papel com o lado de impressão voltado para cima.

 **NOTA:** É aconselhável utilizar papel fotográfico/brilhante para imprimir fotografias.

3. Com o documento aberto, clique em **Ficheiro® Imprimir**.

É apresentada a caixa de diálogo **Imprimir**.

4. Clique em **Preferências, Propriedades, Opções** ou **Configurar** (consoante o programa ou sistema operativo).

É aberta a caixa de diálogo **Printing Preferences** (Preferências de Impressão).

5. No separador **Print Setup** (Configurar impressão), seleccione **Photo** (Fotografia) e, em seguida, seleccione as definições de dpi (ppp) da fotografia no menu pendente.

 **NOTA:** Para imprimir fotografias sem margens, clique na caixa de verificação **Borderless** (Sem margens) no separador **Print Setup** (Configurar impressão) e, em seguida, seleccione o tamanho de papel sem margens no menu pendente no separador **Advanced** (Avançadas). A impressão sem margens só está disponível quando utilizar papel fotográfico/brilhante. A impressão em papel sem ser fotográfico contém uma margem de 2 mm em todos os lados.

6. Nos separadores **Print Setup** (Configurar impressão) e **Advanced** (Avançadas), efectue as alterações necessárias ao documento.

7. Uma vez concluída a personalização das definições, clique em **OK**.

É fechada a caixa de diálogo **Printing Preferences** (Preferências de Impressão).

8. Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

9. Retire cada fotografia à medida que sai da impressora para prevenir que as fotografias fiquem coladas umas às outras ou borratadas.

 **NOTA:** Antes de colocar as impressões num álbum de fotografias não adesivo ou numa moldura, permita que as impressões sequem integralmente (entre 12 e 24 horas, dependendo das condições do ambiente de secagem). Isto maximiza a duração das impressões.

Imprimir envelopes

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Coloque o envelope com o lado de impressão virado para cima.



3. Com o documento aberto, clique em **Ficheiro® Imprimir**.

É apresentada a caixa de diálogo **Imprimir**.

4. Clique em **Preferências, Propriedades, Opções** ou **Configurar** (consoante o programa ou sistema operativo).

É aberta a caixa de diálogo **Preferências de Impressão**.

5. No separador **Print Setup** (Configurar impressão), seleccione **Envelope** e, em seguida, seleccione o tamanho do envelope a partir do menu pendente Tamanho do papel: .

 **NOTA:** Se estiver a enviar por correio no Japão, o envelope pode ser impresso com a orientação vertical com o selo no canto inferior direito ou com a orientação horizontal com o selo no canto inferior esquerdo. Se estiver a enviar noutra país, imprima com a orientação horizontal com o selo no canto superior esquerdo.

Se for enviar por correio no Japão, os envelopes poderão ser colocados de duas formas:	Se estiver a enviar por correio internacionalmente, coloque o envelope da seguinte forma:
	
	

6. Nos separadores **Print Setup** (Configurar impressão) e **Advanced** (Avançadas), efectue as alterações necessárias ao documento.
7. Uma vez concluída a personalização das definições, clique em **OK**.
- É fechada a caixa de diálogo **Printing Preferences** (Preferências de Impressão).
8. Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Imprimir a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth®

- Esta impressora é compatível com a Especificação Bluetooth 1.2. Suporta os seguintes perfis: Perfis Object Push Profile (OPP), Serial Port Profile (SPP) e Basic Print Profile (BPP). Contacte os fabricantes dos dispositivos compatíveis com Bluetooth (telemóvel ou PDA) para determinar a respectiva compatibilidade e interoperabilidade do hardware. Recomenda-se a utilização do firmware mais recente no dispositivo compatível com Bluetooth.
- Para imprimir documentos da Microsoft a partir do Windows® São necessários controladores e software adicionais de PDA Mobile/Pocket PC e de terceiros. Para mais informações sobre o software e controladores necessários, consulte a documentação do PDA.
- Antes de contactar a assistência a clientes da Dell, consulte a secção para obter informações sobre como configurar uma ligação com um dispositivo compatível com Bluetooth. Também poderá visitar o Web site de Suporte da Dell em support.dell.com. Este Web site contém a documentação mais recente. Certifique-se de que consulta a documentação fornecida com o dispositivo Bluetooth para obter instruções de instalação.

Configurar uma ligação entre a impressora e um dispositivo compatível com Bluetooth

 **NOTA:** A impressora não suporta a impressão de ficheiros a partir do computador utilizando uma ligação Bluetooth.

Se estiver a enviar um trabalho de impressão a partir do dispositivo Bluetooth pela primeira vez, terá de estabelecer uma ligação entre um dispositivo compatível com Bluetooth e a impressora. Terá de repetir a configuração se:

- As predefinições de fábrica da impressora forem repostas. Para mais informações, consulte [Repor as predefinições de fábrica](#).
- Alterou o nível de segurança do Bluetooth ou a palavra-passe do Bluetooth. Para mais informações, consulte [Definir o nível de segurança do Bluetooth](#).
- O dispositivo compatível com Bluetooth que está a utilizar requerer que os utilizadores configurem uma ligação Bluetooth para cada trabalho de impressão. Consulte as instruções fornecidas com o dispositivo para obter informações sobre a impressão por Bluetooth.
- Tiver limpo o conteúdo da lista de dispositivos Bluetooth. Para mais informações, consulte [Modo Bluetooth](#).
- O nome do dispositivo Bluetooth que está a utilizar é eliminado automaticamente da lista de dispositivos Bluetooth.

Quando o nível de segurança Bluetooth está definido como Alto, a impressora guarda uma lista com um máximo de 8 dispositivos Bluetooth que tenham anteriormente estabelecido ligação com a impressora. Se já existirem 8 dispositivos na lista e, em seguida, necessitar de estabelecer ligação para outro dispositivo Bluetooth, o primeiro dispositivo é eliminado automaticamente da lista para que o novo dispositivo possa ser armazenado. Terá de repetir a configuração do dispositivo eliminado para conseguir enviar um trabalho de impressão para a impressora.

 **NOTA:** É necessário configurar uma ligação para cada dispositivo Bluetooth que seja utilizado para enviar um trabalho de impressão para a impressora.

Para configurar uma ligação entre a impressora e um dispositivo compatível com Bluetooth:

1. Ligue a impressora.
2. Introduza um adaptador USB Bluetooth na porta USB localizada na parte frontal da impressora.



 **NOTA:** Não é fornecido nenhum adaptador Bluetooth juntamente com a impressora.

3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **BLUETOOTH** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
4. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Detecção** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
5. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Activo** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

A impressora está agora pronta para aceitar uma ligação a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth.

6. Configure o dispositivo compatível com Bluetooth para estabelecer ligação com a impressora. Consulte as instruções fornecidas com o dispositivo para obter informações sobre a ligação Bluetooth.

NOTA: Se o Nível de segurança do Bluetooth na impressora estiver definido como Alto, terá de introduzir uma



palavra-passe. Para mais informações, consulte [Definir o nível de segurança do Bluetooth](#).

Definir o nível de segurança do Bluetooth

1. Ligue a impressora.
2. Insira um adaptador Bluetooth USB na porta USB.



NOTA: Não é fornecido nenhum adaptador Bluetooth juntamente com a impressora.

3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **BLUETOOTH** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
4. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Nível de segurança** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
5. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para escolher um nível de segurança e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
 - Seleccione **Baixo** para permitir aos dispositivos Bluetooth ligar e enviar trabalhos de impressão para a impressora sem os utilizadores terem de introduzir uma palavra-passe.
 - Seleccione **Alto** para requerer a introdução de uma palavra-passe numérica de quatro dígitos no dispositivo Bluetooth antes de ligar e enviar trabalhos de impressão para a impressora.
6. O menu **Palavra-passe** é aberto no painel de controlo, caso defina o nível de segurança como **Alto**. Utilize o teclado para introduzir a palavra-passe de quatro dígitos e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
7. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Sim** quando for solicitado que guarde a nova palavra-passe e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

Imprimir a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth

1. Ligue a impressora.
2. Insira um adaptador USB Bluetooth na porta USB.



NOTA: Não é fornecido nenhum adaptador Bluetooth juntamente com a impressora.

3. Certifique-se de que o modo Bluetooth está ligado. Para mais informações, consulte [Modo Bluetooth](#).
4. Certifique-se de que a impressora está configurada para receber ligações Bluetooth. Para mais informações, consulte [Configurar uma ligação entre a impressora e um dispositivo compatível com Bluetooth](#).
5. Configure o dispositivo Bluetooth para imprimir na impressora. Consulte as instruções fornecidas com o dispositivo para obter informações sobre a configuração da impressão por Bluetooth.
6. Consulte as instruções fornecidas com o dispositivo Bluetooth para iniciar a impressão.

NOTA: Se o Nível de segurança do Bluetooth na impressora estiver definido como Alto, terá de introduzir uma palavra-passe. Para mais informações, consulte [Definir o nível de segurança do Bluetooth](#).

Imprimir fotografias a partir de uma câmara compatível com PictBridge

A impressora suporta impressão a partir de uma câmara compatível com PictBridge.

1. Ligue a impressora.
2. Insira uma das extremidades do cabo USB na câmara.
3. Introduza a outra extremidade do cabo USB na porta PictBridge na parte da frente da impressora.

Consulte as instruções da câmara para seleccionar as definições de USB correctas e para obter informações sobre a ligação PictBridge e a sua utilização.



NOTA: Quando a impressora não estiver ligada a um computador nem a uma câmara PictBridge, poderão não estar disponíveis algumas funcionalidades do painel da impressora. Estas funcionalidades ficam disponíveis depois de desligar a câmara compatível com PictBridge da impressora.

4. Ligue a câmara digital.

A impressora entra automaticamente no modo **PictBridge**.

5. Consulte as instruções da câmara para começar a imprimir fotografias.

 **AVISO:** Não retire o dispositivo compatível com PictBridge nem toque na impressora na área do cartão de memória ou do dispositivo compatível com PictBridge enquanto estiver a imprimir a partir de PictBridge. Os dados podem ficar danificados.

 **NOTA:** Se a câmara digital tiver selecções de modo USB para computador e impressora (PTP), utilize a selecção de modo USB da impressora (PTP) para impressão por PictBridge. Para obter mais informações, consulte a documentação da câmara.

Imprimir mais do que uma página numa folha de papel

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
 2. Coloque o papel. Para mais informações, consulte [Colocar papel](#).
 3. Com o documento aberto, clique em **Ficheiro® Imprimir**.
 4. Clique em **Preferências, Propriedades, Opções** ou **Configurar** (consoante o programa ou sistema operativo).
É aberta a caixa de diálogo **Preferências de Impressão**.
 5. No separador **Advanced** (Avançadas), seleccione **N-up** (N por página) a partir da lista pendente **Layout** (Esquema).
 6. A partir da lista pendente **Pages per sheet** (Páginas por folha), seleccione o número de páginas que pretende imprimir numa folha.
 7. Seleccione a caixa de verificação **Print Page Borders** (Imprimir contornos de página) se pretender contornos entre as páginas.
 8. Nos separadores **Print Setup** (Configurar impressão) e **Advanced** (Avançadas), efectue alterações adicionais ao documento.
 9. Seleccione o número de páginas a imprimir em cada folha.
 10. Depois de personalizar as definições, clique em **OK**.
É fechada a caixa de diálogo **Printing Preferences** (Preferências de Impressão).
 11. Clique em **OK** ou em **Imprimir**.
-

Imprimir uma imagem como um póster de várias páginas

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Coloque o papel. Para mais informações, consulte [Colocar papel](#).
3. Com o documento aberto, clique em **Ficheiro® Imprimir**.
4. Clique em **Preferências, Propriedades, Opções** ou **Configurar** (consoante o programa ou sistema operativo).
É aberta a caixa de diálogo **Preferências de Impressão**.
5. No separador **Advanced** (Avançadas), seleccione **Poster** (Póster) na lista pendente **Layout** (Esquema).
6. Seleccione o tamanho do póster.

7. Nos separadores **Print Setup** (Configurar impressão) e **Advanced** (Avançadas), efectue alterações adicionais ao documento.
 8. Depois de personalizar as definições, clique em **OK**.
É fechada a caixa de diálogo **Printing Preferences** (Preferências de Impressão).
 9. Clique em **OK** ou em **Imprimir**.
-

Imprimir uma faixa

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Coloque o papel. Para mais informações, consulte [Colocar papel](#).
3. Com o documento aberto, clique em **Ficheiro® Print**.
4. Clique em **Preferências, Propriedades, Opções** ou **Configurar** (consoante o programa ou sistema operativo).
É aberta a caixa de diálogo **Printing Preferences** (Preferências de Impressão).
5. No separador **Advanced** (Avançadas), seleccione **Banner** (Faixa) na lista pendente **Layout** (Esquema) e, em seguida, seleccione **Letter Banner** (Faixa Letter) ou **A4 Banner** (Faixa A4) na lista pendente **Banner Paper Size** (Tamanho do papel de faixa).
6. No separador **Print Setup** (Configurar impressão) e no separador **Advanced** (Avançadas), efectue alterações adicionais ao documento.
7. After customizing your settings, click **OK**.
É fechada a caixa de diálogo **Printing Preferences** (Preferências de Impressão).
8. Click **OK** or **Print**.



NOTA: Quando a impressora iniciar a impressão, aguarde até ver a extremidade superior da faixa a sair da impressora e, em seguida, desdobre cuidadosamente o papel até ao chão em frente da impressora.

Imprimir um folheto

Antes de alterar quaisquer definições de Print Properties (Propriedades de impressão), tem de seleccionar o tamanho de papel correcto no programa. Poderá imprimir folhetos utilizando os seguintes tamanhos de papel:

- Letter
 - A4
1. Coloque o papel. Para mais informações, consulte [Colocar papel](#).
 2. Com o documento aberto, clique em **Ficheiro® Imprimir**.
 3. A partir da caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar** (consoante o programa ou o sistema operativo).
 4. Clique no separador **Advanced** (Avançadas).

5. A partir do menu pendente **Layout** (Esquema), selecione **Booklet** (Póster).
6. Se estiver a imprimir um folheto de grandes dimensões, selecione um número de **Printed sheets per bundle** (Folhas impressas por conjunto).
 - a. Clique em **Options® Layout Options** (Opções -> Opções de esquema).
 - b. A partir do menu pendente **Printed sheets per bundle** (Folhas impressas por conjunto), selecione um número de folhas impressas por conjunto.

 **NOTA:** Um conjunto é um número específico de folhas de papel dobradas em conjunto. Os conjuntos impressos são empilhados, uns sobre os outros, mantendo a ordem correcta das páginas. Os conjuntos empilhados podem ser encadernados para formarem um folheto. Quando imprimir em papel de gramagem superior, selecione um número inferior de **Printed sheets per bundle** (Folhas impressas por conjunto).

7. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software da impressora que estejam abertas.
8. Imprima o documento.

 **NOTA:** Para obter ajuda para encadernar e agrupar o folheto, consulte [Agrupar um folheto](#).

Agrupar um folheto

1. Vire a pilha de papel impresso no tabuleiro de saída do papel.
2. Retire o primeiro conjunto da pilha, dobre-o ao meio e, em seguida, ponha-o de lado com a primeira página para baixo.
3. Retire o conjunto seguinte da pilha, dobre-o ao meio e, em seguida, coloque-o sobre o primeiro conjunto com a primeira página virada para baixo.



4. Empilhe o resto dos conjuntos com a primeira página para baixo, uns sobre os outros, até o folheto estar completo.
5. Encaderne os conjuntos para concluir o folheto.



Impressão em dois lados (frente e verso)

A opção de frente verso automático permite imprimir o documento em ambos os lados do papel sem ter de reorientar manualmente as folhas. Certifique-se de que colocou papel de tamanho Letter ou A4 normal. Não é possível imprimir em frente e verso em envelopes, cartões ou papel fotográfico.

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
 2. Coloque o papel. Para mais informações, consulte [Colocar papel](#).
 3. Com o documento aberto, clique em **Ficheiro® Imprimir**.
 4. Clique em **Preferências, Propriedades, Opções** ou **Configurar** (consoante o programa ou sistema operativo).
 5. Clique no separador **Advanced** (Avançadas) e, em seguida, seleccione a caixa de verificação **2-sided printing** (Impressão nos dois lados).
 6. A partir da lista pendente, seleccione **Automatic** (Automático).
 7. Seleccione como pretende encadernar as páginas.
 8. Depois de personalizar as definições, clique em **OK**.
É fechada a caixa de diálogo **Printing Preferences** (Preferências de Impressão).
 9. Clique em **OK** ou em **Imprimir**.
-

Cancelar um trabalho de impressão

Enviado a partir de um computador local

Existem duas formas de cancelar um trabalho de impressão enviado a partir de um computador ligado à impressora através de um cabo USB.

Na pasta **Impressoras**:

1. *no Windows Vista™*:
 - a. Clique em  **Painel de Controlo**.
 - b. Clique em **Hardware e Som**.
 - c. Clique em **Impressoras**.

No Windows® XP, clique em **Iniciar® Definições® Painel de Controlo® Impressoras e Outro Hardware® Impressoras e Faxes**.

No Windows 2000, clique em **Iniciar® Definições® Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do rato no ícone do **Dell 948**.
3. Clique em **Abrir**.
4. Seleccione o trabalho que pretende cancelar na lista apresentada.
5. A partir do menu **Documento**, clique em **Cancelar**.

Na janela **Printing Status (Estado da impressão)**:

A janela Printing Status (Estado da impressão) é aberta automaticamente na parte inferior direita do ecrã quando enviar um trabalho de impressão. Clique em **Cancel Printing** (Cancelar impressão) para cancelar o trabalho de impressão actual.

Na barra de tarefas:

1. Faça duplo clique no ícone da impressora na parte inferior direita do ecrã do computador ou na barra de tarefas.
2. Faça duplo clique no trabalho de impressão para pretende cancelar.
3. Clique em **Cancel** (Cancelar).

Enviado a partir de um dispositivo compatível com Bluetooth

A partir da impressora:

- Prima o botão **Cancelar**  para cancelar o trabalho de impressão e terminar a ligação Bluetooth.
- Prima o botão **Alimentação**  para cancelar o trabalho de impressão, terminar a ligação Bluetooth e desligar a impressora.

A partir de um dispositivo compatível com Bluetooth:

Consulte a documentação fornecida com o dispositivo para obter informações.

Enviado a partir de um computador através de uma rede sem fios

1. *No Windows Vista:*
 - a. Clique em  **Painel de Controlo**.
 - b. Clique em **Hardware e Som**.
 - c. Clique em **Impressoras**.

*No Windows XP, clique em **Iniciar** ® **Definições**® **Painel de Controlo**® **Impressoras e Outro Hardware**® **Impressoras e Faxes**.*

*No Windows 2000, clique em **Iniciar** ® **Definições**® **Impressoras**.*

2. Clique com o botão direito do rato no ícone do **Dell 948**.
3. Clique em **Abrir**.
4. Seleccione o trabalho que pretende cancelar na lista apresentada.
5. A partir do menu **Documento**, clique em **Cancelar**.

Alterar predefinições das preferências de impressão

Quando enviar um documento ou fotografia para impressão, pode especificar várias definições como, por exemplo, imprimir em ambos os lados do papel, imprimir em qualidade superior ou inferior, imprimir apenas a preto e branco, etc.. Se tiver definições preferenciais, poderá torná-las predefinições para que não tenha de especificar as preferências de impressão sempre que enviar um trabalho de impressão.

Para tornar as definições preferenciais as predefinições de impressão para a maioria dos programas, abra a caixa de diálogo Printing Preferences (Preferências de impressão) a partir da pasta Impressoras.

1. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Painel de Controlo**.
- b. Clique em **Hardware e Som**.
- c. Clique em **Impressoras**.

No Windows XP, clique em **Iniciar**® **Definições**® **Painel de Controlo**® **Impressoras e Outro Hardware**® **Impressoras e Faxes**.

No Windows 2000, clique em **Iniciar**® **Definições**® **Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do rato no ícone do **Dell 948**.
3. Seleccione **Preferências de impressão**.
4. Altere as definições que pretende estabelecer como predefinições quando imprimir a partir da maioria dos programas.

No separador Print Setup (Configurar impressão), poderá:

- Alterar a qualidade de impressão predefinida para **Draft** (Rascunho), **Normal** ou **Photo** (Fotografia).
- Alterar o tipo de suporte e o tamanho do papel predefinidos.
- Tornar a impressão a preto e branco e sem margens a predefinição.
- Alterar a orientação predefinida.
- Alterar o número de cópias predefinido.

No separador Advanced (Avançadas), poderá:

- Tornar a impressão dos dois lados automática (frente e verso) a predefinição.
- Prolongar o tempo de secagem nos trabalhos de impressão em frente e verso por predefinição.
- Especificar esquemas que pretende predefinir.

No separador Maintenance (Manutenção):

Não existem definições de impressão para predefinir a partir do separador **Maintenance** (Manutenção). A partir daqui, poderá:

- Instalar, limpar e alinhar tinteiros.
- Imprimir uma página de teste.
- Obter informações sobre a partilha da impressora numa rede.

Resolução de problemas

- [Problemas de configuração](#)
- [Mensagens de erro](#)
- [Desencravar papel](#)
- [Evitar Encraves e Falhas de Alimentação](#)
- [Problemas de impressão](#)
- [Problemas de cópia](#)
- [Problemas de digitalização](#)
- [Problemas de fax](#)
- [Problemas de rede](#)
- [Problemas relacionados com o cartão de memória](#)
- [Problemas de papel](#)
- [Melhorar a qualidade de impressão](#)
- [Directrizes Gerais para Seleccionar ou Colocar Suportes de Impressão](#)

Se a impressora não funcionar, certifique-se de que a impressora está correctamente ligada a uma tomada eléctrica e a um computador, se o estiver a utilizar.

Para obter mais ajuda e consultar as informações mais recentes sobre como resolver problemas da impressora, visite <http://support.dell.com/support>.

Problemas de configuração

Problemas do computador

Verifique se a impressora é compatível com o computador.

A impressora suporta apenas o Windows Vista™, Windows® XP e Windows 2000.

O Windows ME, Windows 98 e Windows 95 não são suportados por esta impressora.

Certifique-se de que ligou a impressora e o computador.

Verifique o cabo USB.

- Certifique-se de que o cabo USB está firmemente ligado à impressora e ao computador.
- Encerre o computador, volte a ligar o cabo USB tal como mostra o póster *Instalar a Impressora* e, em seguida, reinicie o computador.

Se o ecrã de instalação do software não for apresentado automaticamente, instale o software manualmente.

1. Coloque o CD *Controladores e Utilitários* na unidade de CD-ROM.
2. No Windows Vista, clique em  **Computador**.

No Windows XP, clique em **Iniciar** **O Meu Computador**.

No *Windows 2000*, faça duplo clique em **O Meu Computador** no ambiente de trabalho.

3. Faça duplo clique no ícone da **unidade de CD-ROM** e, em seguida, faça duplo clique em **setup.exe**.
4. Quando for apresentado o ecrã de instalação do software da impressora, clique em **Utilizar um cabo USB** ou **Utilizar uma rede sem fios**.
5. Siga as instruções apresentadas no ecrã para concluir a instalação.

Determine se o software da impressora foi instalado.

No *Windows Vista*:

1. Clique em  **Programas**.
2. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).

No *Windows XP* e no *Windows 2000*:

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Dell Printers (Impressoras Dell)**® **Dell AIO Printer 948**.

Se a impressora não for apresentada na lista de impressoras, significa que o software da impressora não está instalado. Instale o software da impressora. Para mais informações, consulte [Remover e reinstalar o software](#).

Corrija os problemas de comunicação entre a impressora e o computador.

- Remova o cabo USB da impressora e do computador. Volte a ligar o cabo USB à impressora e ao computador.
- Desligue a impressora. Desligue o cabo de alimentação da impressora da tomada. Volte a ligar o cabo de alimentação da impressora à tomada e ligue a impressora.
- Reinicie o computador.

Estabelecer a impressora como impressora predefinida.

1. No *Windows Vista*:

- a. Clique em  **Painel de Controlo**.
- b. Clique em **Hardware e Som**.
- c. Clique em **Impressoras**.

No *Windows XP*, clique em **Iniciar**® **Painel de Controlo**® **Impressoras e Outro Hardware**® **Impressoras e Faxes**.

No *Windows 2000*, clique em **Iniciar**® **Definições**® **Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do rato no ícone do **Dell 948**.
3. Selecciona **Estabelecer como Impressora Predefinida**.

A impressora não imprime e os trabalhos de impressão estão bloqueados na fila de impressão.

Verifique se estão instaladas várias instâncias da impressora no computador.

1. No *Windows Vista*:

- a. Clique em **Painel de Controlo**.



b. Clique em **Hardware e Som**.

c. Clique em **Impressoras**.

No Windows XP, clique em **Iniciar® Painel de Controlo® Impressoras e Outro Hardware® Impressoras e Faxes**.

No Windows 2000, clique em **Iniciar® Definições® Impressoras**.

2. Procure vários objectos para a impressora.
3. Imprima um trabalho em cada um destes objectos de impressão para averiguar qual a impressora activa.
4. Estabeleça esse objecto de impressão como impressora predefinida:
 - a. Clique com o botão direito do rato no ícone do **Dell 948**.
 - b. Clique em **Estabelecer como Impressora Predefinida**.
5. Elimine as outras cópias do objecto impressora clicando com o botão direito do rato no nome da impressora e seleccionando **Eliminar**.

Para impedir a existência de várias instâncias na pasta **Impressoras**, certifique-se de que liga sempre o cabo USB na mesma porta USB originalmente utilizada para a impressora. Além disso, não instale várias vezes os controladores da impressora a partir do CD *Controladores e utilitários*.

Problemas da impressora

Certifique-se de que o cabo de alimentação da impressora está firmemente ligado à impressora e à tomada.

Determine se a impressora foi retida ou colocada em pausa.

1. *No Windows Vista*:
 - a. Clique em **Painel de Controlo**.
 - b. Clique em **Hardware e Som**.
 - c. Clique em **Impressoras**.

No Windows XP, clique em **Iniciar® Painel de Controlo® Impressoras e Outro Hardware® Impressoras e Faxes**.

No Windows 2000, clique em **Iniciar® Definições® Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do rato no ícone do **Dell 948**.
3. Certifique-se de que a opção **Parar impressão** não está seleccionada. Se a opção **Parar impressão** estiver seleccionada, clique na mesma para a desmarcar.

Verifique se os indicadores luminosos da impressora estão intermitentes.

Para mais informações, consulte [Mensagens de erro](#).

Certifique-se de que instalou os tinteiros correctamente e que removeu o autocolante e a fita adesiva de

cada um dos tinteiros.

Certifique-se de que colocou correctamente o papel.

Para mais informações, consulte [Colocar papel](#).

Certifique-se de que a impressora não está ligada a uma câmara compatível com PictBridge.

Para mais informações, consulte [Imprimir fotografias a partir de uma câmara compatível com PictBridge](#).

Mensagens de erro

Para obter ajuda e consultar as informações mais recentes sobre como resolver problemas da impressora, visite <http://support.dell.com/support>.

Mensagem de erro:	O que indica:	Solução:
Computador não ligado	Tentativa de digitalizar ou imprimir ficheiros do Office a partir de um cartão de memória ou chave USB ou selecção da opção Guardar no computador quando a impressora não está ligada a um computador ou o computador não está ligado.	Certifique-se de que a impressora está ligada ao computador.
Esta função não é suportada através da rede.	Tentativa de imprimir ficheiros do Office a partir de um cartão de memória ou chave USB quando a impressora está ligada a uma placa de rede e não directamente ao computador.	Ligue a impressora directamente a um computador.
Sem resposta	Tempo esgotado depois de o utilizador premir o botão Iniciar  .	Prima o botão Cancelar  .
Coloque papel e prima  .	A impressora está sem papel.	Coloque papel na impressora e, em seguida, prima o botão Seleccionar  para continuar a imprimir. Para mais informações, consulte Colocar papel .
Resolva o encravamento do suporte e prima  .	O suporte da cabeça de impressão está encravado.	Desobstrua o caminho do suporte ou feche as tampas do suporte dos tinteiros e, em seguida, prima o botão Seleccionar  .
Resolva o encravamento de papel e prima  .	Existe papel encravado na impressora.	Retire o papel encravado. Para mais informações, consulte Verifique se ocorreu um encravamento de papel .
Tampa aberta.	A unidade de impressão está aberta.	Feche a unidade de impressão.
Tamanho do papel O tamanho da fotografia é superior ao tamanho do papel. Prima  para seleccionar um novo tamanho de papel.	O tamanho de papel na impressora é inferior ao tamanho do papel seleccionado.	Altere o Tamanho do papel para corresponder ao papel na impressora ou prima o botão Seleccionar  para continuar a imprimir.
Tamanho de papel não suportado	Foi iniciado um trabalho de impressão de fotografias e está seleccionado um tamanho de papel não suportado.	Prima o botão Anterior  para cancelar o trabalho e seleccione um novo tamanho de papel.
<ul style="list-style-type: none"> • Instale um tinteiro de preto ou de cores no lado esquerdo. • Instale um tinteiro de cores 	<p>Falta um tinteiro.</p> <p>É apresentado o símbolo ? para cada tinteiro em falta com uma mensagem abaixo do mesmo.</p>	Insira um tinteiro de preto ou de cores no suporte de tinteiro esquerdo e um tinteiro de cores no suporte direito. Para mais informações, consulte Substituir os

<p>no lado direito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instale ambos os tinteiros. 		tinteiros.
<ul style="list-style-type: none"> • Pouca tinta preta. Encomende tinteiros em WWW.DELL.COM/SUPPLIES. Prima <input checked="" type="checkbox"/> para continuar. • Pouca tinta de cores. Encomende tinteiros em WWW.DELL.COM/SUPPLIES. Prima <input checked="" type="checkbox"/> para continuar. • Pouca tinta fotográfica. Encomende tinteiros em WWW.DELL.COM/SUPPLIES. Prima <input checked="" type="checkbox"/> para continuar. • Pouca tinta de preto e de cores. Encomende tinteiros em WWW.DELL.COM/SUPPLIES. Prima <input checked="" type="checkbox"/> para continuar. • Pouca tinta fotográfica e de cores. Encomende tinteiros em WWW.DELL.COM/SUPPLIES. Prima <input checked="" type="checkbox"/> para continuar. 	O tinteiro tem pouca tinta.	Substitua o tinteiro. Para mais informações, consulte Substituir os tinteiros.
<ul style="list-style-type: none"> • Erro do tinteiro esquerdo. Substitua o tinteiro. • Erro do tinteiro direito. Substitua o tinteiro. • Instale ambos os tinteiros. 	<p>Existe um tinteiro inválido.</p> <p>É apresentado o símbolo X para cada tinteiro inválido com uma mensagem abaixo do mesmo.</p>	Substitua o tinteiro inválido. Para mais informações, consulte Substituir os tinteiros.
<p>Problema de alinhamento. Retire a fita dos tinteiros ou consulte a secção de resolução de problemas. Prima <input checked="" type="checkbox"/> para repetir.</p>	A fita não foi removida dos tinteiros antes da respectiva instalação.	Retire a fita dos tinteiros. Para mais informações, consulte Substituir os tinteiros.
<p>Problema no cartão de memória. Certifique-se de que não está danificado e que está correctamente inserido.</p>	Um cartão de memória ou chave USB não foi inserido correctamente, está danificado, não funciona ou o formato não é suportado.	Retire o cartão de memória ou chave USB. Para mais informações, consulte a documentação fornecida juntamente com o dispositivo.
<p>Dispositivo inválido. O dispositivo USB ligado não é suportado. Desligue-o e consulte o manual do utilizador.</p>	O dispositivo ligado não é suportado ou a câmara digital compatível com PictBridge não está definido para o modo USB correcto.	Desligue o dispositivo ou verifique a configuração do modo USB. Para mais informações, consulte a documentação fornecida juntamente com a câmara digital.
<p>Só é permitido um dispositivo ou cartão de memória. Retire o(s) cartão(ões) e dispositivo(s) extra.</p>	Está inserido mais de um cartão de memória ou dispositivo na impressora.	Retire todos os cartões de memória e dispositivos.
<p>Desligue a câmara para utilizar outras funcionalidades da impressora.</p>	Foi premido um botão não funcional enquanto a impressora está no modo PictBridge .	Remova a ligação PictBridge para utilizar a impressora para outras funções.
<p>Coloque papel NORMAL 8,5x11" e prima <input checked="" type="checkbox"/>. Em alternativa, coloque papel NORMAL A4 e prima <input checked="" type="checkbox"/>.</p>	Foi colocado um tipo de papel sem ser normal no suporte de papel ao tentar imprimir uma página de alinhamento, página de limpeza ou página de configuração de rede.	Coloque papel normal e, em seguida, prima o botão Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> .
<p>Folha de prova inválida. Imprima novamente a folha de</p>	A impressora detecta um código de barras inválido ou uma condição de erro.	Verifique a folha de prova ou imprima-a novamente. Para mais

prova e tente novamente.		informações, consulte Imprimir fotografias utilizando uma folha de prova .
Não foi possível detectar uma folha de prova.	A impressora não conseguiu reconhecer a folha de prova ou esta está inclinada ou não foi colocada correctamente no vidro do digitalizador.	Volte a imprimir a folha de prova e seleccione as opções ou coloque-a correctamente virada para baixo no vidro do digitalizador e digitalize-a novamente.
Não foi efectuada nenhuma selecção de esquema.	Foi seleccionada uma folha de prova a digitalizar sem opção de tamanho de papel ou fotografia.	Selecione uma opção de tamanho de papel ou fotografia na folha de prova e digitalize-a novamente.
Só pode ser escolhida uma selecção de esquema de cada vez	Foi seleccionada uma folha de prova a digitalizar sem opções de tamanho de papel ou várias fotografias.	Volte a imprimir a folha de prova, seleccione apenas uma opção de tamanho de papel ou fotografia e digitalize-a novamente.
Não foram seleccionadas imagens.	Foi seleccionada uma folha de prova a digitalizar sem imagens.	Selecione imagens na folha de prova e digitalize-a novamente.
Sem informações da folha de prova.	A folha de prova a digitalizar e as respectivas informações foram eliminadas ou removidas do cartão de memória.	Volte a imprimir a folha de prova, seleccione as opções e digitalize-a novamente.
Algumas fotografias foram removidas do cartão pelo computador.	Uma fotografia seleccionada pelo utilizador na folha de prova foi eliminada ou removida do cartão de memória.	Volte a imprimir a folha de prova, seleccione as opções e digitalize-a novamente.
Erro NNNN.	Se o visor indicar Erro seguido de um número de quatro dígitos, significa que ocorreu um erro avançado.	Contacte a Assistência a clientes. Para obter mais informações, vá para http://support.dell.com/support .

Desencravar papel

Encravamento de papel no percurso do papel

1. Puxe firmemente o papel para o remover. Se não conseguir alcançar o papel por estar demasiado longe dentro da impressora, levante a unidade de impressão para abrir a impressora.
2. Retire o papel.
3. Feche a unidade de impressão.
4. Reenvie o trabalho de impressão para imprimir as páginas em falta.

Papel encravado não visível

1. Desligue a impressora.
2. Levante a unidade de impressão.



3. Agarre no papel com firmeza e puxe-o lentamente para o retirar da impressora.
4. Feche a unidade de impressão.
5. Ligue a impressora e imprima o documento novamente.

Encravamento de papel na unidade de frente e verso

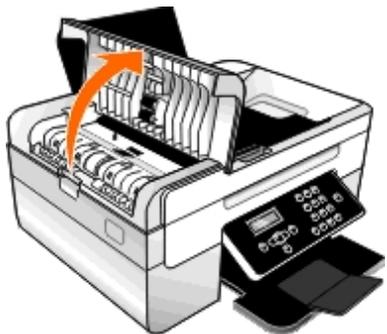
1. Remova a tampa da unidade de frente e verso.



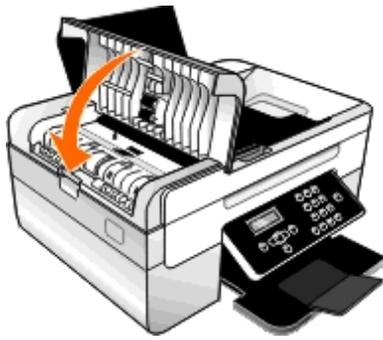
2. Agarre no papel com firmeza e puxe-o lentamente para o retirar da impressora.
3. Reinstale a tampa da unidade de frente e verso.
4. Prima o botão **Seleccionar** para continuar a imprimir.

Encravamento de papel junto do ADF

1. Levante a tampa do ADF localizada à esquerda do tabuleiro de entrada de papel do ADF.



2. Agarre no papel com firmeza e, em seguida, puxe-o lentamente para o retirar da impressora.
3. Feche a tampa do ADF.



4. Prima o botão **Seleccionar** .
5. Reenvie o trabalho de impressão para imprimir as páginas em falta.

Evitar Encravamentos e Falhas de Alimentação

É possível evitar a maioria dos encravamentos e falhas de alimentação observando as seguintes directrizes:

- Utilize suportes que respeitem as directrizes de suportes de impressão da impressora. Para mais informações, consulte [Colocar papel](#).
- Certifique-se de que o suporte é correctamente colocado no tabuleiros de entrada.
- Não sobrecarregue o tabuleiro de entrada.
- Não remova suportes do tabuleiro de entrada durante a impressão.
- Dobre, abra em leque e endireite o papel antes de o colocar no tabuleiro.
- Não utilize papel com falhas, húmido ou encaracolado.
- Oriente o suporte de acordo com as instruções da impressora.

Problemas de impressão

Verifique os níveis de tinta e instale novos tinteiros, se necessário.

Para mais informações, consulte [Substituir os tinteiros](#).

Certifique-se de que remove as folhas individuais do tabuleiro de saída de papel.

Para evitar esborratar a tinta quando utilizar o seguinte tipo de suporte, retire as folhas à medida que forem saindo da impressora para permitir que sequem:

- Papel fotográfico
- Papel brilhante
- Transparência
- Etiquetas
- Envelopes

- Estampagens

Prolongar o tempo de secagem nos trabalhos de impressão em frente e verso

Se a tinta estiver esborratada na parte inferior das páginas nos trabalhos de impressão em frente e verso, prolongue o tempo de secagem do lado impresso antes de a unidade de frente e verso alimentar novamente o papel na impressora e imprimir no outro lado.

NOTA: Terá de aguardar alguns segundos mais para terminar os trabalhos de impressão em frente e verso se activar esta funcionalidade.

Para predefinir esta funcionalidade para todos os trabalhos de impressão em frente e verso:

1. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Painel de Controlo**.
- b. Clique em **Hardware e Som**.
- c. Clique em **Impressoras**.

*No Windows XP, clique em **Iniciar**® **Painel de Controlo**® **Impressoras e Outro Hardware**® **Impressoras e Faxes**.*

*No Windows 2000, clique em **Iniciar**® **Definições**® **Impressoras**.*

2. Clique com o botão direito do rato no ícone do **Dell 948**.

3. Selecciona **Preferências de impressão**.

É aberta a caixa de diálogo **Preferências de Impressão**.

4. Clique no separador **Avançadas**.

5. A partir da área **Impressão dos dois lados**, seccione **Prolongar tempo de secagem**.

6. Clique em **OK**.

Para aplicar esta funcionalidade apenas ao trabalho de impressão em frente e verso actual:

1. Com o documento aberto, clique em **Ficheiro**® **Imprimir**.

É apresentada a caixa de diálogo **Imprimir**.

2. Clique em **Preferências**, **Propriedades**, **Opções** ou **Configurar** (consoante o programa ou sistema operativo).

É aberta a caixa de diálogo **Preferências de Impressão**.

3. Clique no separador **Avançadas**.

4. A partir da área **Impressão dos dois lados**, seccione **Prolongar tempo de secagem**.

5. Clique em **OK**.

Liberte recursos de memória no computador quando a velocidade de impressão for lenta

- Feche todas as aplicações que não esteja a utilizar.
- Tente minimizar o número e o tamanho dos gráficos e imagens no documento.

- Considere a possibilidade de adquirir mais memória (RAM) para o computador.
- Remova os tipos de letra utilizados raramente do sistema.
- Desinstale e, em seguida, volte a instalar o software da impressora. Para mais informações, consulte [Remover e reinstalar o software](#).
- Selecione uma qualidade de impressão inferior na caixa de diálogo Preferências de Impressão.

Certifique-se de que colocou correctamente o papel.

Para mais informações, consulte [Colocar papel](#).

Problemas de cópia

Verificar se existem indicadores luminosos intermitentes ou mensagens de erro na impressora.

Para mais informações, consulte [Mensagens de erro](#).

Certificar-se de que o vidro do digitalizador está limpo.

Limpe cuidadosamente o vidro do digitalizador com um pano húmido e limpo que não largue fios.

Remover padrões de imagem de revistas e jornais.

1. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
- c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP ou no Windows 2000:

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Dell Printers (Impressoras Dell)**® **Dell AIO Printer 948**.

2. Selecione **Dell All-In-One Center**.

É aberto o **Dell All-In-One Center**.

3. Clique em **See More Copy Settings** (Ver mais definições de cópia) e, em seguida, clique em **Advanced** (Avançadas).

É aberta a caixa de diálogo **Advanced Copy Settings** (Definições de cópia avançadas).

4. No separador **Image Patterns** (Padrões de imagens), selecione **Remove image patterns from magazine/newspaper (descreen)** (Remover padrões de imagem de revistas/jornais (limpar)) e, em seguida, clique em **OK**.

5. Clique em **Copy Now** (Copiar agora).

Certifique-se de que o documento ou fotografia está colocado correctamente no vidro do digitalizador ou no Alimentador automático de documentos.

Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais](#).

Verificar os tamanhos de papel.

Certifique-se de que o tamanho de papel a ser utilizado corresponde ao tamanho seleccionado no painel de controlo ou no **Dell All-In-One Center**.

Problemas de digitalização

Verificar se existem indicadores luminosos intermitentes e mensagens de erro na impressora.

Para mais informações, consulte [Mensagens de erro](#).

Verificar o cabo USB.

- Certifique-se de que o cabo USB está firmemente ligado à impressora e ao computador.
- Encerre o computador, volte a ligar o cabo USB tal como mostra o póster *Instalar a Impressora* e, em seguida, reinicie o computador.

Determinar se o software da impressora foi instalado.

No Windows Vista:

1. Clique em  **Programas**.
2. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).

No Windows XP ou no Windows 2000:

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Dell Printers (Impressoras Dell)**® **Dell AIO Printer 948**.

Se a impressora não for apresentada na lista de impressoras, significa que o software da impressora não está instalado. Instale o software da impressora. Para mais informações, consulte [Remover e reinstalar o software](#).

Corrigir os problemas de comunicação entre a impressora e o computador.

- Retire e, em seguida, ligue novamente o cabo USB à impressora e ao computador.
- Desligue a impressora. Desligue o cabo de alimentação da impressora da tomada. Volte a ligar o cabo de alimentação da impressora à tomada e ligue a impressora.
- Reinicie o computador.

Alterar a resolução de digitalização para um valor inferior se a digitalização demorar muito tempo ou bloquear o computador.

1. *No Windows Vista:*
 - a. Clique em  **Programas**.
 - b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
 - c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP e no Windows 2000:

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Dell Printers (Impressoras Dell)® Dell AIO Printer 948**.

2. Selecione **Dell All-In-One Center**.

É aberto o **Dell All-In-One Center**.

3. Clique em **See More Scan Settings** (Ver mais definições de digitalização).

4. Selecione uma resolução de digitalização inferior no menu **Select Scan Quality** (Selecionar a qualidade de digitalização).

5. Clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).

Alterar a resolução de digitalização para um valor superior se a qualidade da imagem digitalizada for de baixa qualidade.

1. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
- c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP e no Windows 2000:

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Dell Printers (Impressoras Dell)® Dell AIO Printer 948**.

2. Selecione **Dell All-In-One Center**.

É aberto o **Dell All-In-One Center**.

3. Clique em **See More Scan Settings** (Ver mais definições de digitalização).

4. Selecione uma resolução de digitalização superior no menu **Select Scan Quality** (Selecionar qualidade de digitalização).

5. Clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).

Remover padrões de imagem de revistas e jornais.

1. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
- c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP e no Windows 2000:

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Dell Printers (Impressoras Dell)® Dell AIO Printer 948**.

2. Selecione **Dell All-In-One Center**.

É aberto o **Dell All-In-One Center**.

3. Clique em **See More Scan Settings** (Ver mais definições de digitalização) e, em seguida, clique em **Advanced** (Avançadas).

É apresentada a caixa de diálogo **Advanced Scan Settings** (Definições de digitalização avançadas).

4. No separador **Image Patterns** (Padrões de imagens), seleccione **Remove image patterns from magazine/newspaper (descreen)** (Remover padrões de imagem de revistas/jornais (limpar)) e, em seguida, clique em **OK**.
5. Clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).

Seleccionar outra aplicação se a digitalização para uma aplicação falhar.

Utilizar o painel de controlo

1. No menu principal, utilize o botão de **Seta** para a esquerda ou para a direita **< >** para ir para **DIGITALIZAR** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
2. No menu **Modo de digitalização**, prima o botão de **Seta** para a esquerda ou para a direita **< >** para ir para **Digitalizar para o computador** e, em seguida, prima o botão de **Seta** para a esquerda e para a direita **< >** para seleccionar outra aplicação.

Utilizar o computador

1. *No Windows Vista:*
 - a. Clique em  **Programas**.
 - b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
 - c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP e no Windows 2000:

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Dell Printers (Impressoras Dell)**® **Dell AIO Printer 948**.

2. Seleccione **Dell All-In-One Center**.

É aberto o **Dell All-In-One Center**.

3. No menu pendente **Send scanned images to:** (Enviar imagens digitalizadas para) seleccione outra aplicação.

NOTA: Se o programa que pretende utilizar não for apresentado, seleccione **Search for more** (Procurar mais) no menu pendente. No ecrã seguinte, clique em **Add** (Adicionar) para localizar e adicionar o programa à lista.

Certifique-se de que o documento ou fotografia está colocado correctamente no vidro do digitalizador ou no ADF.

Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais](#).

Certifique-se de que o vidro do digitalizador está limpo.

Limpe cuidadosamente o vidro do digitalizador com um pano húmido e limpo que não largue fios.

Problemas de fax

Certifique-se de que ligou a impressora e o computador e que o cabo USB está correctamente inserido.

Certifique-se de que o computador está ligado a uma linha telefónica analógica activa.

- A utilização da função de fax requer uma ligação telefónica ao modem fax modem no computador.
- Quando utilizar o serviço de banda larga DSL, certifique-se de que está instalado um filtro de DSL no cabo de telefone. Contacte o Fornecedor de serviços Internet para obter mais informações.
- Certifique-se de que o computador não está ligado à Internet por modem de acesso telefónico ao tentar enviar um fax.

Quando utilizar um modem externo, certifique-se de que está ligado e ligado correctamente ao computador.

Quando a memória da impressora estiver cheia, imprima um relatório de actividade do fax e reenvie as páginas que não foram transmitidas.

Quando enviar páginas de cor, defina a impressora para digitalizar os documentos originais após a marcação.

1. A partir do menu principal, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **< >** para ir para **FAX** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
2. No menu **Introduzir número de fax**, prima o botão **Seleccionar** .
3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **< >** para ir para **Configurar fax** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
4. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **< >** para ir para **Marcar e enviar** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
5. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **< >** para ir para **Digitalizar** e, em seguida, prima o botão de **Seta** **< >** para ir para **Após a marcação**.
6. Prima o botão **Seleccionar**  para guardar as alterações.

NOTA: Esta definição é aplicável a todos os trabalhos de fax subsequentes.

Se o ID de chamadas não estiver a funcionar, certifique-se de que seleccionou o padrão de ID de chamadas correcto.

O padrão de detecção do ID de chamadas é determinado pelo país ou região seleccionado durante a configuração inicial. Se os telefones no seu país utilizarem dois padrões de detecção, contacte a empresa de telecomunicações para determinar o padrão utilizado.

1. A partir do menu principal, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **< >** para ir para **FAX** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
2. No menu **Introduzir número de fax**, prima o botão **Seleccionar** .

3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **< >** para ir para **Configurar fax** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
4. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **< >** para ir para **Toques e atender** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
5. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **< >** para ir para **Padrão do ID de chamadas** e, em seguida, utilize o botão de **Seta** para a esquerda e para a direita **< >** para seleccionar uma opção.
 - Seleccionar **Padrão 1** se os telefones no seu país subscreverem um padrão de detecção utilizando a modulação da frequência (FSK).
 - Seleccionar **Padrão 2** se os telefones no seu país subscreverem um padrão de detecção utilizando a sinalização por multifrequências a dois tons (DTMF).
6. Prima o botão **Seleccionar** .

Se a qualidade do fax for fraca, defina a qualidade do fax a enviar como **Ultrafina**.

1. A partir do menu principal, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **< >** para ir para **FAX** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
2. No menu **Introduzir número de fax**, prima o botão **Seleccionar** .
3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **< >** para ir para **Qualidade** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
4. Utilize os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda **< >** para ir para **Ultrafina**.
5. Prima o botão **Seleccionar** .

Se a qualidade do fax recebido continuar a ser de fraca qualidade, o aparelho de fax receptor poderá estar a limitar a qualidade do fax. Qualquer ajuste efectuado na impressora não afecta a qualidade dos faxes recebidos no outro aparelho.

Problemas de rede

Verificar alimentação

Certifique-se de que o indicador luminoso de alimentação está ligado.

Verificar cabo

- Certifique-se de que o cabo de alimentação está ligado à impressora e à tomada eléctrica.
- Certifique-se de que o cabo USB não está ligado.

Verificar a ligação de rede.

Certifique-se de que a impressora está ligada a uma ligação de rede em funcionamento.

Reiniciar o computador

Desligue e reinicie o computador.

Consultar a documentação da placa de rede para obter informações sobre a configuração e utilização.

Problemas relacionados com o cartão de memória

Certifique-se de que o tipo de cartão de memória que está a utilizar pode ser utilizado pela impressora.

Para mais informações, consulte [Imprimir a partir de um cartão de memória ou chave USB](#).

Introduza apenas um cartão de cada vez.

Introduza totalmente o cartão de memória.

A impressora não consegue ler o conteúdo do cartão de memória se não for correctamente introduzido na ranhura para cartões de memória.

Quando imprimir imagens a partir de um cartão de memória, certifique-se de que o formato de ficheiro das imagens é suportado pela impressora.

Só as imagens no formato JPEG e num conjunto limitado de formatos TIFF poderão ser impressas directamente a partir do cartão de memória. Só são suportados formatos TIFF criados directamente a partir de câmaras digitais e não modificados por nenhuma aplicação. Se pretender imprimir fotografias armazenadas no cartão de memória num formato de ficheiro diferente, as fotografias terão de ser transferidas para o computador antes da impressão.

Certifique-se de que a impressora não está ligada a uma câmara compatível com PictBridge.

Para mais informações, consulte [Imprimir fotografias a partir de uma câmara compatível com PictBridge](#).

Problemas de papel

Certifique-se de que colocou correctamente o papel.

Para mais informações, consulte [Colocar papel](#).

Utilize apenas o papel recomendado para a sua impressora.

Para mais informações, consulte [Directrizes do suporte de impressão](#).

Coloque uma quantidade de papel inferior quando imprimir várias páginas.

Para mais informações, consulte [Directrizes do suporte de impressão](#).

Certifique-se de que o papel não está amarrotado, rasgado nem danificado.

Verifique se ocorreu um encravamento de papel.

Para mais informações, consulte [Desencravar papel](#).

Melhorar a qualidade de impressão

Se não estiver satisfeito com a qualidade de impressão dos documentos, existem várias formas diferentes de melhorar a qualidade de impressão.

- Utilizar o papel adequado. Por exemplo, utilize Papel fotográfico de qualidade Dell™, se estiver a imprimir fotografias com um tinteiro de fotografia.
- Seleccione uma qualidade de impressão superior.

Para seleccionar uma qualidade de impressão superior:

1. Com o documento aberto, clique em **Ficheiro® Imprimir**.

É apresentada a caixa de diálogo **Imprimir**.

2. Clique em **Preferências, Propriedades, Opções ou Configurar** (consoante o programa ou sistema operativo).

É aberta a caixa de diálogo **Preferências de Impressão**.

3. No separador **Print Setup** (Configurar impressão), seleccione uma definição de qualidade superior.

4. Imprima o documento novamente.

5. Se a qualidade de impressão não melhorar, experimente alinhar ou limpar os tinteiros. Para mais informações, consulte [Alinhar os tinteiros](#) e [Limpar os ejetores do tinteiro](#).

Para obter soluções adicionais, vá para <http://support.dell.com/support>.

Directrizes Gerais para Seleccionar ou Colocar Suportes de Impressão

- Tentar imprimir em papel húmido, enrolado, amarrotado ou rasgado poderá provar encravamentos de papel e uma fraca qualidade de impressão.
- Utilize papel de alta qualidade do tipo papel para fotocopiadora para obter uma melhor qualidade de impressão.
- Evite utilizar papel com letras gravadas, perfurações ou texturas que sejam demasiado lisas ou rugosas. Poderão ocorrer encravamentos de papel.
- Mantenha o papel na embalagem original antes de o utilizar. Coloque as resmas em paletas ou prateleiras, nunca no chão.
- Não coloque objectos pesados sobre as resmas dos suportes, ainda fechadas ou já abertas.
- Mantenha o papel afastado de humidade ou de outras condições que possam provocar amarrotar ou encaracolar o papel.
- Guarde o papel não utilizado em abipientes com uma temperatura entre 15°C e 30°C. A humidade relativa deve situar-se entre os 10% e os 70%.
- Durante o armazenamento, deve utilizar uma embalagem à prova de humidade como, por exemplo, uma caixa ou saco de plástico, para impedir que a poeira e a humidade contaminem o papel.

Imprimir a partir de um cartão de memória ou chave USB

- [Imprimir fotografias](#)
- [Imprimir ficheiros do Office](#)

A maioria das câmaras digitais utiliza um cartão de memória para armazenar fotografias. A impressora suporta os seguintes cartões de memória:

- Compact Flash Type I e II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo (com adaptador)
- Mini SD (com adaptador)
- Microdrive
- Secure Digital
- MultiMedia Card
- Cartão xD-Picture

Os cartões de memória devem ser inseridos com a etiqueta virada para cima. O leitor de cartões tem quatro ranhuras para acomodar estes cartões e um pequeno indicador luminoso que fica intermitente a indicar que o cartão está a ser lido ou a transmitir dados.

 **NOTA:** Não introduza mais de um cartão de memória ao mesmo tempo.

O conector utilizado para PictBridge também poderá ser utilizado para aceder a informações armazenadas em chaves USB.

 **AVISO:** Não remova o cartão de memória ou chave USB, nem toque na impressora junto ao cartão de memória ou chave USB quando estiver a ser efectuada uma leitura, gravação ou impressão a partir destes dispositivos. Os dados podem ficar danificados.

 **NOTA:** Não introduza uma chave USB se já estiver um cartão de memória colocado na impressora.

Ao introduzir um cartão de memória ou chave USB, a impressora muda automaticamente para o modo **Fotografia** se contiver apenas ficheiros de fotografia digitais. Se o cartão de memória ou chave USB tiver documentos e fotografias armazenados, a impressora solicita ao utilizador o ficheiro a imprimir. Para mais informações, consulte [Modo de fotografia](#).

 **NOTA:** A impressora suporta o formato de dados FAT32. Os ficheiros guardados em NTFS devem ser convertidos para o formato de dados FAT32 antes de introduzir o cartão de memória ou chave USB na impressora.

Imprimir fotografias

Guardar fotografias no computador

1. Insira o cartão de memória ou dispositivo de memória USB.

Se o cartão de memória ou chave USB contiver apenas fotografias, a impressora muda automaticamente para o modo FOTOGRAFIA.

Se o cartão de memória ou chave USB contiver documentos e fotografias, o visor solicitará os ficheiros a imprimir. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para **Fotografias** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

- Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para **Guardar fotografias** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
- Prima o botão **Iniciar** .

O **Gestor de cartões de memória** é iniciado no computador.

- Siga as instruções apresentadas na caixa de diálogo **Gestor de cartões de memória** sobre como transferir as fotografias para o computador.

Imprimir todas as fotografias

- Insira o cartão de memória ou dispositivo de memória USB.

Se o cartão de memória ou chave USB contiver apenas fotografias, a impressora muda automaticamente para o modo FOTOGRAFIA.

Se o cartão de memória ou chave USB contiver documentos e fotografias, o visor solicitará os ficheiros a imprimir. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para **Fotografias** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

- Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para **Imprimir imagens** e, em seguida, prima duas vezes o botão **Seleccionar**  no painel de controlo.

A impressora imprime todas as fotografias no cartão de memória ou na chave USB.

 **NOTA:** Se pretender imprimir apenas algumas fotografias existentes num cartão de memória ou na chave USB, utilize uma folha de prova para seleccionar as fotografias a imprimir. Para mais informações, consulte [Imprimir fotografias utilizando uma folha de prova](#).

 **NOTA:** Só as imagens no formato JPEG e num conjunto limitado de formatos TIFF poderão ser impressas directamente a partir do cartão de memória ou da chave USB. Só são suportados formatos TIFF criados directamente a partir de câmaras digitais e não modificados por nenhuma aplicação. Se pretender imprimir fotografias armazenadas no cartão de memória ou na chave USB num formato de ficheiro diferente, as fotografias terão de ser transferidas para o computador antes da impressão. Para mais informações, consulte [Guardar fotografias no computador](#).

Imprimir fotografias a partir de uma câmara digital utilizando o DPOF

O DPOF (Digital Print Order Format) é uma funcionalidade disponível em algumas câmaras digitais, que permite armazenar informações sobre a definição de impressão num cartão de memória juntamente com as fotografias que pretende imprimir. A utilização de uma câmara digital compatível com DPOF permite especificar as fotografias no cartão de memória que devem ser impressas, o número de cópias a imprimir, entre outras definições de impressão. A impressora reconhece estas definições ao inserir o cartão de memória nas ranhuras para cartões de memória da impressora.

- Coloque papel fotográfico/brilhante com o lado a imprimir voltado para cima.

 **NOTA:** Certifique-se de que o tamanho do papel colocado na impressora não é inferior ao tamanho especificado na selecção de DPOF.

- Introduza o cartão de memória. A impressora muda automaticamente para o modo FOTOGRAFIA.

 **NOTA:** Não introduza mais de um cartão de memória ou chave USB ao mesmo tempo.

- Utilize os botões de **Seta** para a esquerda ou para a direita   para ir para **Imprimir DPOF**.
- Prima o botão **Iniciar** .

Imprimir fotografias utilizando uma folha de prova

- Insira o cartão de memória ou dispositivo de memória USB.

Se o cartão de memória ou chave USB contiver apenas fotografias, a impressora muda automaticamente para o modo FOTOGRAFIA.

Se o cartão de memória ou chave USB contiver documentos e fotografias, o visor solicitará os ficheiros a imprimir. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para **Fotografias** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

 **NOTA:** Só é possível imprimir imagens nos formatos JPEG e TIFF directamente a partir do cartão de memória ou chave USB. Se pretender imprimir fotografias armazenadas no cartão de memória ou na chave USB num formato de ficheiro diferente, as fotografias terão de ser transferidas para o computador antes da impressão. Para mais informações, consulte [Guardar fotografias no computador](#).

- Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para **Folha de prova** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
- Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para **Imprimir folha de prova** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
- Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para especificar as fotografias no cartão de memória ou chave USB a imprimir na folha de prova.

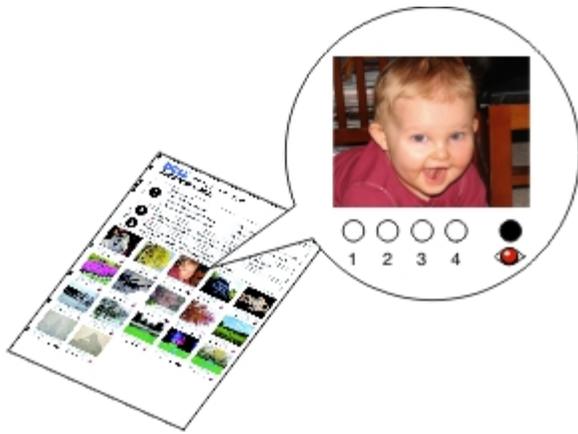
Pode optar entre as seguintes hipóteses	Para
Tudo	Imprimir todas as fotografias no cartão de memória ou chave USB na folha de prova.
Últimas 25	Imprimir as 25 fotografias mais recentes na folha de prova.
Intervalo de datas	Imprimir apenas fotografias criadas num determinado intervalo de datas.

- Prima o botão **Iniciar** .

É impressa a folha de prova.

- Siga as instruções na folha de prova para seleccionar as fotografias que pretende imprimir e para seleccionar um tipo de papel e esquema a utilizar.

Preencha o círculo com o ícone de redução do efeito olhos vermelhos abaixo de uma fotografia para reduzir o efeito olhos vermelhos na impressão.



 **NOTA:** Certifique-se de que preenche totalmente os círculos quando efectuar as selecções.

7. Coloque a folha de prova virada para baixo no vidro do digitalizador. Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais](#).
8. Coloque o papel. Para mais informações, consulte [Colocar papel](#).

 **NOTA:** Certifique-se de que o tamanho do papel colocado na impressora corresponde ao tamanho de papel especificado na folha de prova.

 **NOTA:** Recomenda-se a utilização de papel fotográfico/brilhante para imprimir fotografias.

9. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para Digitalizar folha de prova e, em seguida, prima o botão **Iniciar** .

 **AVISO:** Não remova o cartão de memória nem desligue a impressora enquanto as fotografias seleccionadas na folha de prova de fotografias não forem impressas. A folha de prova torna-se inválida quando a placa de memória é retirada da impressora ou sempre que a impressora for desligada.

Imprimir ficheiros do Office

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Coloque um cartão de memória numa ranhura ou uma chave USB na porta PictBridge.

Se o cartão de memória ou chave USB contiver apenas documentos, a impressora muda automaticamente para o modo FICHEIRO DO OFFICE.

Se o cartão de memória ou chave USB contiver documentos e fotografias, o visor solicitará os ficheiros a imprimir. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para Documentos e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

Para obter informações sobre os tipos de ficheiro suportados pela impressora, consulte [Modo Ficheiro do Office](#).

3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para o ficheiro que pretende imprimir.
4. Prima o botão **Iniciar** .

Especificações

- [Descrição geral](#)
- [Especificações ambientais](#)
- [Consumo e requisitos de energia](#)
- [Capacidades do modo de fax](#)
- [Capacidades do modo de impressão e digitalização](#)
- [Suporte de sistemas operativos](#)
- [Requisitos e especificações da memória](#)
- [Tamanhos e tipos de suporte](#)
- [Cabos](#)

Descrição geral

Memória	<ul style="list-style-type: none"> • 32 MB de SDRAM • 4 MB de memória FLASH • Fax de 4 MB
Capacidade de ligação	USB 2.0 de alta velocidade
Ciclo de operação (média)	1.000 páginas por mês
Duração da impressora	<ul style="list-style-type: none"> • Impressora: 18.000 páginas • Digitalizador: 12.000 digitalizações • ADF: 6.000 digitalizações

Especificações ambientais

Temperatura/Humidade relativa

Condições	Temperatura	Humidade relativa (sem condensação)
Utilização	61° a 90° F	8 a 80%
Armazenamento	34° a 140° F	5 a 80%
Envio	-40° a 140° F	5 a 100%

Consumo e requisitos de energia

Entrada CA classificada	90–255 V
Frequência classificada	47 Hz a 63 Hz
Entrada CA mínima	90 VCA
Entrada CA máxima	255 VCA

Entrada de corrente máxima	1.0 A
Consumo de energia médio	
Modo de espera	< 10 W
Modo operacional	<32 W

Capacidades do modo de fax

Quando digitalizar para enviar por fax, a digitalização do documento será efectuada com 200 ppp (pontos por polegada). É possível enviar/receber por fax documentos a preto e branco.

Para o envio/recepção de faxes funcionar correctamente, a impressora tem de conseguir aceder a um computador ligado a uma linha telefónica analógica activa.

 **NOTA:** Se estiver a enviar/receber faxes através de uma linha telefónica ligada a um modem DSL, instale um filtro de DSL para evitar interferências com o sinal de modem de fax analógico.

 **NOTA:** As linhas RDIS (rede digital com integração de serviços) e os modems de cabo não são fax modems e não são suportados para o envio/recepção de faxes.

Capacidades do modo de impressão e digitalização

A impressora tem capacidade para efectuar digitalizações entre 72 e 19.200 dpi. Apesar de a impressora ter esta capacidade, a Dell™ recomenda que utilize as resoluções predefinidas.

Resolução de impressão e de digitalização	Resolução de digitalização	Resolução de impressão	
		Papel fotográfico/brilhante	Outros suportes de impressão
Rascunho	150 x 150 dpi	600 x 600 dpi	300 x 600 dpi
Normal	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	600 x 600 dpi
Fotografia	600 x 600 dpi	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

Suporte de sistemas operativos

A impressora suporta:

- Microsoft Windows Vista™
- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft Windows 2000

Requisitos e especificações da memória

O sistema operativo tem de cumprir os requisitos de sistema mínimos.

Sistema operativo	Velocidade do processador (MHz)	RAM (MB)	Disco rígido
-------------------	---------------------------------	----------	--------------

Microsoft Windows Vista	800 MHz Pentium®/Celeron®	512	20 GB (15 GB de espaço livre)
Microsoft Windows XP	800 MHz Pentium/Celeron	256	500 MB
Microsoft Windows 2000	800 MHz Pentium/Celeron	256	500 MB

Tamanhos e tipos de suporte

Tipo de suporte:	Tamanhos suportados:	Coloque até:
Papel mate normal ou pesado	<ul style="list-style-type: none"> • Letter: 8.5 x 11 polegadas (216 x 279 mm) • A4: 8.27 x 11,69 polegadas (210 x 297 mm) • Legal: 8.5 x 14 polegadas (216 x 355,6 mm) 	100 folhas
Papel de faixa	<ul style="list-style-type: none"> • Faixa A4 • Faixa Letter 	20 folhas
Envelopes	<ul style="list-style-type: none"> • 9 envelopes: 3 7/8 x 8 7/8 polegadas • 10 envelopes: 4 1/8 x 9 1/2 polegadas • 6 Envelopes 3/4: 3 1/4 x 6 1/2 polegadas • 7 Envelopes 3/4: 3 7/8 x 7 1/2 polegadas • Envelopes A2 Baronial: 111 x 146 mm • Envelopes B5: 176 x 250 mm • Envelopes C5: 162 x 229 mm • Envelopes C6: 114 x 162 mm • Envelopes DL: 110 x 220 mm • Envelopes Chokei 3: 120 x 235 mm • Envelopes Chokei 4: 90 x 205 mm • Envelopes Chokei 40: 90 x 225 mm • Envelopes Kakugata 3: 216 x 277 mm • Envelopes Kakugata 4: 197 x 267 mm • Envelopes Kakugata 5: 190 x 240 mm • Envelopes Kakugata 6: 162 x 229 mm 	10 envelopes
Cartões, fichas de índice, postais ou fotografias	<ul style="list-style-type: none"> • Cartões fotográficos/Postais: 4 x 6 polegadas • Ficha de índice: 3 x 5 polegadas 	25 cartões
Papel fotográfico/brilhante	<ul style="list-style-type: none"> • 8.5 x 11 polegadas (216 x 279 mm) • A4: 8.27 x 11,69 polegadas (210 x 297 mm) • 4 x 6 polegadas (101,6 x 152,4 mm) 	25 folhas
Estampagens	<ul style="list-style-type: none"> • 8.5 x 11 polegadas (216 x 279 mm) • A4: 8.27 x 11,69 polegadas (210 x 297 mm) 	10 folhas
Transparências	<ul style="list-style-type: none"> • 8.5 x 11 polegadas (216 x 279 mm) • A4: 8.27 x 11,69 polegadas (210 x 297 mm) 	50 transparências
Papel de tamanho personalizado	<p>O tamanho do papel tem de estar dentro das seguintes dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Largura: 3.0 – 8,5 polegadas (76 – 216 mm) • Comprimento: 5.0 – 17,0 polegadas (127 – 432 mm) 	100 folhas

Cabos

A impressora utiliza um cabo Universal Serial Bus (USB) (vendido separadamente).



Copiar

- [Copiar documentos](#)
 - [Copiar fotografias](#)
 - [Copiar um documento dos dois lados](#)
 - [Efectuar uma cópia em frente e verso](#)
 - [Alterar as definições de cópia](#)
-

Copiar documentos

Utilizar o painel de controlo

1. Ligue a impressora.
2. Coloque o papel. Para mais informações, consulte [Colocar papel](#).
3. Coloque o documento original. Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais](#).
4. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para o modo **COPIAR** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
5. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para percorrer os submenus e alterar as definições. Para mais informações, consulte [Modo de cópia](#).
6. Prima o botão **Iniciar** .

 **NOTA:** Se premir o botão **Iniciar**  sem alterar as definições dos submenus, a cópia é impressa com as predefinições actuais.

Utilizar o computador

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Coloque o papel. Para mais informações, consulte [Colocar papel](#).
3. Coloque o documento original. Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais](#).
4. *no Windows Vista™:*
 - a. Clique em  **Programas**.
 - b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
 - c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows® XP ou no Windows 2000:

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Dell Printers (Impressoras Dell)® Dell AIO Printer 948**.

5. Selecciona **Dell All-In-One Center**.

É aberto o **Dell All-In-One Center**.

6. Selecciona o número de cópias (1 a 99) e, em seguida, especifique a definição de cor a partir do menu pendente **Copy** (Cópia).
 7. Clique em **See More Copy Settings** (Ver mais definições de cópia) para personalizar a cópia.
 8. Depois de personalizar as definições, clique em **Copy Now** (Copiar agora).
-

Copiar fotografias

Utilizar o painel de controlo

1. Ligue a impressora.
2. Coloque papel fotográfico/brilhante com o lado a imprimir voltado para cima. Para mais informações, consulte [Colocar papel](#).
3. Coloque a fotografia original no vidro do digitalizador. Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais](#).
4. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **COPIAR** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
5. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Qualidade** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
6. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Fotografia** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
7. Prima o botão **Iniciar** .

Utilizar o computador

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Coloque papel fotográfico/brilhante com o lado a imprimir voltado para cima. Para mais informações, consulte [Colocar papel](#).
3. Coloque a fotografia original no vidro do digitalizador. Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais](#).
4. *No Windows Vista:*
 - a. Clique em  **Programas**.
 - b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
 - c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP e no Windows 2000:

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Dell Printers (Impressoras Dell)**® **Dell AIO Printer 948**.

5. Selecciono **Dell All-In-One Center**.

É aberto o **Dell All-In-One Center**.

6. Clique em **Preview Now** (Pré-visualizar agora).

7. Ajuste as linhas tracejadas de forma a que circundem a parte da imagem que pretende imprimir.

8. Selecciono o número de cópias (1 a 99) e, em seguida, especifique as definições de cor a partir do menu pendente **Copy** (Copiar).

9. Clique em **See More Copy Settings** (Ver mais definições de cópia) para personalizar a cópia.

10. Depois de personalizar as definições, clique em **Copy Now** (Copiar agora).

Copiar um documento dos dois lados

1. Coloque o documento original. Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais](#).

2. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **COPIAR** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Cópias dos 2 lados** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

4. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda ou para a direita  para ir para **Original dos 2 lados, Cópia de 1 lado** ou **Original dos 2 lados, Cópia dos 2 lados** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

5. Prima o botão **Iniciar** .

6. Siga as instruções apresentadas no visor da impressora.

Efectuar uma cópia em frente e verso

A impressora é fornecida com uma unidade de frente e verso incorporada que efectua cópias em frente e verso no documento sem a necessidade de reorientar manualmente as folhas. Depois de imprimir num lado alimenta o papel novamente na impressora para imprimir no lado que ainda está em branco.

 **NOTA:** Utilize papel normal A4 ou Letter para efectuar cópias em frente e verso. Não é possível efectuar cópias em frente e verso em envelopes, cartões ou papel fotográfico.

1. Coloque o documento original. Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais](#).

2. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **COPIAR** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Cópias dos 2 lados** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

4. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **< >** para ir para **Original** de 1 lado, **Cópia dos 2 lados** (se estiver a copiar um documento com um só lado) ou **Original dos 2 lados**, **Cópia dos 2 lados** (se estiver a copiar um documentos com dois lados) e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
5. Prima o botão **Iniciar** .

Alterar as definições de cópia

Utilizar o painel de operações

Se estiver a utilizar a impressora como fotocopiadora autónoma, poderá alterar as definições de cópia a partir dos menus **Modo de cópia** no painel de operações. Para obter mais informações sobre as definições, consulte [Modo de cópia](#).

Utilizar o computador

1. No Windows Vista:

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
- c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP e no Windows 2000:

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Dell Printers (Impressoras Dell)**® **Dell AIO Printer 948**.

2. Seccione **Dell All-In-One Center**.

É aberto o **Dell All-In-One Center**.

3. Seccione o número de cópias (1 a 99) e a definição de cor a partir do menu pendente **Copy** (Cópia).

4. Clique em **See More Copy Settings** (Ver mais definições de cópia) para:

- Seleccionar a qualidade de cópia.
- Seleccionar o tamanho do papel.
- Seleccionar o formato do documento original.
- Aclarar ou escurecer o documento.
- Reduzir ou ampliar o documento.

5. Clique no botão **Advanced** (Avançadas) para alterar as opções, como, por exemplo, o tamanho do papel e a qualidade.

6. Para efectuar quaisquer alterações, clique nos seguintes separadores:

Clique neste separador:	Para:
Print (Imprimir)	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar o tamanho e tipo de papel.

	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar as opções de impressão sem margens.• Seleccionar a qualidade de impressão.• Ordenar cópias.• Imprimir a última página primeiro.
Scan (Digitalizar)	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar a densidade de cores e a resolução de digitalização.• Cortar automaticamente a imagem digitalizada.• Ajustar a sensibilidade da ferramenta de corte automático.• Definir o tamanho da área a digitalizar.
Image Enhancements (Aperfeiçoamentos da imagem)	<ul style="list-style-type: none">• Endireitar imagens depois da digitalização (corrigir inclinação).• Focar as imagens esbatidas.• Ajustar o brilho da imagem.• Ajustar a curva de correcção de cores (gama) da imagem.
Image Patterns (Padrões de imagem)	<ul style="list-style-type: none">• Suavizar a conversão de uma imagem em tons de cinzento num padrão de pontos pretos e brancos.• Remover padrões de imagem de revistas e jornais (limpar).• Reduzir impurezas dos documentos de cor.

7. Clique em **OK**.

8. Depois de personalizar as definições, clique em **Copy Now** (Copiar agora).

Apêndice

- [Política de Assistência Técnica da Dell](#)
 - [Contactar a Dell](#)
 - [Política de Garantia e de Devolução](#)
-

Política de Assistência Técnica da Dell

A assistência técnica prestada por técnicos requer a cooperação e participação do cliente no processo de resolução de problemas e permite o restauro da configuração predefinida do Sistema Operativo, software de aplicação e controladores de hardware, tal como foram fornecidos pela Dell, bem como a verificação da correcta funcionalidade da impressora e de todo o hardware instalado da Dell. Além deste suporte técnico assistido por técnicos, está disponível suporte técnico online na Assistência da Dell. Poderão estar disponíveis para aquisição opções de assistência técnica adicionais.

A Dell fornece assistência técnica limitada para a impressora e quaisquer periféricos e software instalado da Dell. A assistência para periféricos e software de terceiros é prestada pelo fabricante original, incluindo o adquirido e/ou instalado através da Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare e Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Contactar a Dell

Pode aceder ao Suporte da Dell em support.dell.com. Seleccione a região na página WELCOME TO DELL SUPPORT (Bem-vindo ao Suporte Dell) e preencha os detalhes solicitados para aceder às ferramentas e informações de ajuda.

Pode contactar a Dell electronicamente através dos seguintes endereços:

- World Wide Web

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (apenas para os países da Ásia/Pacífico)

www.dell.com/jp/ (apenas para o Japão)

www.euro.dell.com (apenas para a Europa)

www.dell.com/la/ (países da América Latina e Caraíbas)

www.dell.ca (Só para o Canadá)

- Protocolo de Transferência de Ficheiros (FTP) anónimo

ftp.dell.com

Inicie sessão como utilizador: anónimo e utilize o seu endereço de correio electrónico como palavra-passe.

- Serviço de Suporte Electrónico

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (apenas para países da América Latina e Caraíbas)

apsupport@dell.com (apenas para os países da Ásia/Pacífico)

support.jp.dell.com (apenas para o Japão)

support.euro.dell.com (apenas para a Europa)

- Serviço de Cotação Electrónica

apmarketing@dell.com (apenas para os países da Ásia/Pacífico)

sales_canada@dell.com (Só para o Canadá)

Política de Garantia e de Devolução

A Dell Inc. ("Dell") fabrica os seus produtos de hardware a partir de peças e componentes que são novos ou equivalentes a novos em conformidade com a práticas padrão da indústria. Para obter informações sobre a garantia Dell para a sua impressora, consulte o *Manual do Proprietário*.

Digitalizar

- [Digitalizar fotografias e documentos de uma só página](#)
- [Digitalizar documentos de várias páginas utilizando o ADF](#)
- [Digitalizar várias fotografias para um único ficheiro](#)
- [Digitalizar um documento ou fotografia numa rede](#)
- [Editar texto digitalizado utilizando o Reconhecimento Óptico de Caracteres \(OCR\)](#)
- [Editar imagens digitalizadas](#)
- [Guardar uma imagem no computador](#)
- [Enviar uma imagem ou um documento digitalizado por correio electrónico](#)
- [Redimensionar imagens ou documentos](#)
- [Limpar cópias digitalizadas de itens de jornais](#)
- [Converter a colecção de fotografias para formato electrónico](#)
- [Alterar as definições de digitalização](#)

Digitalizar fotografias e documentos de uma só página

Utilizar o painel de controlo

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados. Se pretender digitalizar através da rede, certifique-se de que a impressora está ligada à rede.
2. Coloque o documento original. Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais](#).

 **NOTA:** Não coloque postais, cartões fotográficos, papel fotográfico nem pequenas imagens no Alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.

3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para DIGITALIZAR e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
4. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para Digitalizar para o computador e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
5. *Se a impressora estiver ligada localmente:*

- a. A impressora transfere a lista de aplicações a partir do computador.

Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para percorrer as aplicações disponíveis para as quais é possível enviar a digitalização.

- b. Quando a aplicação que pretende utilizar for apresentada no visor, prima o botão **Seleccionar** .

Se a impressora estiver ligada a uma rede:

 **NOTA:** Esta impressora só pode ser ligada a um rede utilizando utilizando uma Placa de rede Dell™ (vendida em separado).

- a. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para percorrer os computadores disponíveis para os quais é possível enviar a digitalizações.

- b. Quando o computador que pretende utilizar for apresentado no visor, prima o botão **Seleccionar** .
- c. Se o computador tiver um número PIN associado, utilize o teclado para introduzir o PIN de quatro dígitos.

 **NOTA:** Por predefinição, o PIN não é requerido; só o é se o computador para o qual pretende enviar a digitalização tiver um PIN definido. Poderá consultar ou alterar o PIN ou o nome do computador para o qual pretende enviar a digitalização. Para mais informações, consulte [Definir o PIN e o nome do computador](#).

- d. Prima o botão **Seleccionar** .

- 6. Prima o botão **Iniciar** .

A impressora digitalizar a página. Quando a digitalização é concluída, é criado um ficheiro na aplicação seleccionada.

Utilizar o computador

- 1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
- 2. Coloque o documento original. Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais](#).

 **NOTA:** Não coloque postais, cartões fotográficos, papel fotográfico nem pequenas imagens no Alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.

- 3. *no Windows Vista™:*

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
- c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows® XP ou no Windows 2000:

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Dell Printers (Impressoras Dell)**® **Dell AIO Printer 948**.

- 4. Seccione **Dell All-In-One Center**.

É aberto o **Dell All-In-One Center**.

 **NOTA:** Também poderá abrir o Dell All-In-One Center a partir do painel de operações na impressora. Quando a impressora estiver no modo **Digitalizar**, prima o botão **Iniciar** . É aberto o Dell All-In-One Center.

- 5. No menu pendente **Send scanned image to:** (Enviar a imagem digitalizada para) seccione o programa que pretende utilizar.

 **NOTA:** Se o programa que pretende utilizar não for apresentado, seccione **Search for more** (Procurar mais) no menu pendente. No ecrã seguinte, clique em **Add** (Adicionar) para localizar e adicionar o programa à lista.

- 6. Clique em **See More Scan Settings** (Ver mais definições de digitalização) para personalizar a digitalização.
- 7. Depois de personalizar as definições, clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).

Digitalizar documentos de várias páginas utilizando o ADF

Utilizar o painel de controlo

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados. Se estiver a digitalizar através da rede, certifique-se de que o computador está ligado à rede.
2. Coloque o documento original no Alimentador automático de documentos (ADF). Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais](#).
3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para DIGITALIZAR e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
4. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para Digitalizar para o computador e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
5. *Se a impressora estiver ligada localmente:*
 - a. A impressora transfere a lista de aplicações a partir do computador.
 - b. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para percorrer as aplicações disponíveis para as quais é possível enviar a digitalização.
 - c. Quando a aplicação que pretende utilizar for apresentada no visor, prima o botão **Seleccionar** .

Se a impressora estiver ligada a uma rede:

 **NOTA:** Esta impressora só pode ser ligada a um rede utilizando utilizando uma Placa de rede Dell (vendida em separado).

- a. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para percorrer os computadores disponíveis para os quais pretende enviar a digitalização.
 - b. Quando o computador para o qual pretende enviar a digitalização for apresentado no visor, prima o botão **Seleccionar** .
 - c. Se o computador tiver um número PIN associado, utilize o teclado para introduzir o PIN de quatro dígitos.

 **NOTA:** Por predefinição, o PIN não é requerido; só o é se o computador para o qual pretende enviar a digitalização tiver um PIN definido. Poderá consultar ou alterar o PIN ou o nome do computador para o qual pretende enviar a digitalização. Para mais informações, consulte [Definir o PIN e o nome do computador](#).
 - d. Prima o botão **Seleccionar** .
6. Prima o botão **Iniciar** .

A impressora digitaliza todas as páginas carregadas no ADF. Quando todas as páginas no ADF são digitalizadas, é criado um único ficheiro com todas as páginas digitalizadas na aplicação seleccionada.

Utilizar o computador

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Coloque o documento original. Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais](#).

3. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
- c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP e no Windows 2000:

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Dell Printers (Impressoras Dell)**® **Dell AIO Printer 948**.

4. Selecciono **Dell All-In-One Center**.

É aberto o **Dell All-In-One Center**.

 **NOTA:** Também poderá abrir o Dell All-In-One Center a partir do painel de controlo da impressora. Quando a impressora estiver no modo **Digitalizar**, prima o botão **Iniciar** . É aberto o Dell All-In-One Center.

5. No menu pendente **Send scanned image to:** (Enviar a imagem digitalizada para) selecciono o programa que pretende utilizar.

 **NOTA:** Se o programa que pretende utilizar não for apresentado, selecciono **Search for more** (Procurar mais) no menu pendente. No ecrã seguinte, clique em **Add** (Adicionar) para localizar e adicionar o programa à lista.

6. Clique em **See More Scan Settings** (Ver mais definições de digitalização) para personalizar a digitalização.

7. Depois de personalizar as definições, clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).

A impressora digitaliza todas as páginas carregadas no ADF. Quando todas as páginas no ADF são digitalizadas, é criado um único ficheiro com todas as páginas digitalizadas na aplicação seleccionada.

Digitalizar várias fotografias para um único ficheiro

 **NOTA:** Alguns programas não suportam a digitalização de várias páginas.

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Coloque o documento original no vidro do digitalizador. Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais](#).
3. *No Windows Vista:*
 - a. Clique em  **Programas**.
 - b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
 - c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP e no Windows 2000:

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Dell Printers (Impressoras Dell)**® **Dell AIO Printer 948**.

4. Selecciono **Dell All-In-One Center**.

É aberto o **Dell All-In-One Center**.

 **NOTA:** Também poderá abrir o Dell All-In-One Center a partir do painel de controlo da impressora. Quando a impressora estiver no modo **Digitalizar**, prima o botão **Iniciar** . É aberto o Dell All-In-One Center.

- No menu pendente **Send scanned image to:** (Enviar a imagem digitalizada para) seleccione o programa que pretende utilizar.

 **NOTA:** Se o programa que pretende utilizar não for apresentado, seleccione **Search for more** (Procurar mais) no menu pendente. No ecrã seguinte, clique em **Add** (Adicionar) para localizar e adicionar o programa à lista.

- Clique em **See More Scan Settings** (Ver mais definições de digitalização) para personalizar a digitalização.
- Clique no botão **Advanced** (Avançadas).

É apresentada a caixa de diálogo **Advanced Scan Settings** (Definições de digitalização avançadas).

- No separador **Scan** (Digitalizar), seleccione a caixa de verificação **Scan multiple items before output** (Digitalizar vários itens antes de enviar).
- Clique em **OK**.
- Depois de personalizar as definições, clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).
- Na caixa de diálogo **Save As** (Guardar como), introduza um nome de ficheiro e, em seguida, clique em **Save** (Guardar).

Depois de digitalizar a primeira página, será apresentada a caixa de diálogo **Do you want to scan another page?** (Pretende digitalizar outra página?).

- Coloque a folha seguinte no vidro do digitalizador e clique em **Yes** (Sim). Repita até terminar a digitalização de todas as páginas.
- Quando a digitalização estiver concluída, clique em **No** (Não).

Quando a impressora concluir a digitalização da última página ou imagem, será criado um único ficheiro com todas as páginas ou imagens digitalizadas na aplicação seleccionada.

Digitalizar um documento ou fotografia numa rede

- Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados à rede.

 **NOTA:** As impressoras Dell só podem ser ligadas a uma rede utilizando uma placa de rede Dell (vendida em separado).

- Coloque o documento original. Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais](#).

 **NOTA:** Não coloque postais, fotografias, papel fotográfico nem pequenas imagens no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.

- Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para o modo **DIGITALIZAR** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
- Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Digitalizar** para o computador e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
- Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para seleccionar o computador para o qual pretende enviar o documento ou fotografia e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

A impressora procura uma lista de aplicações no computador na qual a digitalização possa ser aberta.

 **NOTA:** O computador tem de ter o software da impressora instalado. Utilize o CD *Controladores e Utilitários* para instalar o software da impressora.

 **NOTA:** Se existir apenas um computador configurado para receber as digitalizações da impressora, a impressora apresenta automaticamente as aplicações no computador disponíveis para abrir a digitalização.

6. Se a impressora solicitar um PIN, introduza o PIN de quatro dígitos especificado para o computador.

 **NOTA:** Por predefinição, o PIN não é requerido; só o é se o computador para o qual pretende enviar a digitalização tiver um PIN definido. Poderá consultar ou alterar o PIN ou o nome do computador para o qual pretende enviar a digitalização. Para mais informações, consulte [Definir o PIN e o nome do computador](#).

7. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para seleccionar a aplicação na qual pretende abrir o documento ou fotografia e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

8. Prima o botão **Iniciar**  para digitalizar o documento ou fotografia.

A digitalização é aberta no computador e na aplicação seleccionada.

Definir o PIN e o nome do computador

É necessário especificar um nome para o computador que terá de ser seleccionado quando digitalizar através de uma rede. Se pretende impedir que outros utilizadores enviem um documento digitalizado para o computador, defina um Número de identificação pessoal (PIN) para a operação de digitalização para a rede.

1. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Painel de Controlo**.
- b. Clique em **Hardware e Som**.
- c. Clique em **Impressoras**.

No Windows XP, clique em **Iniciar**® **Painel de Controlo**® **Impressoras e Outro Hardware**® **Impressoras e Faxes**.

No Windows 2000, clique em **Iniciar**® **Definições**® **Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e, em seguida, seleccione **Preferências de Impressão**.

É aberta a caixa de diálogo **Preferências de impressão**.

3. No separador **Maintenance** (Manutenção), clique em **Network Support** (Suporte de rede).

É aberta a caixa de diálogo **Dell Networking Options** (Opções de rede da Dell).

4. Na caixa de diálogo **Dell Networking Options** (Opções de rede da Dell), clique em **Alterar o nome do PC e o PIN para a digitalização em rede**.

5. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

6. Depois de especificar um nome de computador ou PIN, clique em **OK**.

Editar texto digitalizado utilizando o Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR)

O software OCR converte uma imagem digitalizada em texto editável num programa de processamento de texto.

 **NOTA:** Para os clientes que utilizam o japonês ou chinês simplificado, certifique-se de que existe software de OCR instalado no computador. É fornecida uma cópia de software de OCR com a impressora e deverá ter sido instalado no computador juntamente com o software da impressora.

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Coloque o documento original. Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais](#).
3. *No Windows Vista:*
 - a. Clique em  **Programas**.
 - b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
 - c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP e no Windows 2000:

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Dell Printers (Impressoras Dell)**® **Dell AIO Printer 948**.

4. Selecciona **Dell All-In-One Center**.
É aberto o **Dell All-In-One Center**.
5. No menu pendente **Send scanned images to:** (Enviar imagens digitalizadas para) selecciona o programa de edição de texto que pretende utilizar.

 **NOTA:** Se o programa que pretende utilizar não for apresentado, selecciona **Search for more** (Procurar mais) no menu pendente. No ecrã seguinte, clique em **Add** (Adicionar) para localizar e adicionar o programa à lista.

6. Clique em **See More Scan Settings** (Ver mais definições de digitalização) para personalizar a digitalização.
7. Clique no botão **Advanced** (Avançadas).
É apresentada a caixa de diálogo **Advanced Scan Settings** (Definições de digitalização avançadas).
8. No separador **Scan** (Digitalizar), certifique-se de que a caixa de selecção **Convert scanned item to text (OCR)** (Converter o item digitalizado para texto[OCR]) está seleccionada.
9. Clique em **OK**.
10. Depois de personalizar as definições, clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).

O texto digitalizado é aberto no programa seleccionado.

Editar imagens digitalizadas

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Coloque o documento original. Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais](#).
3. *No Windows Vista:*
 - a. Clique em  **Programas**.

- b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
- c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP e no Windows 2000:

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Dell Printers (Impressoras Dell)® Dell AIO Printer 948**.

4. Selecciono **Dell All-In-One Center**.

É aberto o **Dell All-In-One Center**.

5. No menu pendente **Send scanned image to:** (Enviar imagem digitalizada para:), seccione o programa que pretende utilizar.

 **NOTA:** Se o programa que pretende utilizar não for apresentado, seccione **Search for more** (Procurar mais) no menu pendente. No ecrã seguinte, clique em **Add** (Adicionar) para localizar e adicionar o programa à lista.

6. Clique em **See More Scan Settings** (Ver mais definições de digitalização) para personalizar a digitalização.
7. Depois de personalizar as definições, clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).

Quando terminar o processamento da imagem, será aberta na aplicação seleccionada.

8. Edite a imagem utilizando as ferramentas disponíveis no programa. Poderá:

- Remover o efeito de olhos vermelhos
- Cortar a imagem
- Adicionar texto à imagem
- Ajustar o brilho e o contraste da imagem.

Para mais informações, consulte a documentação fornecida com a aplicação de gráficos.

Guardar uma imagem no computador

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Coloque o documento original. Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais](#).
3. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
- c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP e no Windows 2000:

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Dell Printers (Impressoras Dell)® Dell AIO Printer 948**.

4. Selecciono **Dell All-In-One Center**.

É aberto o **Dell All-In-One Center**.

5. A partir da secção **Productivity Tools** (Ferramentas de produtividade), clique em **Save an image on my computer** (Guardar uma imagem no computador).
 6. Siga as instruções apresentadas no ecrã para guardar uma imagem no computador.
-

Enviar uma imagem ou um documento digitalizado por correio electrónico

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Coloque o documento original. Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais](#).
3. *No Windows Vista:*
 - a. Clique em  **Programas**.
 - b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
 - c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP e no Windows 2000:

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Dell Printers (Impressoras Dell)**® **Dell AIO Printer 948**.

4. Seleccione **Dell All-In-One Center**.
- É aberto o **Dell All-In-One Center**.
5. Na secção **Productivity Tools** (Ferramentas de produtividade), clique em **E-mail an image or document** (Enviar uma imagem ou documento por correio electrónico).
6. Siga as instruções apresentadas no ecrã para preparar o item para ser enviado por correio electrónico.
7. Clique em **Next** (Seguinte).
8. Abra o programa de correio electrónico, escreva uma nota para acompanhar o documento anexado e, em seguida, envie-o.



NOTA: Consulte a Ajuda do programa de correio electrónico para obter mais informações sobre como anexar documentos a mensagens de correio electrónico.

Redimensionar imagens ou documentos

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Coloque o documento original. Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais](#).
3. *No Windows Vista:*
 - a. Clique em  **Programas**.
 - b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).

- c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP e no Windows 2000:

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Dell Printers (Impressoras Dell)® Dell AIO Printer 948**.

4. Selecciona **Dell All-In-One Center**.

É aberto o **Dell All-In-One Center**.

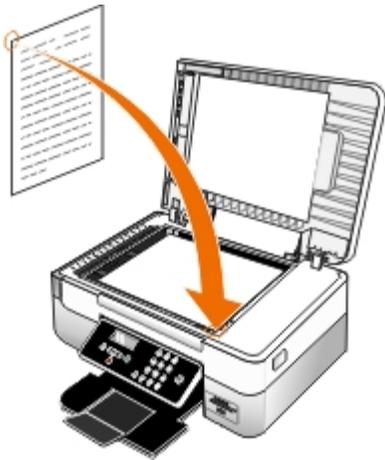
5. Clique em **Preview Now** (Pré-visualizar agora).

 **NOTA:** Se o tamanho do digitalizador (apresentado no canto superior direito da janela de pré-visualização) for apresentado a vermelho, não tem recursos de sistema disponíveis para efectuar a digitalização com a resolução ou tamanho seleccionado. Para corrigir este problema, poderá reduzir a resolução ou o tamanho da área de digitalização.

6. A partir da secção **Productivity Tools** (Ferramentas de produtividade), seleccione **Enlarge or reduce an image** (Ampliar ou reduzir uma imagem).
7. Siga as instruções apresentadas no ecrã para seleccionar o tamanho da nova imagem.
8. Depois de personalizar a imagem, clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).

Limpar cópias digitalizadas de itens de jornais

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Coloque o artigo ou recorte de jornal virado para baixo no vidro do digitalizador.



3. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
- c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP e no Windows 2000:

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Dell Printers (Impressoras Dell)® Dell AIO Printer 948**.

4. Clique em **Dell All-In-One Center**.

É aberto o **Dell All-In-One Center**.

5. Clique em **See More Scan Settings** (Ver mais definições de digitalização) ou **See More Copy Settings** (Ver mais definições de cópia).
 6. Clique em **Advanced** (Avançadas).

É apresentada a caixa de diálogo **Advanced Scan Settings** (Definições de digitalização avançadas).
 7. No separador **Image Patterns** (Padrões de imagem), clique em **Remove image patterns from magazine/newspaper (descreen)** (Remover padrões de imagem de revista/jornal (limpar)).
 8. Seleccione a opção **Best Quality** (Melhor qualidade) ou **Best Speed** (Maior velocidade).
 9. No menu pendente **What was scanned?** (O que foi digitalizado), seleccione o tipo de item digitalizado ou copiado.
 10. Clique em **OK** para guardar as definições.
 11. Digitalize ou copie o item.
-

Converter a colecção de fotografias para formato electrónico

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. *No Windows Vista:*
 - a. Clique em  **Programas**.
 - b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
 - c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP e no Windows 2000:

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Dell Printers (Impressoras Dell)**® **Dell AIO Printer 948**.

3. Clique em **Dell All-In-One Center**.

É aberto o **Dell All-In-One Center**.
4. Na secção **Productivity Tools** (Ferramentas de produtividade), clique em **MagiChop - Save multiple photos** (MagiChop - Guardar várias fotografias).
5. Coloque as fotografias no vidro do digitalizador, deixando espaço entre as fotografias e entre as fotografias e a extremidade do vidro.
6. Clique em **Preview the image (required)** (Pré-visualizar a imagem (necessário)).
7. Seleccione a localização dos ficheiros de imagem.
8. Se pretender que as opções de rotação e mudança de nome estejam disponíveis após a digitalização, seleccione **While saving, provide rotate and rename options** (Fornecer opções de rotação e mudança de nome ao guardar).
9. Clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).

Alterar as definições de digitalização

Utilizar o painel de operações

É possível alterar as definições de cópia a partir do menu **Modo de digitalização** no painel de controlo. Para obter mais informações sobre as definições, consulte [Modo de digitalização](#).

Utilizar o computador

1. No Windows Vista:

- Clique em  **Programas**.
- Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
- Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP e no Windows 2000:

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Dell Printers (Impressoras Dell)**® **Dell AIO Printer 948**.

2. Selecciono **Dell All-In-One Center**.

É aberto o **Dell All-In-One Center**.

3. No menu pendente **Send scanned images to:** (Enviar imagens digitalizadas para) selecciono o programa que pretende utilizar.

 **NOTA:** Se o programa que pretende utilizar não for apresentado, selecciono **Search for more** (Procurar mais) no menu pendente. No ecrã seguinte, clique em **Add** (Adicionar) para localizar e adicionar o programa à lista.

4. Clique em **See More Scan Settings** (Ver mais definições de cópia) para:

- Seleccionar o tipo de documento que está a ser digitalizado.
- Selecciono a qualidade de digitalização.

5. Clique no botão **Advanced** (Avançadas) para alterar as opções, como, por exemplo, o tamanho do papel e a qualidade.

6. Para efectuar quaisquer alterações, clique nos seguintes separadores:

Clique neste separador:	Para:
Scan (Digitalizar)	<ul style="list-style-type: none"> Seleccionar a profundidade de cor. Seleccionar a resolução da digitalização. Ajustar a sensibilidade da ferramenta de corte automático. Definir a área a digitalizar. Utilizar o programa de OCR para converter itens digitalizados em texto. Indicar que está a digitalizar vários itens. Actualizar a lista de aplicações de destino das digitalizações. Actualizar o controlador de fax predefinido.
Image Enhancements (Aperfeiçoamentos da imagem)	<ul style="list-style-type: none"> Endireitar imagens depois da digitalização (corrigir inclinação). Focar as imagens esbatidas.

	<p>Ajustar o brilho da imagem.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ajustar a curva de correcção de cores (gama) da imagem.
Image Patterns (Padrões de imagem)	<ul style="list-style-type: none">• Suavizar a conversão de uma imagem em tons de cinzento num padrão de pontos pretos e brancos.• Remover padrões de imagem de revistas e jornais (limpar).• Reduzir impurezas dos documentos de cor.

7. Clique em **OK**.

8. Depois de personalizar as definições, clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).

Aviso de licenciamento

• [BSD License and Warranty statements](#)

• [GNU License](#)

O software residente na impressora contém:

- Software desenvolvido e com copyright da Dell e/ou de outros fabricantes
- Software modificado pela Dell licenciado ao abrigo da GNU General Public License versão 2 e da GNU Lesser General Public License versão 2.1
- Software licenciado ao abrigo da licença e declarações de garantia BSD
- Software baseado em parte no trabalho do Independent JPEG Group.

O software licenciado pela GNU modificado pela Dell é gratuito; este software pode ser redistribuído e/ou modificado ao abrigo dos termos das licenças acima referenciadas. Estas licenças não lhe fornecem quaisquer direitos sobre o software com copyright da Dell ou de outros fabricantes existente nesta impressora.

Visto que o software licenciado pela GNU, no qual se baseiam as modificações da Dell, é fornecido explicitamente sem qualquer garantia, a utilização da versão modificada pela Dell é igualmente fornecida sem qualquer garantia. Consulte as exclusões de garantias existentes nas licenças referenciadas para obter detalhes adicionais.

BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for

such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which

is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a. The modified work must itself be a software library.
- b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
- d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form

under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

- a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
- b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.
8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.
10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.
11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.
14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER

SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

Enviar faxes

- [Configurar a impressora com dispositivos externos](#)
- [Enviar um fax](#)
- [Receber um fax](#)
- [Alterar a configuração do fax](#)
- [Utilizar a marcação rápida](#)
- [Bloquear faxes](#)
- [Criar relatório de actividade de fax](#)

Pode utilizar a impressora para enviar e receber faxes sem ter de a ligar a um computador.

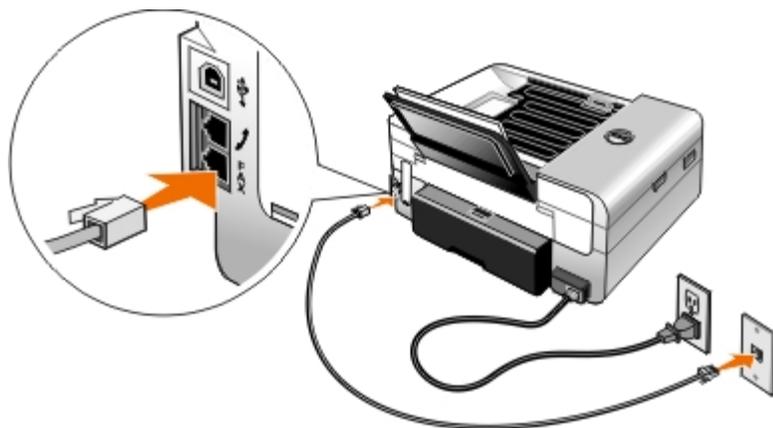
Além disso, o Software Dell™ Fax Solutions está disponível no CD de *Controladores e Utilitários* e deve ter sido instalado quando instalou o software da impressora. Também pode utilizar este software de fax para enviar e receber faxes. Para mais informações, consulte [Utilizar o software Dell Fax Solutions](#).

A tabela seguinte fornece informações detalhadas sobre o equipamento da impressora (alguns são opcionais) que permitirá efectuar as funções de fax.

Equipamento	Vantagens	Consulte esta secção
<ul style="list-style-type: none"> • impressora • cabo de telefone (fornecido) 	Efectuar cópias e enviar e receber faxes sem recorrer a um computador.	Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica
<ul style="list-style-type: none"> • impressora • telefone (vendido em separado) • dois cabos de telefone (é fornecido um) 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar a linha de fax como uma linha telefónica normal. • Configurar a impressora em que o telefone se encontra. • Efectuar cópias e enviar e receber faxes sem recorrer a um computador. 	Ligar a um aparelho de telefone
<ul style="list-style-type: none"> • impressora • telefone (vendido em separado) • atendedor de chamadas (vendido em separado) • três cabos de telefone (é fornecido um) 	Receber chamadas de voz e faxes.	Ligar um atendedor de chamadas
<ul style="list-style-type: none"> • impressora • telefone (vendido em separado) • modem do computador (vendido separadamente) • três cabos de telefone (é fornecido um) • cabo USB (vendido separadamente) 	Aumentar o número de tomadas de ligação telefónica.	Ligar a um modem de computador

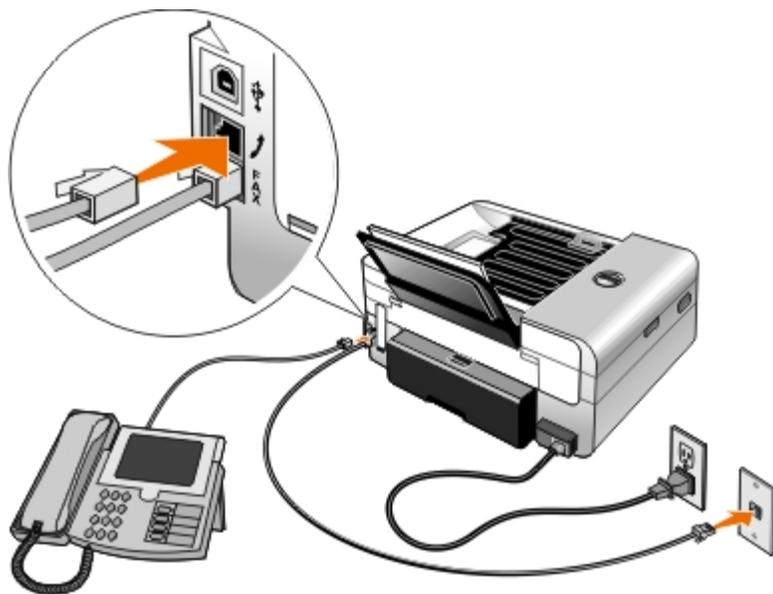
Configurar a impressora com dispositivos externos

Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica



1. Ligue uma extremidade do cabo de telefone ao conector FAX (☎; conector inferior).
2. Ligue a outra extremidade do cabo de telefone a uma tomada activada da rede telefónica.

Ligar a um aparelho de telefone



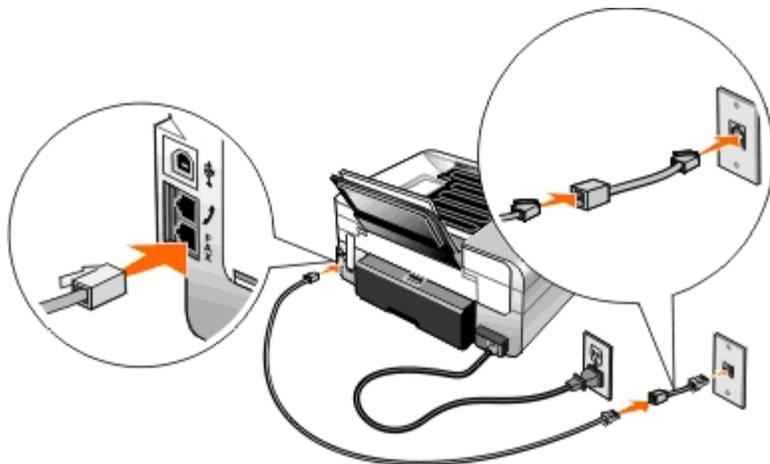
1. Ligue um cabo de telefone entre o conector FAX (☎; conector inferior) na impressora e uma tomada de rede telefónica activa.
2. Retire a ficha de protecção azul do conector da ficha PHONE (Telefone) (☎; conector do meio).
3. Ligue um cabo de telefone entre o telefone e o conector da ficha PHONE (Telefone) (☎; conector do meio).

NOTA: Se a comunicação telefónica no seu país for efectuada em série (como, por exemplo, Alemanha, Suécia, Dinamarca, Áustria, Bélgica, Itália, França e Suíça), retire a ficha azul do conector da ficha PHONE (Telefone) (☎; conector do meio) e introduza o terminador amarelo fornecido para o fax funcionar correctamente. Nestes países, não poderá utilizar esta porta para dispositivos adicionais.

E se possuir uma Linha de subscrição digital (DSL)?

A linha DSL transporta dados digitais para o computador através de uma linha telefónica. A impressora foi concebida para funcionar com dados analógicos. Se estiver a enviar/receber faxes através de uma linha telefónica ligada a um modem DSL, instale um filtro de DSL para evitar interferências com o sinal de modem de fax analógico.

NOTA: As linhas RDIS (rede digital com integração de serviços) e os modems de cabo não são modems de fax e não são suportados para o envio/recepção de faxes.



1. Ligue o filtro de DSL a uma linha telefónica activa.
2. Ligue a impressora directamente à saída no filtro de DSL.

NOTA: Não instale divisores de linha telefónica entre o filtro de DSL e a impressora. Contacte o fornecedor de serviços DSL, caso necessite de mais ajuda.

Ligar um atendedor de chamadas

1. Ligue um cabo de telefone entre o conector FAX (☎: conector inferior) na impressora e uma tomada de rede telefónica activa.
2. Retire a ficha de protecção azul do conector da ficha PHONE (Telefone) (☎: conector do meio).
3. Ligue um cabo de telefone entre o atendedor de chamadas e um telefone.
4. Ligue um cabo de telefone entre o atendedor de chamadas e o conector da ficha PHONE (Telefone) (☎: conector do meio).

NOTA: Se a comunicação telefónica no seu país for efectuada em série (como, por exemplo, Alemanha, Suécia, Dinamarca, Áustria, Bélgica, Itália, França e Suíça), terá de retirar a ficha azul do conector da ficha PHONE (Telefone) (☎: conector do meio) e introduza o terminador amarelo fornecido para o fax funcionar correctamente. Nestes países, não poderá utilizar esta porta para dispositivos adicionais.

5. No painel de controlo do Utilitário de configuração do fax Dell, defina a impressora para atender chamadas de fax após cinco toques.

No painel de controlo:

- a. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda ou para a direita (◀▶) para ir para FAX e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** (✓).

- b. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda ou para a direita  para ir para **Configurar fax** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
- c. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda ou para a direita  para ir para **Toques e atender** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
- d. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda ou para a direita  para ir para **Atender um fax quando e**, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
- e. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda ou para a direita  para ir para **Após 5 toques** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

No Utilitário de configuração do fax Dell:

- a. *no Windows Vista™:*
 - 1. Clique em  **Programas**.
 - 2. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
 - 3. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows® XP ou no Windows 2000:

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Dell Printers (Impressoras Dell)® Dell AIO Printer 948**.

- b. Seleccione **Utilitário de configuração do fax Dell**.

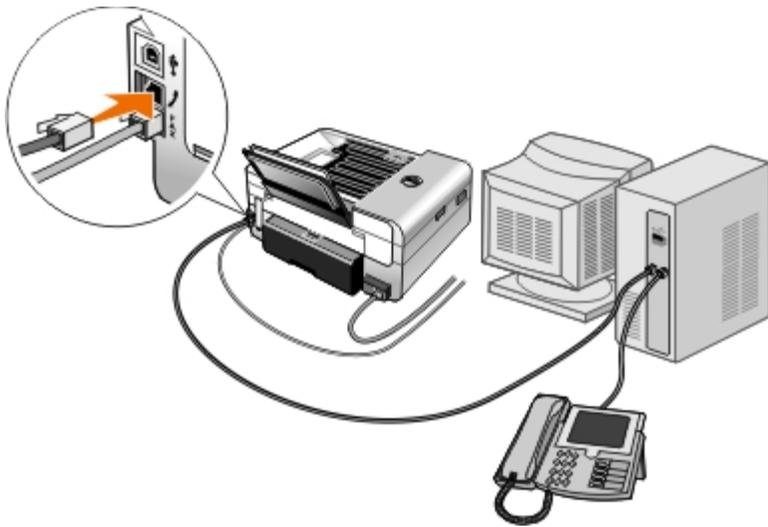
É aberta a caixa de diálogo **Consulta do Assistente de configuração do fax Dell**.
 - c. Clique em **Não**.

É aberta a caixa de diálogo **Utilitário de configuração do fax Dell**.
 - d. Clique no separador **Toques e atender**.
 - e. No menu pendente **Atender em**, seleccione **5 toques**.
 - f. Clique em **OK**.

É aberta uma caixa de diálogo de confirmação.
 - g. Clique em **OK** para substituir as definições de fax na impressora.
 - h. Clique em **Fechar**.
6. No atendedor de chamadas, defina o número de toques para atender automaticamente o telefone como **3 ou menos**. Para mais informações, consulte a documentação fornecida com o atendedor de chamadas.

 **NOTA:** Esta configuração só funciona se a definição **Atendimento automático** estiver **Activo** (predefinição de fábrica) ou **Agendado**. Para mais informações, consulte [Alterar a configuração do fax](#).

Ligar a um modem de computador



1. Ligue um cabo de telefone entre o conector FAX (☎: conector inferior) na impressora e uma tomada de rede telefónica activa.
2. Retire a ficha de protecção azul do conector da ficha PHONE (Telefone) (☎: conector do meio).
3. Ligue um cabo de telefone entre o modem do computador e o conector da ficha PHONE (Telefone) (☎: conector do meio).
4. Ligue um cabo de telefone entre o modem de computador e um telefone.

 **NOTA:** Se a comunicação telefónica no seu país for efectuada em série (como, por exemplo, Alemanha, Suécia, Dinamarca, Áustria, Bélgica, Itália, França e Suíça), terá de retirar a ficha azul do conector da ficha PHONE (Telefone) (☎: conector do meio) e introduza o terminador amarelo fornecido para o fax funcionar correctamente. Nestes países, não poderá utilizar esta porta para dispositivos adicionais.

Enviar um fax

Enviar um fax rápido

Utilizar o painel de controlo

1. Certifique-se de que a impressora está configurada correctamente para enviar e receber faxes. Para mais informações, consulte [Configurar a impressora com dispositivos externos](#).
2. Coloque o documento original. Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais](#).
3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **FAX** e, em seguida, prima o botão **Selecionar** .
4. Utilize o teclado para introduzir um número de fax ou um número de marcação rápida.
5. Prima o botão **Iniciar** .

Utilizar o computador

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.

2. Certifique-se de que a impressora está configurada correctamente para enviar e receber faxes. Para mais informações, consulte [Configurar a impressora com dispositivos externos](#).
3. Coloque o documento original. Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais](#).
4. *no Windows Vista:*
 - a. Clique em  **Programas**.
 - b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
 - c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows® XP ou no Windows 2000:

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Dell Printers (Impressoras Dell)® Dell AIO Printer 948**.

5. Selecciona **Dell Fax Solutions**.
É aberta a caixa de diálogo **Software Dell Fax Solutions**.
6. Clique em **Enviar um novo fax**.
7. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para enviar um fax.

Introduzir um número de fax

Utilizar o painel de controlo

1. A partir do menu principal, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para **FAX** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
2. Através do teclado, introduza um número de fax.

 **NOTA:** Se introduzir um número por engano, prima o botão de **Seta** para a esquerda  para eliminá-lo.

Tarefa	Método
Enviar para um número de fax	Utilize o teclado para introduzir um número. Poderá introduzir um máximo de 64 dígitos num número de fax.
Enviar um fax para uma entrada na Lista telefónica	<ul style="list-style-type: none"> • Introduza o número que corresponde ao número de marcação rápida do contacto. • Utilize o menu Lista telefónica. <ol style="list-style-type: none"> a. Utilize os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para ir para FAX e, em seguida, prima o botão Seleccionar . b. No menu Introduzir número de fax, prima o botão Seleccionar . c. Utilize os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para ir para Lista telefónica e, em seguida, prima o botão Seleccionar . d. Utilize os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para ir para Ver e, em seguida, prima o botão Seleccionar . e. Utilize os botões de Seta para a esquerda e para a direita   para ir para o nome ou número para o qual pretende enviar o fax.
Enviar um fax para um número de	Prima os símbolos de asterisco (*) e cardinal (#) e, em seguida, utilize o teclado

extensão	para introduzir o número da extensão.
Enviar um fax para uma linha exterior	<p>Definir um prefixo de marcação:</p> <ol style="list-style-type: none"> Utilize os botões de Seta para a esquerda e para a direita < > para ir para FAX e, em seguida, prima o botão Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/>. No menu Introduzir número de fax, prima o botão Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/>. Utilize os botões de Seta para a esquerda e para a direita < > para ir para Configurar fax e, em seguida, prima o botão Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/>. Utilize os botões de Seta para a esquerda e para a direita < > para ir para Marcar e enviar e, em seguida, prima o botão Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/>. Utilize os botões de Seta para a esquerda e para a direita < > para ir para Prefixo de marcação e, em seguida, prima o botão Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/>. Utilize os botões de Seta para a esquerda e para a direita < > para ir para Criar e, em seguida, prima o botão Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/>. <p>NOTA: Se pretender alterar o prefixo de marcação, vá para o prefixo introduzido anteriormente e, em seguida, prima o botão Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/>. Utilize o botão de Seta para a esquerda < para eliminar o prefixo guardado.</p> <ol style="list-style-type: none"> Utilize o teclado para introduzir o prefixo de marcação. Poderá introduzir um máximo de oito dígitos para o prefixo. Prima o botão Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/>.
Marcar uma extensão de fax ao mesmo tempo que escuta a linha telefónica (Marcação no descanso)	Marque um 0 adicional para uma extensão de dois dígitos ou um 00 adicional para uma extensão de um dígito. Por exemplo, para marcar a extensão 12, introduza 120. Se a extensão for 2, introduza 200.

Utilizar o computador

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Certifique-se de que a impressora está configurada correctamente para enviar e receber faxes. Para mais informações, consulte [Configurar a impressora com dispositivos externos](#).
3. Coloque o documento original. Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais](#).
4. *no Windows Vista:*
 - a. Clique em  **Programas**.
 - b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
 - c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows® XP ou no Windows 2000:

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Dell Printers (Impressoras Dell)® Dell AIO Printer 948**.

5. Selecciona **Dell Fax Solutions**.
É aberta a caixa de diálogo **Software Dell Fax Solutions**.
6. Clique em **Enviar um novo fax**.
É aberta a caixa de diálogo **Enviar fax**.
7. Introduza as informações de contacto do destinatário nos campos Nome, Empresa e Número de fax ou clique em

Seleccionar um destinatário a partir da lista telefónica para adicionar contactos existentes à lista de destinatários.

8. Se pretender adicionar o novo contacto à lista telefónica, clique em **Adicionar este destinatário à lista telefónica**.
9. Se pretende enviar o fax para mais de um destinatário, clique em **Adicionar outro destinatário**.
 - a. Introduza as informações de contacto do destinatário seguinte nos campos Nome, Empresa e Número de fax ou clique em **Seleccionar um destinatário a partir da lista telefónica** para adicionar contactos existentes à lista de destinatários.
 - b. Se pretender adicionar o novo contacto à lista telefónica, clique em **Adicionar este destinatário à lista telefónica**.
 - c. Se introduzir manualmente as informações do contacto, clique em **Adicionar** para adicionar o contacto à lista Destinatários.
 - d. Para efectuar alterações às Informações do destinatário, seleccione o destinatário e, em seguida, clique em **Editar**.
 - e. Para remover o contacto da lista Destinatários, seleccione o destinatário e, em seguida, clique em **Remover**.
 - f. Repita o [Passo a](#) ao [Passo e](#) até a lista Destinatários estar completa.
10. Clique em **Seguinte**.
11. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para enviar um fax.

Enviar faxes avançados

Utilizar o painel de controlo

Se estiver a utilizar a impressora como aparelho de fax autónomo, poderá utilizar os vários submenus de Fax para personalizar os faxes a enviar. A partir do menu Fax, poderá:

- Enviar um fax adiado
- Enviar faxes utilizando a lista de Marcação rápida
- Gerir a lista telefónica para enviar faxes a indivíduos ou grupos
- Criar e imprimir um histórico de faxes
- Criar e imprimir um relatório de fax

Para mais informações, consulte [Modo de fax](#).

Utilizar o computador

Utilize o Software Dell Fax Solutions para tirar partido das funcionalidades de fax avançadas. Além do envio/recepção de faxes básico, o Software Dell Fax Solutions também permite:

- Enviar um fax adiado
- Enviar ficheiros electrónicos e documentos em papel numa única operação de fax
- Enviar faxes utilizando a lista de Marcação rápida

- Gerir a lista telefónica para enviar faxes facilmente a indivíduos ou grupos
- Personalizar e guardar várias páginas de rosto
- Criar e imprimir um histórico de faxes
- Criar e imprimir um relatório de fax

Para mais informações, consulte [Utilizar o software Dell Fax Solutions](#).

1. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
- c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP e no Windows 2000:

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Dell Printers (Impressoras Dell)**® **Dell AIO Printer 948**.

2. Clique em **Dell Fax Solutions**.

É aberta a caixa de diálogo **Software Dell Fax Solutions**.

3. Clique nas ligações adequadas na caixa de diálogo **Software Dell Fax Solutions** para executar a tarefa.
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Enviar um fax através de um sistema de atendimento automático

Algumas empresas têm sistemas de atendimento automático que requerem que o utilizador responda a várias perguntas para encaminhá-lo para o departamento que pretende contactar. Depois de responder às perguntas premindo os botões adequados, será eventualmente ligado ao departamento apropriado. Para enviar um fax para uma empresa que utiliza sistemas de atendimento automático para responder às chamadas, configure a impressora para Marcação no descanso.

1. Certifique-se de que a impressora está configurada correctamente para enviar e receber faxes. Para mais informações, consulte [Configurar a impressora com dispositivos externos](#).
2. Coloque o documento original voltado para baixo no vidro do digitalizador. Para mais informações, consulte [Colocar documentos originais](#).
3. No painel de controlo, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **FAX** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
4. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Marcação no descanso** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
5. Prima novamente o botão **Seleccionar**  para activar a **Marcação no descanso**.
6. Através do teclado, marque o número de telefone da empresa.
7. Utilizando o teclado, navegue pelo sistema de atendimento automático.
8. Quando ouvir o sinal de fax, prima o botão **Iniciar**  para iniciar o envio do fax.

Para cancelar o trabalho de fax, prima o botão **Cancelar**  na impressora.

Receber um fax

Receber um fax automaticamente

A impressora recebe e imprime automaticamente todos os faxes recebidos sem nenhuma intervenção por parte do utilizador.

Certifique-se de que:

- A impressora está ligada e configurada correctamente para enviar e receber faxes. Para mais informações, consulte [Configurar a impressora com dispositivos externos](#).
- O **Atendimento automático** está **Activo** (predefinição de fábrica) ou definido como **Agendado**.

Para verificar as definições de Atendimento automático:

1. A partir do menu principal, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **FAX** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
2. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Configurar fax** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Toques e atender** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
4. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Atendimento automático** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
5. *Se pretender que a impressora atenda automaticamente o telefone quando tocar e receber o fax, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Activo**.*

*Se pretender agendar um período de tempo durante o qual a impressora atende o telefone quando tocar, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Agendado** e, em seguida, utilize o teclado para especificar quando pretende que o **Atendimento automático** seja activado ou desactivado.*

 **NOTA:** Se a impressora estiver ligada a um atendedor de chamadas e o **Atendimento automático** estiver activo, o atendedor de chamadas atenderá a chamada. Se for detectado um sinal de fax, o atendedor de chamadas está desligado e a impressora receberá o fax. Se não for detectado um sinal de fax, o atendedor de chamadas conclui a chamada.

Receber um fax manualmente

Pode desactivar a funcionalidade Atendimento automático se pretender controlar os faxes recebidos. Isto é útil se não pretender receber faxes não solicitados, se receber faxes raramente ou se for dispendioso utilizar faxes na sua região.

1. Certifique-se de que a impressora está ligada e configurada correctamente para enviar e receber faxes. Para mais informações, consulte [Configurar a impressora com dispositivos externos](#).
2. Desactive o **Atendimento automático**.
 - a. A partir do menu principal, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **FAX** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

- b. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Configurar fax** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
 - c. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Toques e atender** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
 - d. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Atendimento automático** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
 - e. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Desactivado** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
3. Quando for recebido um fax, prima o botão **Iniciar**  ou introduza **DELL# (3355#)** no teclado para aceitar o fax recebido.

Imprimir um fax longo

Utilizar o painel de controlo

1. A partir do menu principal, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **FAX** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
2. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Configurar fax** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Impressão de fax** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
4. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Ajustar fax à página** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
5. Utilize os botões de **Seta** para a direita e para a esquerda  para seleccionar uma opção.
6. Prima o botão **Seleccionar**  para guardar a definição.

Utilizar o computador

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Certifique-se de que a impressora está configurada correctamente para enviar e receber faxes. Para mais informações, consulte [Configurar a impressora com dispositivos externos](#).
3. *No Windows Vista:*
 - a. Clique em  **Programas**.
 - b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
 - c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP ou no Windows 2000:

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Dell Printers (Impressoras Dell)**® **Dell AIO Printer 948**.

4. Selecione **Utilitário de configuração do fax Dell**.

É aberta a caixa de diálogo **Consulta do Assistente de configuração do fax Dell**.

5. Clique em **Não**.

É aberta a caixa de diálogo **Utilitário de configuração do fax Dell**.

6. Clique no separador **Impressão de faxes/relatórios**.

7. No campo **Se o fax for demasiado grande**, selecione uma opção.

8. Clique em **OK**.

É aberta uma caixa de diálogo de confirmação.

9. Clique em **OK** para substituir as definições de fax na impressora.

10. Clique em **Fechar**.

Imprimir um fax em ambos os lados da página

Utilizar o painel de controlo

1. A partir do menu principal, utilize os botões de **Seta** para a esquerda ou para a direita   para ir para **FAX** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
2. No menu **Introduzir número de fax**, prima o botão **Seleccionar** .
3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para **Configurar fax** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
4. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para **Impressão de fax** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
5. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para **Impressão de fax nos 2 lados** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
6. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para **Impressão nos 2 lados** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

Utilizar o computador

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Certifique-se de que a impressora está configurada correctamente para enviar e receber faxes. Para mais informações, consulte [Configurar a impressora com dispositivos externos](#).
3. *No Windows Vista:*
 - a. Clique em  **Programas**.
 - b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).

- c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP ou no Windows 2000:

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Dell Printers (Impressoras Dell)® Dell AIO Printer 948**.

4. Selecciona **Utilitário de configuração do fax Dell**.

É aberta a caixa de diálogo **Consulta do Assistente de configuração do fax Dell**.

5. Clique em **Não**.

É aberta a caixa de diálogo **Utilitário de configuração do fax Dell**.

6. Clique no separador **Impressão de faxes/relatórios**.

7. No campo **Impressão nos 2 lados**, selecciona **Imprimir em frente e verso**.

8. Clique em **OK**.

É aberta uma caixa de diálogo de confirmação.

9. Clique em **OK** para substituir as definições de fax na impressora.

10. Clique em **Fechar**.
-

Alterar a configuração do fax

Utilizar o painel de controlo

Se estiver a utilizar a impressora como aparelho de fax autónomo, poderá alterar as definições do fax a partir do menu **Configurar fax**. As alterações efectuadas no menu **Configurar fax** são permanentes e são aplicáveis a todos os trabalhos de fax. Para mais informações, consulte [Menu Configuração do fax](#).

Utilizar o computador

Poderá aceder ao **Utilitário de configuração do fax** se pretender configurar as definições de fax da impressora a partir do computador.

1. Para *Windows Vista*:

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
- c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP e no Windows 2000:

Clique em **Iniciar® Programas** ou **Todos os Programas® Dell Printers (Impressoras Dell)® Dell AIO Printer 948**.

2. Selecciona **Utilitário de configuração do fax Dell**.

É aberta a caixa de diálogo **Consulta do Assistente do Utilitário de configuração do fax Dell**.

3. Se pretender utilizar o Assistente do Utilitário de configuração do fax para configurar a impressora para enviar/receber faxes, clique em **Sim**. É aberta a caixa de diálogo **Bem-vindo ao Assistente do Utilitário de configuração do fax**.

Se pretender ajustar manualmente as definições de fax, clique em **Não**. É aberta a caixa de diálogo **Utilitário de configuração do fax Dell**.

Neste separador:	Poderá:
<p>Marcação e envio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Especificar um método de marcação. • Introduzir um indicativo de marcação. • Definir o volume de marcação. • Introduzir o número de fax e o nome. • Especificar o número de vezes que pretende que o aparelho efectue uma remarcação e o tempo de intervalo entre as tentativas, se não conseguir enviar o fax à primeira tentativa. • Seleccionar se deve ser digitalizado o documento por completo antes ou depois de marcar o número. • Especificar uma velocidade de envio e qualidade de impressão máximas para os faxes enviados. • Converter o fax automaticamente para ser compatível com o aparelho de fax receptor, independentemente das definições de envio.
<p>Toques e atender</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Especificar o número de toques antes de o aparelho receber o fax. <p>NOTA: O número de toques definido no atendedor de chamadas tem de ser sempre inferior ao número de toques definido na impressora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especificar um toque identificativo se a linha telefónica tiver o serviço de toque identificativo activado. • Definir o volume de toque. • Escolher se deve ser utilizada a correcção de erros. • Seleccionar um padrão de ID de chamadas (1 se os telefones no seu país tiverem um padrão de detecção utilizando o FSK ou 2 se os telefones no seu país tiverem um padrão de detecção utilizando DTMF). O padrão de detecção do ID de chamadas é determinado pelo país ou região seleccionado durante a configuração inicial. Se os telefones no seu país utilizarem dois padrões de detecção, contacte a empresa de telecomunicações para saber o padrão utilizado. • Especificar um código de atendimento manual. O código predefinido é DELL# (3355#). • Seleccionar se pretende atender automaticamente os faxes recebidos ou a uma hora marcada. • Especificar a hora de atendimento automático dos faxes recebidos. • Seleccionar se pretende reenviar um fax ou imprimir-lo e em seguida reencaminhá-lo. • Especificar um número de fax para o qual os faxes são reenviados. • Gerir faxes bloqueados.
<p>Impressão de faxes/relatórios</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escolher o redimensionamento automático dos faxes demasiado grandes para serem impressos numa só página ou manter a escala do fax de grandes dimensões e imprimir em duas páginas. • Seleccionar se pretende imprimir um rodapé (data, hora e número de página) em cada página. • Se estiver instalado um segundo tabuleiro de papel opcional, seleccionar a partir de que tabuleiro a impressora utiliza o papel. Seleccionar Automático se pretender que a impressora seleccione o papel correspondente ao tamanho do fax recebido. • Se estiver instalada uma unidade de frente e verso opcional, seleccionar se pretende imprimir em ambos os lados da página. • Especificar quando imprimir o relatório de actividade do fax. • Especificar quando pretende imprimir uma confirmação de fax.
<p>Marcação rápida</p>	<p>Adicionar a, criar ou editar as listas de marcações rápidas ou de marcação rápida de grupos.</p>
<p>Página de rosto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Especificar se pretende enviar uma página de rosto nos faxes enviados. • Editar ou actualizar as informações que serão apresentadas na página de rosto. • Seleccionar uma prioridade para o fax enviado. • Incluir uma mensagem breve.

Utilizar a marcação rápida

Para facilitar o envio de faxes, pode atribuir um número de marcação rápida a 89 contactos individuais e a 10 grupos que podem conter até 30 números cada.

Criar uma lista de marcação rápida ou marcação de grupo

Utilizar o painel de controlo

Adicionar uma entrada à lista de marcação rápida

1. A partir do menu principal, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **< >** para ir para **FAX** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
2. No menu **Introduzir número de fax**, prima o botão **Seleccionar** .
3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **< >** para ir para **Lista telefónica** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
4. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **< >** para ir para **Adicionar** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
5. Utilize o teclado para introduzir um número e nome de fax e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

 **NOTA:** É automaticamente atribuído a este contacto o menor número de marcação rápida possível. Não é possível alterar o número de marcação rápida.

Adicionar uma entrada à Lista de marcação de grupo

1. A partir do menu principal, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **< >** para ir para **FAX** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
2. No menu **Introduzir número de fax**, prima o botão **Seleccionar** .
3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **< >** para ir para **Lista telefónica** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
4. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **< >** para ir para **Adicionar** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
5. Prima o botão de **Seta** para a esquerda **<** para ir para **Fax de grupo** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
6. Utilize o teclado para adicionar um número de fax ao grupo e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
7. No menu **Introduzir outro número?**, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **< >** para ir para **Sim** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar**  para adicionar outro número.
8. Quando terminar de adicionar números à lista de marcação de grupo, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **< >** para ir para **Não** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

9. Utilize o teclado para introduzir um nome de grupo e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

Utilizar o computador

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Certifique-se de que a impressora está configurada correctamente para enviar e receber faxes. Para mais informações, consulte [Configurar a impressora com dispositivos externos](#).
3. *No Windows Vista:*

- a. Clique em  **Programas**.
- b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
- c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP ou no Windows 2000:

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Dell Printers (Impressoras Dell)**® **Dell AIO Printer 948**.

4. Selecciona **Utilitário de configuração do fax Dell**.

É aberta a caixa de diálogo **Consulta do Assistente de configuração do fax Dell**.

5. Clique em **Não**.

É aberta a caixa de diálogo **Utilitário de configuração do fax Dell**.

6. Clique no separador **Marcação rápida**.

7. Para adicionar uma nova entrada à lista de marcação rápida, clique num número disponível entre 1 e 89, e introduza o número e nome de fax do novo contacto.

Para adicionar uma nova entrada de grupo à lista de marcação de grupo, clique num número disponível entre 90 e 99. É apresentada uma lista de grupos mais pequena na lista de marcação rápida. Introduza os números e nomes de fax da nova entrada de grupo.

8. Para adicionar contactos a partir da lista telefónica, clique em **Seleccionar a partir da lista telefónica**.

É aberta a caixa de diálogo **Seleccionar a partir da lista telefónica**.

- a. Selecciona um contacto a partir da lista telefónica.
- b. Se pretender adicionar o contacto à lista, clique num número disponível na secção Definições de marcação rápida ou marcação de grupo.

Se pretender substituir uma entrada existente na lista, clique na entrada que pretende alterar.
- c. Clique em **Adicionar à lista ou alterar lista**.
- d. Depois de adicionar as entradas da lista telefónica à lista de marcação rápida ou marcação de grupo, clique em **OK** para regressar ao separador **Marcação rápida**.

9. Clique em **OK**.

É apresentada uma caixa de diálogo de confirmação.

10. Clique em **OK** para substituir as definições na impressora.

11. Clique em **Fechar**.

Utilizar uma lista de marcação rápida ou marcação de grupo

1. A partir do menu principal, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para **FAX** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
2. No menu **Introduzir número de fax**, utilize o teclado para introduzir o número de marcação rápida ou marcação de grupo de dois dígitos.
3. Para introduzir outro número de marcação rápida ou marcação de grupo, prima . Siga as instruções apresentadas no visor.
4. Prima o botão **Iniciar**  para iniciar o envio do fax.

 **NOTA:** Quando estiver a introduzir números, e caso introduza dois números e uma entrada corresponda a este número, a impressora assume que está a introduzir uma entrada de marcação rápida. Se o número introduzido não corresponder a uma entrada na Lista telefónica, a impressora assume que está a introduzir um número de extensão.

Bloquear faxes

Criar uma lista de faxes bloqueados

Utilizar o painel de controlo

1. A partir do menu principal, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para **FAX** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
2. No menu **Introduzir número de fax**, prima o botão **Seleccionar** .
3. A partir do menu Fax, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para **Configurar fax** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
4. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para **Bloqueio de faxes** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
5. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para **Adicionar** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
6. Utilize o teclado para introduzir um número de fax e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
7. Utilize o teclado para especificar um nome e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

 **NOTA:** É automaticamente atribuído a este contacto o menor número de fax bloqueado possível. Não é possível alterar o número de fax bloqueado.

8. Quando for solicitado que introduza outro número, prima o botão de **Seta** para a esquerda ou para a direita   para ir para as opções e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

Utilizar o computador

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Certifique-se de que a impressora está configurada correctamente para enviar e receber faxes. Para mais informações, consulte [Configurar a impressora com dispositivos externos](#).
3. *No Windows Vista:*
 - a. Clique em  **Programas**.
 - b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
 - c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP ou no Windows 2000:

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Dell Printers (Impressoras Dell)**® **Dell AIO Printer 948**.

4. Selecciona **Utilitário de configuração do fax Dell**.

É aberta a caixa de diálogo **Consulta do Assistente de configuração do fax Dell**.

5. Clique em **Não**.

É aberta a caixa de diálogo **Utilitário de configuração do fax Dell**.

6. Clique no separador **Toques e atender**.

7. Clique em **Gerir faxes bloqueados**.

É aberta a caixa de diálogo **Gerir faxes bloqueados**.

8. Introduza os números de fax que pretende bloquear na lista.

9. Clique em **OK** para regressar ao separador **Toques e atender**.

10. Clique em **OK**.

É aberta uma caixa de diálogo de confirmação.

11. Clique em **OK** para substituir as definições de fax na impressora.

12. Clique em **Fechar**.

Activar o bloqueio de faxes

Utilizar o painel de controlo

1. A partir do menu principal, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **FAX** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
2. No menu **Introduzir número de fax**, prima o botão **Seleccionar** .
3. A partir do menu **Fax**, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para **Configurar fax** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

4. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para ir para Bloqueio de faxes e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
5. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para seleccionar **Activar/desactivar** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
6. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita  para seleccionar **Activo** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .

Se a impressora detectar um fax de um dos números na Lista de faxes bloqueados, a transmissão será desligada.

Utilizar o computador

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Certifique-se de que a impressora está configurada correctamente para enviar e receber faxes. Para mais informações, consulte [Configurar a impressora com dispositivos externos](#).
3. *No Windows Vista:*
 - a. Clique em  **Programas**.
 - b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
 - c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP ou no Windows 2000:

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Dell Printers (Impressoras Dell)**® **Dell AIO Printer 948**.

4. Selecciona **Utilitário de configuração do fax Dell**.

É aberta a caixa de diálogo **Consulta do Assistente de configuração do fax Dell**.

5. Clique em **Não**.

É aberta a caixa de diálogo **Utilitário de configuração do fax Dell**.

6. Clique no separador **Toques e atender**.

7. Clique em **Gerir faxes bloqueados**.

É aberta a caixa de diálogo **Gerir faxes bloqueados**.

8. Selecciona **Activar bloqueio de faxes**.

9. Clique em **OK** para regressar ao separador **Toques e atender**.

10. Clique em **OK**.

É aberta uma caixa de diálogo de confirmação.

11. Clique em **OK** para substituir as definições de fax na impressora.

12. Clique em **Fechar**.

Bloquear faxes sem ID de chamadas

Utilizar o painel de controlo

1. A partir do menu principal, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para **FAX** e prima o botão **Seleccionar** .
2. No menu **Introduzir número de fax**, prima o botão **Seleccionar** .
3. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para **Configurar fax** e prima o botão **Seleccionar** .
4. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para **Bloqueio de faxes** e prima o botão **Seleccionar** .
5. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para **Bloquear sem ID** e prima o botão **Seleccionar** .
6. Utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita   para ir para **Activo** e prima o botão **Seleccionar** .

Se a impressora detectar um fax de uma máquina sem ID de chamadas, a transmissão é desligada.

Utilizar o computador

1. Ligue o computador e a impressora e certifique-se de que estão ligados.
2. Certifique-se de que a impressora está configurada correctamente para enviar e receber faxes. Para mais informações, consulte [Configurar a impressora com dispositivos externos](#).
3. *No Windows Vista:*
 - a. Clique em  **Programas**.
 - b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
 - c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP ou no Windows 2000:

Clique em **Iniciar**[®] **Programas** ou **Todos os Programas**[®] **Dell Printers (Impressoras Dell)**[®] **Dell AIO Printer 948**.

4. Selecciona **Utilitário de configuração do fax Dell**.

É aberta a caixa de diálogo **Consulta do Assistente de configuração do fax Dell**.
5. Clique em **Não**.

É aberta a caixa de diálogo **Utilitário de configuração do fax Dell**.
6. Clique no separador **Toques e atender**.
7. Clique em **Gerir faxes bloqueados**.

É aberta a caixa de diálogo **Gerir faxes bloqueados**.
8. Selecciona **Bloquear sempre faxes de remetentes sem um ID de chamadas válido**.

9. Clique em **OK** para regressar ao separador Toques e atender.
 10. Clique em **OK**.
É aberta uma caixa de diálogo de confirmação.
 11. Clique em **OK** para substituir as definições de fax na impressora.
 12. Clique em **Fechar**.
-

Criar relatório de actividade de fax

Utilizar o painel de controlo

1. A partir do menu principal, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **< >** para ir para **FAX** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
2. No menu **Introduzir número de fax**, prima o botão **Seleccionar** .
3. A partir do menu principal, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **< >** para ir para **Configurar fax** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
4. A partir do menu principal, utilize os botões de **Seta** para a esquerda e para a direita **< >** para ir para **Relatórios** e, em seguida, prima o botão **Seleccionar** .
5. A partir do menu **Relatórios**, poderá visualizar ou imprimir a actividade do fax.

Utilizar o computador

1. *No Windows Vista:*
 - a. Clique em  **Programas**.
 - b. Clique em **Dell Printers** (Impressoras Dell).
 - c. Clique em **Dell AIO Printer 948**.

No Windows XP e no Windows 2000:

Clique em **Iniciar**® **Programas** ou **Todos os Programas**® **Dell Printers (Impressoras Dell)**® **Dell AIO Printer 948**.

2. Clique em **Dell Fax Solutions**.
É aberta a caixa de diálogo **Software Dell Fax Solutions**.
3. Clique em **Imprimir relatório de actividade**.
4. No menu pendente **Visualizar**, seleccione os faxes para os quais pretende imprimir um relatório.
5. Seleccione um intervalo de datas para o relatório.

6. Clique no ícone **Imprimir** no canto superior esquerdo da caixa de diálogo para imprimir o relatório do fax.